



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי מספר 179 / 2018

# הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית

---

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_  
יש לחתום בכל עמוד



אגף רכש, מכרזים והתקשרויות

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085942  
[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)



כ' חשון תשע"ט  
29 אוקטובר 2018

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
179 / 2018	הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית	370,000 ₪ (שלוש מאות ושבעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 01.04.2019

1. תחילת מתן השרות עם גמר הליכי המכרז או על פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו, באחת הדרכים הבאות:
  - 5.1 במשרדנו, במזכירות אגף מנהל ומשק ומכרזים, ברחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים, קומה 5, חדר מספר 540 בין השעות 09:00 – 15:00, בתיאום מראש בטלפון 02-5085508. או באמצעות כתובת המייל [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il).
  - 5.2 באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
6. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
7. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ה', ה-07.02.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, במשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, במגדלי הבירה, רחוב ירמיהו 39, ירושלים, מיקוד 91012 בכניסה הראשית, אחרי דלפק האבטחה (בקומה הראשונה).
8. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים.
9. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
10. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
11. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ג', ה-20.11.2018, בשעה 12:00.
12. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ג', ה-11.12.2018.
13. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק למציעים אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.
14. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

עמוד 2, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>3</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>5</b>	<b>1. כללי</b>
5	1.1 ריכוז של תאריכים
5	1.2 פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
10	1.4 תקופת ההתקשרות
10	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>12</b>	<b>2. תנאי-סף</b>
12	2.1 תנאי סף כלליים
15	2.2 תנאי סף ספציפיים
29	2.3 דרישות נוספות
<b>32</b>	<b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
32	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
32	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
40	3.3 שלב ג': בחירת הזוכים
<b>42</b>	<b>4. שונות</b>
42	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
42	4.2 שאלות הבהרה
44	4.3 הגשת ההצעה
45	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
45	4.5 תוקף ההצעה
45	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
45	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
46	4.8 ערבות ביצוע
47	4.9 הוראת קיזוז
47	4.10 זכויותיו של המשרד
50	4.11 הארכת מועדים
50	4.12 בעלות על המכרז ועל ההצעה
50	4.13 פרסום ההתקשרות
51	4.14 סמכות השיפוט

עמוד 3, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**5. עלות 52**

**6. נספחים 53**

53	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים
54	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה
56	מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו
57	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא
59	נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם
81	נספח א'1 תמצית סל השירותים
83	נספח א'2 נוהל היערכות לשעת חירום
96	נספח א'3 מדרך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016
109	נספח ב' פרטי המציע
111	נספח ג' המקלטים הכלולים בהצעה
116	נספח ו' הצהרה בדבר העדר הרשעות
120	נספח ח' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
121	נספח ט' שמירת סודיות
123	נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת
124	נספח יא' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים
130	נספח יג' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים
131	נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה
132	נספח טו' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות
139	נספח טז' מיגון מבנים לזמן חירום
141	נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון
142	נספח יח' ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
151	נספח יט' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות
175	נספח כ' התחייבות המציע למתן הדרכות והכשרות לצוות המקצועי
177	נספח כא' התחייבות המציע למתן תכנית שנתית להעשרה וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט
178	נספח כב' התחייבות המציע למתן פעילויות פנאי ופעילות קיץ עבור הנשים והילדים
180	נספח כג' טופס בדיקה למבנה המוצע
186	נספח כד' חלקים חסויים בהצעה
187	נספח כה' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז
188	נספח כו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה
189	נספח כז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות
191	נספח כח' הסכם התקשרות
	נספח כח'1 אישור בדבר קיום ביטוחים
214	נספח כח'2 ערבות ביצוע
כתב	נספח כח'3 הוראת קיזוז
217	
219	

עמוד 4, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



## 1. כללי

### 1.1. ריכוז של תאריכים

תאריך	פעילות
עד ליום ג', ה-20.11.2018, בשעה 12:00	המועד האחרון ל: <ul style="list-style-type: none"> <li>העברת שאלות הבהרה;</li> <li>העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד;</li> <li>העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.</li> </ul>
עד ליום ג', ה-11.12.2018	המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה
עד ליום ה', ה-07.02.2019 בשעה 12:00	המועד האחרון להגשת הצעות
370,000 ₪ (שלוש מאות ושבעים אלף ש"ח) בתוקף עד ליום בתוקף עד ליום 01.04.2019	מועד תוקף וסכום ערבות הצעה

### 1.2. פירוט השירותים הנדרשים

1.2.1. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

1.2.2. מטרת המרכז היא לאתר עד ארבעה עשר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת ארבעה עשר מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, בפריסה ארצית.

1.2.3. המקלטים יופעלו בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מקום	מספר	אוכלוסיית היעד	מכסות
בני-ברק / בית שמש / אלעד / מודיעין עילית	1	אוכלוסייה דתית-חרדית	12 נשים וילדיהן
כפר קאסם / טייבה / טירה	2	אוכלוסייה ערבית	12 נשים וילדיהן
תל-אביב	3	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
הרצליה / כפר-סבא / רעננה	4	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן

עמוד 5, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



מקום	מספר	אוכלוסיית היעד	מכסות
חיפה והקריות	5	אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית	12 נשים וילדיהן
	6	אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית, אוכלוסייה כללית ונשים עם מתבגרים	12 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים
באר-שבע	7	אוכלוסייה כללית, לרבות נשים מהמגזר הבדואי ללינת לילה חירומית ונשים עם מתבגרים	12 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים
ירושלים	8	אוכלוסייה דתית-חרדית	12 נשים וילדיהן
	9	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
	10	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
אשדוד / קריית גת / אשקלון / יבנה	11	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
חדרה / נתניה	12	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
ראשון לציון / רחובות / נס-ציונה / חולון / בת-ים	13	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
רשות מקומית מהמגזר הערבי במחוז הצפון כהגדרתו במכרז זה	14	אוכלוסייה ערבית	12 נשים וילדיהן

- 1.2.4 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- 1.2.5 המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובהסכמת המפעיל, להוסיף עד ארבע יחידות דיור לקליטת עד ארבע נשים וילדיהן המתבגרים. בנוסף, המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את המספר המרבי של הנשים בכל מקלט בגבולות של עד שלוש נשים נוספות וילדיהן.
- 1.2.6 על המציע לציין בנספח ג' למכרז איזה מקלט כלול בהצעתו. מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מקלט בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלושה מקלטים במצטבר על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

עמוד 6, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.2.7. על המציע לפרט בנפרד ולצרף את כל המסמכים הדרושים אודות הצוות המקצועי והמבנה המוצע לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעות. יתר המסמכים שהמציע נדרש להגיש במענה למכרז זה יוגשו פעם אחת בלבד.
- 1.2.8. הנשים יופנו למקלט על ידי גורם מורשה מטעם שרות פרט ומשפחה ועל פי נהלי שרות פרט ומשפחה. הפניית הנשים לקבלת הגנה וטיפול במקלטים תיעשה בכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע.
- 1.2.9. רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.10. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותי ניקיון, אבטחה, הדרכה, הסעות, אחזקה וגיבון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג, הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש.
- 1.2.11. ההצעה תוגש על ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נושא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.12. יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.13. בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.



### 1.3. הגדרות

המונח	הגדרה
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"השרות"	האגף לשירותים חברתיים ואישיים – השרות לרווחת הפרט והמשפחה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח כח' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
"המל"ג"	המועצה להשכלה גבוהה;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספק"	המציע אשר נבחר על ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חוק שוויון זכויות לאנשים"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תקנות שוויון זכויות



המונח	הגדרה
עם מוגבלות ותקנותיו"	לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"חוק למניעת העסקה של עבריני מין"	חוק למניעת העסקה של עבריני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב-2011;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"אישה", "נשים"	נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה;
"ילד", "ילדים"	ילדים לנשים נפגעות אלימות הזקוקות להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר;
"מחוז צפון"	בגבולות טבריה במזרח, נצרת בדרום, טמרה במערב, וירכא וכפר יאסיף בצפון (ולמעט אעבלין ושפרעם המצויות מחוץ לגבולות המחוז לעניין המכרז);
"מקלט", "מקלטים"	מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי לקראת שיקומם בקהילה;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות השרות לרווחת הפרט והמשפחה"	הוראת תע"ס 3.8, נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת <a href="http://www.molsa.gov.il">www.molsa.gov.il</a> ;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;
"תואר אקדמי"	תואר אקדמי אשר הוענק על ידי מוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה (המל"ג) להעניק תארים מסוג זה /או תואר

עמוד 9, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



המונח	הגדרה
	אקדמי מחו"ל ממוסד אשר ברשותו אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או תואר שהוענק על ידי השלוחות של מוסדות זרים להשכלה גבוהה הפועלים בישראל ואשר קיבלו רישיון מהמל"ג;
"תע"ס", "הוראות התע"ס"	תקנון עבודה סוציאלית אשר תוקפן החוקי של הוראותיו הינו מכוח תקנות ארגון לשכת הסעד (תפקידי המנהל וועדת הסעד), התשכ"ד-1963 וכן מכוח תקנות שירות הסעד (טיפול בנזקקים), התשמ"ו-1986, המפורסם באתר האינטרנט של המשרד בקישור <a href="#">הבא</a> ;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993.

#### 1.4. תקופת ההתקשרות

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה.
- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.
- 1.4.5 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.

#### 1.5. התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת מבנה מתאים, גיוס כוח אדם והצטיידות,



- ולחיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא להפנות נשים למקלט.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ז' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il)
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור וועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.
- 1.5.6 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שייחתם עם הספק ויחול עליה האמור בסעיף 28.10 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח כח' למכרז. מבלי לגרוע מהאמור יהיה רשאי המשרד במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.10.11 למכרז.



## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1. תנאי סף כלליים

- 2.1.1. על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.
- 2.1.2. על המציע להיות בעל אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו אישורים מתאימים.
- 2.1.3. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת הצעה.
- 2.1.4. אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת: <http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.5. אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.6. על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.6.1. כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.6.2. כתב-הערבות יהיה על-סך של **370,000 ₪ (ובמילים: שלוש מאות ושבעים אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה



הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום בתוקף עד ליום

01.04.2019.

2.1.6.3 בכל מקרה יש להציג ערבות אחת בלבד בסכום האמור, ללא קשר

למספר המקלטים הכלולים בהצעה.

2.1.6.4 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.

2.1.6.5 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ד'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.

2.1.6.6 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח

ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים

פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח,

החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן

מטעמה.

2.1.6.7 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא

מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.

2.1.6.8 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.

2.1.6.9 החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:

2.1.6.9.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף

למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.

2.1.6.9.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת

המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות

סעיף 2.1.6, עד ליום ג', ה-20.11.2018, בשעה

12:00.

2.1.6.9.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת

[.Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il)

2.1.6.9.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור

יוכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת

הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.

2.1.6.9.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד

לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק

מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה





ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.

2.1.7. המציע יצרף להצעתו תצהיר מאומת על ידי עורך דין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ותשלום שכר מינימום בנוסח המצ"ב כנספח ה'.

2.1.8. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר עמידתו בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון לאנשים עם מוגבלות בנוסח נספח ז' למכרז.

2.1.9. המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ח' המצ"ב.

2.1.10. המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.1.11. המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:

2.1.11.1. כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.

2.1.11.2. כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.

2.1.11.3. כי הוא לא ימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מיידי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.

2.1.11.4. כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את





המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.

2.1.11.5. כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

2.1.11.6. כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

2.1.11.7. כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

2.1.11.8. כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

**להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצ"ב כנספח יא' מאומת על ידי עורך דין.**

## 2.2. תנאי סף ספציפיים

מובהר כי תנאי הסף לעניין הצוות המוצע והמבנה המוצע ייבדקו עבור כל מקלט בנפרד. מציע המעוניין להגיש הצעות להפעלה של יותר ממקלט אחד יגיש בהצעתו צוות ומבנה נפרדים עבור כל מקלט שביחס אליו מוגשת הצעתו, כמספר המקלטים הכלולים בהצעתו.

### 2.2.1. איתנות פיננסית

2.2.1.1. אם המציע הינו **תאגיד** –

2.2.1.1.1. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.

2.2.1.1.2. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן





תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.

2.2.1.1.3. במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על

המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.

2.2.1.1.4. יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3

למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.

2.2.1.1.5. יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3

יידרש, **לאחר זכייה**, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.

2.2.1.2. אם המציע הינו **עצמאי**, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס

הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום





שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע,  
לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.

2.2.1.3 מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים

אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים.  
מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין  
ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות,  
באמצעות דוא"ל שכתובתו: [RachelT@molsa.gov.il](mailto:RachelT@molsa.gov.il) בכדי לקבל  
העתק של הבדיקה האמורה.

2.2.1.4 יובהר, כי דוחות כספיים של המציע יישארו חסויים והינם בבחינת סוד  
מקצועי.

המבחן מורכב מניקוד של מספר פרמטרים, כגון: מדד אלטמן, יחס שוטף, יחס כיסוי,  
היקף ההון העצמי ומדדים כלכליים פיננסיים אחרים.

## 2.2.2 הצהרה בדבר הרשעה בעבירות פליליות

2.2.2.1 בחתימתו על מסמכי המכרז המציע מתחייב כי לצורך מתן השירותים  
במסגרת מכרז זה יעסיק ויקבל שירותים מאנשים שאינם בעלי עבר  
פלילי, כמפורט בנספח יב'1, למעט במקרים חריגים אשר יובאו לאישור  
מראש בפני נציג המשרד. לצורך כך מתחייב המציע לקבל מכל עובד/נותן  
השירותים תצהיר בנוסח המופיע בנספח יב'1 כאמור ולשמרו בתיקו  
האישי. התצהיר כאמור יעודכן על ידי הספק אחת לשנה ויהיה זמין  
לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל עת  
שיידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק,  
ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים  
בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.2.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן  
קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה  
אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה,  
המבצעת עבורו את השירותים הצהרה על כך שביחס לכל העובדים





התקבלו אצל מנהל החברה התצהירים בנוגע לעברם הפלילי, כמפורט  
בנספח יב'1.

2.2.2.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל  
שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן  
שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל  
החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר  
ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל  
זמן מתן השירות עד לקבלת התצהיר כנדרש.

2.2.2.4 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו הצהרה כמפורט בנספח יב'1 ביחס לכל  
אחד מאנשי הצוות המוצעים, עליה יחתום כל אחד מאנשי הצוות  
המוצעים במסגרת ההצעה במענה למכרז זה.

2.2.2.5 מובהר בזה כי מידע אישי, אשר יימסר במסגרת התצהיר ישמש את  
המשרד לצורך קבלת השירותים במסגרת מכרז זה בלבד.

### 2.2.3 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

2.2.3.1 המציע מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין,  
ולשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי  
החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה  
ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו,  
בכל עת שתידרש.

הבהרה: דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק,  
ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים  
בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.3.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן  
קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה  
אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה,  
המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו  
אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של  
החוק למניעת העסקה של עברייני מין.





2.2.3.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.3.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצ"ב כנספח יב'.

2.2.3.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך **ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יט' למכרז.

#### 2.2.4 שכר עובדים סוציאליים

2.2.4.1 המציע מתחייב כי שכרם ותנאי העסקתם של העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו במסגרת אספקת השירותים נשוא המכרז יהיו בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

2.2.4.2 להוכחת התחייבותו זו יצרף המציע להצעתו התחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יג'.

2.2.4.3 מובהר כי התחייבות זו מתייחסת לעובדים סוציאליים שיועסקו במסגרת אספקת השירותים מכח המכרז כעובדים סוציאליים, ולא בתפקידים אחרים גם במקרים שנותני השירותים הינם עובדים סוציאליים בהכשרתם.

#### 2.2.5 המבנה המוצע

##### 2.2.5.1 מאפייני המבנה המוצע

2.2.5.1.1 על המציע להציג בהצעתו מבנה אחד או יותר לצורך הפעלת כל מקלט הכלול בהצעתו לפי מכרז זה, ובלבד





שם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה, במרחק שלא יעלה על 20 מטרים.

2.2.5.1.2. **תנאי הסף שייבדקו ביחס למבנה המוצע מפורטים בנספח כג'.**

2.2.5.1.3. מובהר כי בהצעה עבור הפעלת מקלט המיועד גם לנשים עם מתבגרים (מקלטים מספר 6 ו-7), על המציע להציג שתי יחידות דיור נוספות המצויות באותו המתחם של המבנה המרכזי של המקלט, המיועדות, כל אחת עבור אישה עם ילדיה המתבגרים, בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא יעלה על 20 מטרים ממנו.

2.2.5.1.4. המבנה ימוקם באזור הנדרש בהתאם לטבלת האזורים בסעיף 1.2.3 לעיל, ויהיה נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה, וכן נגיש לשירותים קהילתיים: מסגרות חינוך (גנים, בתי ספר), קופת חולים, מרכז קניות / מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה.

2.2.5.1.5. כתובת המבנה תהיה חסויה.

2.2.5.2. **יש לצרף תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.**

2.2.5.3. על המציע לפרט בנספח יד' את כתובותיהם של המבנה המוצע.

2.2.5.3.1. המבנה המוצע יתאים בגודלו ובמאפיינים למטרות לשמן נועד ולאוכלוסיית היעד כמפורט בנספח א' או שהוא ניתן להתאמה שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ההתחייבות לעמידה בדרישות מהמבנה המוצע תינתן בנוסח המופיע בנספח יד'. יובהר, כי למשרד בלבד הזכות לקבוע האם המבנה המוצע אכן ניתן להתאמה באופן שיעמוד בכל דרישות המכרז בתוך המועד האמור, בהתאם לדוחות הפיקוח, שייערכו לאחר הביקור במבנה המוצע.





2.2.5.3.2. על המציע להתחייב לפעול לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו, בנוסח המופיע בנספח יד'.

#### 2.2.5.4. דרישות בטיחות

2.2.5.4.1. במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע אינם **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו, **ביחס לכל מבנה המוצע על ידו**, את נספח טו', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע וכן חתום על ידי אחד מאלה (על המציע לצרף להצעתו העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין):

2.2.5.4.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית;

2.2.5.4.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות;

2.2.5.4.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.

שלושתם ביחד ייקראו להלן: "**בודק בטיחות**".

2.2.5.4.2. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהוו, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע. **עוד מובהר כי המציע נדרש לצרף את דוח הבטיחות בנוסח המופיע בנספח טו' למכרז בלבד וכי לא יתקבל כל דוח בטיחות אחר שלא בנוסח האמור.**





2.2.5.4.3. יובהר כי ככל שהמציע מציג מבנה המצוי בשיפוץ או בבנייה, וניתן להתאמה לדרישות המכרז שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז (להלן – תקופת ההתארגנות), יהא עליו להגיש במסגרת הצעתו את נספח טו', חתום כנדרש על ידי בודק הבטיחות. על הבודק להתייחס לפערים אשר נמצאו במבנה המוצע ביחס לדרישות המכרז, וכן לזמן המשוער לתיקון פערים אלו, הכל תוך תקופת ההתארגנות.

2.2.5.4.4. במקרה שהמבנה המוצע על ידי המציע הינו **בבעלות הרשות המקומית**, על המציע לצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טו' למכרז.

2.2.5.5. מיגון מבנים לזמן חירום  
על המציע לצרף להצעתו, ביחס לכל מבנה המוצע על ידו, את נספח טז', החתום על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

2.2.5.6. מסמך המצביע על זכויות המציע במבנה המוצע  
על המציע לצרף להצעתו מסמכים המעידים על זכויותיו בכל אחד מהמבנים המוצעים על ידו על פי המפורט להלן:

2.2.5.6.1. אם המבנה המוצע הוא **בבעלותו** של המציע, המציע יצרף להצעתו העתק מתאים למקור מרשם המקרקעין, המעיד, כי המבנה המוצע הוא בבעלותו (ואם באישור לא מצוינת כתובתו של המבנה המוצע, יצרף המציע **בנוסף** תצהיר המציע מאומת על ידי עורך דין (כדין) או, לחלופין, כי קיים בידיו מסמך, המעיד על זכות חכירה לטווח של שנה אחת לפחות מהמועד האחרון להגשת הצעות מאת הגורם הרלוונטי.





2.2.5.6.2. אם המבנה המוצע אינו **בעלותו** של המציע, על המציע

לצרף להצעתו את כל המסמכים הבאים:

2.2.5.6.2.1. חוזה שכירות של המבנה המוצע

לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך בדבר התחייבות בלתי חוזרת מצד המשכיר להשכרתו של המבנה המוצע לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות, או מסמך, המגדיר את מהות זכויותיו של המציע במבנה, לתקופה, שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות. כל מסמך שיוצג על ידי המציע והמעיד על זכויותיו במבנה המוצע יהיה בר-מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה. ההחלטה, האם המסמך הינו "בר מימוש תוך 30 (שלושים) יום ממועד קבלת הודעה על הזכייה" הינה במסגרת שיקול-דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים של המשרד.

2.2.5.6.2.2. מסמך מאת **בעל המבנה המוצע**, לפיו

בעל המבנה מסכים להפעלה במבנה של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בתקופת הזמן הרלוונטית שלגביה התחייב להעמיד את המבנה, על כל המשתמע מכך.

2.2.5.6.3. אם המבנה המוצע הוא נכס, **המנוהל על-ידי מינהל**

**הדיור הממשלתי**, על המציע לצרף אישור ממינהל הדיור הממשלתי, לפיו הנכס, נשוא המכרז, מוסדר מול הדיור





הממשלתי. לצורך קבלת אישור כאמור בסעיף זה ניתן לפנות לגברת שיר ויינרמן, מנהלת מחלקת הסדרת זכויות במינהלת שרותי ניהול נכסים בטלפון: 03-5386679 או בדואר אלקטרוני: [shirwi@eshed.m.co.il](mailto:shirwi@eshed.m.co.il).

2.2.5.6.4. במידה שהמבנה המוצע הוא **בבעלות הרשות המקומית**, יש לצרף התחייבות של הרשות המקומית להעמיד מבנה מתאים להפעלה של מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לתקופה שלא תפחת משנה אחת מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

בחתימתו של המציע על הנספחים הנזכרים בתת-סעיף זה הוא מתחייב לעמוד בדרישות המבנה לכל אחד מן המבנים, המוצעים על-ידו. כל המסמכים הנדרשים וההוכחות ביחס למבנה המוצע לפי סעיף זה יצורפו להצעה.

#### 2.2.6. התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

המציע יחתום על התחייבות לפיה יעמוד בכל דרישות הביטחון הנדרשות על ידי המשרד במסגרת מתן השירות לפי מכרז זה בנוסח המופיע בנספח יז'.

#### 2.2.7. ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.7.1. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות **באחת** מדרישות הניסיון החילופיות שלהלן:

2.2.7.1.1. הפעלת מענים טיפוליים בקהילה או במסגרת חוץ ביתית בנושא אלימות במשפחה מתחום העבודה הסוציאלית / פסיכולוגיה / קרימינולוגיה, או –





2.2.7.1.2. הפעלת מסגרות חוץ ביתיות בהן ניתן מענה טיפולי מתחום העבודה הסוציאלית לנשים במצוקה ו/או לילדים במצוקה, או –

2.2.7.1.3. הפעלת מסגרות לסיוע, הגנה וטיפול מתחום העבודה הסוציאלית בנשים נפגעות אלימות וילדיהן כהגדרתן במכרז זה.

2.2.7.2. מציע המגיש הצעה להפעלת מקלט עבור המגזר הערבי או עבור המגזר הדתי-חרדי יהיה, בנוסף, בעל ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן שירותים בתחומים טיפוליים ו/או שיקומיים ו/או חינוכיים עבור המגזר הערבי או עבור המגזר הדתי-חרדי, בהתאם לייעוד המקלט הכלול בהצעתו.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר כנדרש בנספח יח'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

לעניין סעיף 2.2.7 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

## 2.2.8. הצוות המוצע

מובהר כי לא ניתן להציג את אותו איש/אשת צוות עבור יותר ממקלט אחד.

### 2.2.8.1. מנהלת המקלט המוצעת

מובהר כי מנהלת המקלט חייבת להיות אישה.





על המציע להציג מנהלת מוצעת אחת, עבור כל מקלט הכלול בהצעתו, שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.8.1.1 בעלת השכלה באחד מהתחומים הבאים:

2.2.8.1.1.1 תואר אקדמי ראשון לפחות בעבודה

סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.8.1.1.2 תואר אקדמי ראשון לפחות במדעי ההתנהגות.

2.2.8.1.1.3 תואר אקדמי ראשון לפחות בקרימינולוגיה.

2.2.8.1.1.4 תואר אקדמי ראשון בכל תחום + תעודה בטיפול רגשי או תעודת הוראה להוראה בחינוך המיוחד, באמצעים שאינם וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה, בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון וכיוצא בזה.

2.2.8.1.1.5 תואר אקדמי ראשון בחינוך;

2.2.8.1.1.6 תואר אקדמי ראשון בפסיכולוגיה;

2.2.8.1.1.7 תואר אקדמי ראשון במדעי החברה.

2.2.8.1.2 בעלת ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים לפחות, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות, ולפי המאוחר מביניהם בעבודה טיפולית במסגרת טיפולית.

2.2.8.1.3 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות, בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות.

2.2.8.1.4 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים



הסוציאליים, לפי הרלוונטיות, בניהול צוות טיפולי מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות.

#### 2.2.8.2 עובדת סוציאלית לטיפול בנשים מוצעת

**מובהר כי העובדת סוציאלית לטיפול בנשים חייבת להיות אישה.**

על המציע להציג עובדת סוציאלית לטיפול בנשים מוצעת אחת עבור כל מקלט הכלול בהצעתו, שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.8.2.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.8.2.2 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן בתחום אלימות במשפחה, במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

**מובהר כי עבור מקלטים המיועדים לאוכלוסייה מעורבת יהודית וערבית לפחות עובדת סוציאלית אחת שתועסק ב-50% משרה תהיה דוברת ערבית שפת אם או ברמת שפת אם. דרישה זו לא תיבדק בשלב בדיקת ההצעות למכרז אלא לאחר הזכייה לקראת אספקת השירותים בלבד.**

#### 2.2.8.3 עובדת סוציאלית ברא"נ (בריאות הנפש) מוצעת

**מובהר כי העובדת סוציאלית ברא"נ חייבת להיות אישה.**

על המציע להציג עובדת סוציאלית מתחום בריאות הנפש לטיפול באוכלוסיית המקלט מוצעת אחת עבור כל מקלט הכלול בהצעתו, שתעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.8.3.1 תואר אקדמי בעבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.8.3.2 בעלת ניסיון מעשי מוכח של שנה אחת לפחות, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך



חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת

ההצעות באחד או יותר מהתחומים החלופיים הבאים:

2.2.8.3.2.1. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,

עם נשים נפגעות אלימות מגיל 18 ומעלה עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או –

2.2.8.3.2.2. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,

עם נשים נפגעות אונס וגילוי עריות אלימות מגיל 18 ומעלה עם תסמינים פסיכיאטריים במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או –

2.2.8.3.2.3. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית,

עם נשים בעלות הפרעות פוסט-טראומטיות עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

#### 2.2.8.4. איש/אשת טיפול בילדים מוצע

על המציע להציג איש/אשת טיפול בילדים אחד עבור כל מקלט הכלול בהצעתו, שיעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

2.2.8.4.1. בעל תואר אקדמי ראשון לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

2.2.8.4.1.1. עבודה סוציאלית ורישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.2.8.4.1.2. פסיכולוג מומחה ורישום בפנקס הפסיכולוגים.





2.2.8.4.1.3. תואר אקדמי ראשון בכל תחום +  
תעודה בטיפול רגשי באמצעים שאינם  
וורבליים כגון טיפול באמנות, דרמה,  
בעלי חיים, מוזיקה, תנועה, תיאטרון  
וכיוצא בזה.

2.2.8.4.1.4. חינוך מיוחד.

2.2.8.4.2. בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, החל  
ממועד קבלת התואר, במהלך עשר השנים האחרונות  
הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בעבודה  
טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים  
במשפחות נפגעות אלימות.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלבנטי של  
הצוות המוצע ויצרף תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהלת  
המקלט, עובדת סוציאלית לטיפול בנשים, עובדת סוציאלית ברא"נ ואיש/אשת טיפול  
בילדים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף  
להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי  
המל"ג), אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין, וקורות חיים מפורטים  
ועדכניים, בנפרד לגבי כל מקלט הכלול בהצעה, ויוגש תצהיר כמפורט בנספח יט'.  
ההצהרה תאושר על ידי עורך דין.

## 2.3. דרישות נוספות

2.3.1. על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.

2.3.2. על המציע לצרף להצעתו גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי  
מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים  
החברתיים בנוסח נספח י'.

2.3.3. על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי  
החתימה של המציע. **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי.** עוד  
מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל  
הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי

עמוד 29, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.

2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצ"ב כנספח ט'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.

2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח כח'1 המצורף בזאת. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות/השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל. בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח כו', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כח'1 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח כח'1, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט באתר האינטרנט של ענבל ו/או בתשובות ההבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות ההבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

2.3.6 על המציע לחתום על ההתחייבות בנוסח נספח כח'4 כי במידה שיזכה באספקת השירותים מכח המכרז הרי שבמקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 לעיל בחמש שנים נוספות, שנה או





חלק ממנה בכל פעם, הוא ימשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרש, וכן יעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף חתימתו של המציע על התחייבות זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

מובהר כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד לספק בנוגע להארכת ההתקשרות.

2.3.7. על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח כז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

2.3.8. המציע יצרף להצעתו התחייבות לרכישת הציוד המלא הדרוש להפעלת המקלט, כמפורט בסעיף יג לנספח א' שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז בנוסח המופיע בנספח יד' המצ"ב.

כל האישורים והמסמכים הנדרשים יהיו על שם המציע בלבד ויהיו תקפים למועד הגשת ההצעה. המציע מתחייב לעדכן את המשרד לגבי כל שינוי במשך כל תקופת המכרז. המשרד יהיה רשאי לדחות על-הסף כל הצעה, אליה לא יצורפו כל האישורים והמסמכים, המפורטים לעיל, וזאת ללא כל הודעה נוספת לאמור כאן. מבלי לפגוע באמור לעיל, המשרד שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול-דעתו הבלעדי, לדרוש השלמה של מסמכים ולקבל הבהרות נוספות בכתב, בקשר להצעות, שיוגשו למכרז זה. השלמות או הבהרות יהוו חלק בלתי-נפרד מההצעה. היה ולא יתקבלו כל השלמות או הבהרות הנדרשות בשלמות ובמועד אשר נקבע על ידי המשרד, יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.



### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

יובהר כי תנאי הסף (שלב א') ואיכות ההצעות (שלב ב') בהתייחס לצוות המוצע כאמור בסעיף 2.2.8 לעיל ולמבנה המוצע ייבדקו עבור כל מקלט בנפרד.

#### 3.1. שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2. שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.

3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על 70 נקודות.

3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח יח' ובנספח יט', לפי העניין.

3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.7 למכרז.

3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):



הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	1.4. ניסיון בהפעלת מסגרות לסיוע, הגנה וטיפול מתחום העבודה הסוציאלית בנשים נפגעות אלימות וילדיהן כהגדרתן במכרז זה במהלך שבע השנים האחרונות. הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	1.4. ניסיון בהפעלת מסגרות לסיוע, הגנה וטיפול מתחום העבודה הסוציאלית בנשים נפגעות אלימות וילדיהן כהגדרתן במכרז זה	4
	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.6 להלן. עבור כל המלצה יינתנו עד 5 נקודות עד למקסימום של 10 נקודות. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.	10
<b>ניקוד כולל למציע</b>			<b>29</b>

2. מנהלת המקלט המוצעת	2.1. ניסיון בעבודה טיפולית במסגרת טיפולית	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרת טיפולית, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות, ולפי המאוחר מביניהם. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	4
	2.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות	ייבדק ניסיון מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שנה אחת לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	6
	2.3. השכלה	תיבדק השכלתה האקדמית ו/או הכשרות שעברה מנהלת המקלט המוצעת. מנהלת מוצעת שהיא בעלת תואר שני בעבודה סוציאלית או בניהול או בעלת הכשרה בתחום אלימות במשפחה בהיקף של 112 ש"ל ומעלה תקבל 4 נקודות. מנהלת מוצעת שהיא בעלת הכשרה לעו"ס חוק נוער בהיקף של 112 ש"ל ומעלה תקבל	4

עמוד 34, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
		2 נקודות.	
<b>ניקוד כולל למנהלת המקלט המוצעת</b>			<b>14</b>

<b>3. עובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת</b>	<b>3.1. ניסיון בעבודה טיפולית</b>	יבדק ניסיון עובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן בתחום אלימות במשפחה, במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	4
	<b>3.2. ניסיון בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות וילדיהן</b>	יבדק ניסיון העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות וילדיהן במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה (החל משנת הניסיון הראשונה) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 4 נקודות.	4
	<b>3.3. השכלה</b>	תיבדק השכלתה האקדמית ו/או הכשרות שעברה עובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת. עובדת סוציאלית לטיפול בנשים שהיא בעלת תואר שני בעבודה סוציאלית ו/או הכשרה בתחום אלימות במשפחה בהיקף של 112 ש"ל ומעלה כאמור תקבל 4 נקודות.	4

<b>ניקוד כולל לעובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת</b>			<b>12</b>
---	--	--	-----------

<b>4. איש/אשת טיפול בילדים המוצע</b>	<b>4.1. ניסיון בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים</b>	יבדק ניסיון איש/אשת טיפול בילדים המוצע בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים במשפחות נפגעות אלימות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון	6
--------------------------------------	--	---	---

עמוד 35, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	<b>במשפחות נפגעות אלימות</b>	להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (שלוש שנים לפחות) יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 6 נקודות.	
	<b>4.2. השכלה</b>	תיבדק השכלתו האקדמית ו/או הכשרות שעבר איש/אשת טיפול בילדים המוצע. איש/אשת טיפול בילדים שהוא בעל תואר שני בעבודה סוציאלית, פסיכולוגיה, חינוך מיוחד או טיפול באמנות ו/או בעל הכשרה בתחום אלימות במשפחה או הכשרה בתחום טיפול בקטינים נפגעי אלימות מינית בהיקף של 112 ש"ל ומעלה כאמור יקבל 4 נקודות.	<b>4</b>
<b>ניקוד כולל לאיש/אשת טיפול בילדים המוצע</b>			<b>10</b>

<b>5. תכנית עבודה</b>	<b>5.1. התחייבות המציע למתן הדרכות ולצוות המקלט</b>	<p><b>תיבדק התחייבות המציע למתן הדרכות והכשרות לצוות המקלט.</b></p> <p><b>הערה: הניקוד באמת מידה זו הוא מצטבר.</b></p> <p>עבור הדרכה אישית לעובדת סוציאלית לטיפול בנשים ולאיש/אשת טיפול בילדים של למעלה משעה וחצי בשבועיים - יינתן ניקוד של עד 3 נקודות.</p> <p>עבור הדרכה אישית ו/או קבוצתית של מעל 1.5 שעות בשבועיים לרכזות ולעובדי ילדים יינתן ניקוד של עד 2 נקודות.</p> <p>עבור מתן הדרכה אישית של למעלה מ-2 שעות חודשיות למנהלת המקלט, יינתן ניקוד של עד 2 נקודות.</p> <p>עבור השתלמויות וימי עיון אליהם יישלח צוות המקלט, בהיקף של לפחות 40 שעות בשנה - יינתן ניקוד של עד 3 נקודות.</p> <p>התכנית המוצעת תפורט בנספח כ' למכרז. הניקוד המקסימום באמת מידה זו הוא 10 נקודות.</p>	<b>10</b>
	<b>5.2. התחייבות המציע למתן תכנית שנתית</b>	עבור כל שעה חודשית נוספת מעבר ל-22 שעות חודשיות יינתן ניקוד של נקודה אחת.	<b>5</b>

עמוד 36, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



הגורם הנבדק	אמת המידה	פירוט אמת המידה	ניקוד מירבי
	להעשרה וקידום איכות של הילדים במקלט	התכנית המוצעת תפורט בנספח כ' למכרז. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.	
	5.3. התחייבות המציע למתן פעילויות פנאי ופעילות קיץ עבור הנשים והילדים	עבור כל שעת פעילות שבועית נוספת מעבר למינימום הנדרש (פעילות פנאי אחת לנשים ופעילות פנאי אחת לילדים) יינתן ניקוד של שתי נקודות. עבור כל שעת פעילות קיץ שתתקיים אחת לשבוע בחודשים יולי ואוגוסט יינתן ניקוד של נקודה אחת. התכנית המוצעת תפורט בנספח כב' למכרז. הניקוד המקסימלי באמת מידה זו הוא 5 נקודות.	5
ניקוד כולל להכשרת הצוות ותכנית הפעילות המוצעת			20

6. בדיקת המבנה	6.1. התאמת המבנה המוצע	1. הגורמים המקצועיים במשרד יערכו ביקור במבנה המוצע על ידי המציע, ממצאי הביקור יעוגנו בדו"ח. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס ממצאי הביקור ודברי הגורמים המקצועיים. נספח של דוח הביקור במבנה המוצע מצ"ב כנספח כג'.  מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים.  מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו	15
----------------	------------------------	--	----

עמוד 37, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
	<p>ניתן להתאמה שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.</p> <p>המשרד רשאי שלא להתקשר עם מציע שלא קיבל לפחות 70% (10.5 נקודות) מהניקוד באמת מידה זו.</p> <p>2. במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מבנה נוסף למבנה המוצע (להלן - המבנה הנוסף), אשר אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה אך ניתן להתאמה בתוך שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או עומד בתנאי הסף אך ניתן להתאמה נוספת בתוך שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, המציע יוכל לקבל ניקוד נוסף של עד 5 נק' עבור מבנה זה באמת מידה זו, אך בכל מקרה לא יותר מ-15 נקודות באמת מידה זו, ביחד עם המבנה המוצע. הניקוד למבנה הנוסף יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח כג', כאחוז מתוך 5 נק' שניתן לקבל עבור המבנה הנוסף. מתן הניקוד למבנה הנוסף יעשה הצגת תוכנית הנדסית ו/או אדריכלית להתאמת המבנה הנוסף ובכפוף להצגת הנספחים שבסעיף 2.2.5 בשינויים המחויבים למבנה הנוסף. אם המבנה הנוסף לא יותאם כפי שהתחייב הספק, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור.</p>		





ניקוד מירבי 15	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק ניקוד כולל למבנה
100			ניקוד כולל

### 3.2.6. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)

- 3.2.6.1. על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים כמפורט בסעיף 2.2.7.1 לעיל. המציע יפרט בנספח יח' ביחס לכל אחת מההמלצות שצורפו על ידו פרטי התקשרות מעודכנים של הממליץ.
- 3.2.6.2. על מציע, אשר נתן שירותים כמפורט בסעיף 3.2.6.1 לעיל למדינה ו/או לגופים ציבוריים, לפרט בנספח יח' את רשימת כל הגופים כאמור, הכוללת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם.
- 3.2.6.3. המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפנות לגורמים המפורטים בנספח יח', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.
- 3.2.6.4. המלצות בעל פה או בכתב מגורמים מקצועיים במשרד, בין אם פורטו ובין שלא פורטו בנספח יח', ייחשבו כהמלצה אחת לצורך אמת מידה זו.
- 3.2.6.5. ככל שהחליט המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך פניות טלפוניות בהתאם למפורט בסעיף 3.2.6.3 לעיל, יבצע המשרד עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה, שלא צורפה המלצתו בכתב, והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.





3.2.6.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים, לרבות בעקבות פנייה לפי סעיף 3.2.6.2 לעיל או לפי סעיף 3.2.6.3 לעיל. או בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.3. שלב ג': בחירת הזוכים

3.3.1 ההצעות ידורגו בהתאם לצינוני האיכות. בכל מקלט, ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר, תיבחר כהצעה הזוכה לפי מכרז זה לאותו מקלט.

ביחס למקלטים מס' 9 ו-10 בירושלים, ייבדק הציון עבור כל ההצעות לשני המקלטים, וייבחרו שני הזוכים שקיבלו את הציון הגבוה ביותר עבור שני המקלטים.

3.3.2 מובהר כי לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלושה מקלטים במצטבר על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

3.3.3 על אף האמור לעיל, במקרה שמציע מסוים ידורג במקום הראשון לגבי שני אזורים או יותר יופעל המנגנון הבא:

3.3.3.1 מציע אשר קיבל את ציון האיכות הגבוה ביותר לגבי למעלה מארבעה מקלטים יזכה בארבעת המקלטים בהם הפער בציון האיכות בערך אבסולוטי (לא באחוזים) הוא הגבוה ביותר ביחס לציון האיכות השני הגבוה ביותר, בכל מקלט בנפרד, ומועמדותו לזכייה לגבי שאר המקלטים תיפסל.





- 3.3.3.2 המציעים הבאים בתור, מבחינת הדירוג, לגבי יתר המקלטים יזכו בהפעלת המקלטים האחרים, בכפוף לאמור בסעיף 3.3.3.1 לעיל.
- 3.3.3.3 האמור בסעיפים אלו ימשיך עד אשר לגבי כל מקלט יבחר ספק.
- 3.3.3.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה של פער של 20% או יותר בניקוד האיכות בין המציעים לגבי מקלט אחד או יותר ו/או ככל שלאחר הפעלת המנגנון לא יבחר זוכה לאספקת השירותים במקלט זה או אחר, בין היתר במקרה שהוגשה הצעה יחידה במענה למקלט מסוים, המשרד יהיה רשאי:
- 3.3.3.5 לבחור בהצעה שדורגה כראשונה (לפני הפעלת המנגנון) במקלט, על אף האמור בסעיף 3.3.2 לעיל.
- 3.3.3.6 לא לבחור כלל בזוכה לגבי מקלט זה.





## 4. שונות

### 4.1. הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2. שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ג', ה-20.11.2018, בשעה 12:00 המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
	מספר מכרז, שם מכרז
	שם המציע הפוטנציאלי





סעיף	פירוט
פרטי איש הקשר	
טלפון	
כתובת דואר אלקטרוני	
מספר פקס	

הסעיף במכרז	פירוט השאלה/בקשת הבהרה

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".

כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

4.2.5 התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציג המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כט' המצורף בזה למכרז.

4.2.6 מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות במכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.



### 4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 (שני) עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 179 / 2018 בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.4 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.5 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד בהתייחס לכל המקבלים הכלולים בהצעתו. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.6 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.7 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.8 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח כד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.9 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.
- 4.3.10 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי גם ביתר ההצעות, ככל שוועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.



#### **4.4 חתימה על מסמכי המכרז**

- 4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) ייחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, ייחתמו על ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.
- 4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז וכי **המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

#### **4.5 תוקף ההצעה**

- 4.5.1 הצעת המציע תהיה **בתוקף עד ליום 01.04.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.6 לעיל, בשינויים המחויבים.
- 4.5.2 הצעותיהם של מציעים שנבחרו ככשיר שני וככשיר שלישי, ככל שנבחרו, יישארו בתוקף למשך כל תקופת הניסיון בהתקשרות המשרד מול המציע שהצעתו נבחרה כזוכה לפי מכרז זה (ששת החודשים הראשונים להתקשרות).
- 4.5.3 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### **4.6 לענין עידוד נשים בעסקים**

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### **4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו**





- 4.7.1. יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף ואת נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים.
- 4.7.2. על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.7.1 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3. יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4. הספק לא יעשה כל פעולה ולא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8. ערבות ביצוע

- 4.8.1. כאמור בסעיפים 4.7.1 ו-4.7.2 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח כח'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2. הערבות תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן בשיעור של 100% (מאה אחוז), לפי המדד, שיהיה ידוע במועד הגשת ההצעה, ותעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3. הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.





#### 4.9 הוראת קיזוז

4.9.1. בהתאם להוראת חשכ"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע (בנוסח שבנספח כח'3 למכרז) לפיה הספק מאשר למדינה לעכב סכום, בגובה סכום ערבות הביצוע שהתבקשה, מתוך התשלומים להם זכאי הספק בגין ההתקשרות, ובכלל זה בגין שירות שבוצע על ידי הספק אף בטרם הוגשה חשבונית בגין ביצועו, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הספק. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם.

#### 4.10 זכויותיו של המשרד

- מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:
- 4.10.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או ההתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.10.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל.
- 4.10.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.10.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על פי נוהל הגרלה המפורט בנספח כה', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.2.6.6 לעיל.





- 4.10.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.10.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.10.7 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.10.8 שלא לבחור בהצעה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן, המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז.
- 4.10.9 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.10.10 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל מקלט נושא המכרז**, בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.10.11 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, **ביחס לכל מקלט נושא המכרז**, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, לרבות ביחס למבנה המוצע על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.10.12 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, יראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.





4.10.13. להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.





#### **4.11. הארכת מועדים**

4.11.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### **4.12. בעלות על המכרז ועל ההצעה**

4.12.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.

4.12.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.

4.12.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### **4.13. פרסום ההתקשרות**

4.13.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.





- 4.13.2. ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.13.3. ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.13.4. המציע יחתום על ההצהרה בנוסח נספח כז' בדבר הסכמתו לפרסום ההסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם.
- 4.13.5. המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.13.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.
- 4.13.6. דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.13.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.14. סמכות השיפוט

- מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א – 2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1 במענה למכרז זה, המציע אינו נדרש להגיש הצעת מחיר.
- 5.2 בעצם ההגשה של הצעתו במענה למכרז זה המציע מתחייב למלא ולעמוד בכל הנדרש במכרז, בהתאם לתעריפים, למנגנון התשלום ולתנאי התשלום, כמפורט בסעיף 6 להסכם המצ"ב כנספח כח'.
- 5.3 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.3	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.3	אישור מטעם רשם העמותות על ניהול תקין, תקף לשנת 2018.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.



**מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה**

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
1.	2.2.1	<p>אם המציע הינו תאגיד – במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2015 או קודם לכן, עליו לצרף להצעתו דוחות כספיים מבוקרים וחתומים לשנים 2015 ו-2016.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2016, על המציע לצרף להצעתו דוח כספי מבוקר וחתום לשנת 2016 וכן תלושי שכר להוכחת היות בעלי מניותיו של תאגיד המציע, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, שכירים בתאגידים האחרים כאמור במהלך שנת 2015, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה, חברי הוועד המנהל או חברי הדירקטוריון במציע, בהתאם לאופן התאגדותו, עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך שנת 2015.</p> <p>במקרה שתאגיד המציע הוקם בשנת 2017 ולאחריה, על המציע לצרף להצעתו תלושי שכר להוכחת היותם שכירים בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016, אישור ממס הכנסה ומע"מ נכון למועד הקמת תאגיד המציע וכן אישור רואה-חשבון/עורך-דין כי בעלי השליטה במציע עבדו כשכירים בתאגידים האחרים ולא היו בעלי מניות, חברי ועד מנהל או חברי דירקטוריון בתאגידים האחרים במהלך השנים 2015 ו-2016.</p> <p>יובהר כי לעניין סעיפים 2.2.1.1.1, 2.2.1.1.2 ו-2.2.1.1.3 למכרז, מועד ההקמה של התאגיד ייקבע לפי אישור על רישום התאגיד במרשם הרלוונטי.</p> <p>יובהר כי מציע כאמור בסעיף 2.2.1.1.2 ו/או 2.2.1.1.3 יידרש, לאחר זכייה, להעמיד ערבות ביצוע על 7.5% (שבעה וחצי אחוזים) כולל מע"מ, מערך ההתקשרות לשנה עם הספק וכי לא יתאפשר לו להגיש הוראת קיזוז בכל מקרה, ועל אף האמור בסעיף 4.9 למכרז.</p> <p>אם המציע הינו עצמאי, עליו לצרף דוחות שנתיים חתומים על-ידי מס הכנסה לרבות דוח רווח והפסד ודוח התאמה למס. בנוסף, עליו להגיש שומת מס לשלוש השנים האחרונות (2014, 2015 ו-2016) וכן צילום שיק מבוטל/אסמכתא מהבנק בהם מצוין מספר חשבונו של המציע, לצורך בדיקה כי המציע אינו לקוח מוגבל.</p> <p>מציע אשר עבר את מבחן האיתנות הפיננסית בעבר במשרד עבור שנים אלו יוכל להגיש אישור על ציון האיתנות הפיננסית במקום דוחות כספיים. מציע שעבר בדיקה זו לשנים שצוינו בסעיף 2.2.1.1 למכרז אך אין ברשותו העתק מאישור זה, יכול לפנות למבקרת הכספים בחשבות, באמצעות דוא"ל שכתובתו: RachelT@molsa.gov.il בכדי לקבל העתק של הבדיקה האמורה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח ב'.</b></p>		
2.	2.2.3	<p>האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יב'.</b></p>		
3.	2.2.5.2	<p>תרשים כללי שנעשה על ידי בעל מקצוע של המבנה המוצע, תוך ציון של החדרים הרלוונטיים, גודלם, ייעודם ומאפייניהם.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b></p>		
4.	2.2.5.4	<p>תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין.</p> <p><b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b></p>		
5.	2.2.5.5	<p>מציע המציג בהצעתו מבנה שאינם בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו</p>		

עמוד 54, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
		תעודת הסמכה בתחום בטיחות ו/או אישור כשירות בתוקף, לפי העניין. מציע המציג בהצעתו מבנה בבעלות הרשות המקומית יצרף להצעתו אישור מאת מהנדס העיר ברשות המקומית כי המבנה המיועד לאספקת השירותים נשוא המכרז מתאים לייעודו ועומד בכל דרישות הבטיחות כמפורט בנספח טו' למכרז. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח טו'.</b>		
.6	2.2.5.6	אישורים בדבר זכויות במבנה. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יד'.</b>		
.7	2.2.8	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (מנהלת המקלט, עובדת סוציאלית לטיפול בנשים, עובדת סוציאלית ברא"נ ואיש/אשת טיפול בילדים) (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגוף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג). 2. אישורים על רישום בפנקסים הרלוונטיים, לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יט'.</b>		
.8	3.2.6	המלצות. <b>המסמכים יצורפו בסופו של נספח יח'.</b>		





### מסמכים נוספים שעל המציע לצרף להצעתו

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.3.3	אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע. האישור יצורף בסופו של נספח ב'.		

עמוד 56, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	המקלטים הכלולים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח ד'	כתב ערבות הצעה	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ה'	הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ז'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ח'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ט'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח י'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח יא'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח ו'	הצהרה בדבר העדר הרשעות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יב'	הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יב'1	תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות	כל אחד מאנשי הצוות המוצעים במסגרת ההצעה ימלא את ההצהרה. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יג'	התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים	יש לחתום.
נספח יד'	התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות	יש לצרף טופס מלא וחתום על ידי בודק מוסמך כנדרש.
נספח טז'	מיגון מבנים לזמן חירום	יש למלא ולחתום.
נספח יז'	התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון	יש לחתום.
נספח יח'	ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח יט'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח כ'	התחייבות המציע למתן הדרכות והכשרות לצוות המקצועי	יש למלא ולחתום.
נספח כא'	התחייבות המציע למתן תכנית שנתית להעשרה וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט	יש למלא ולחתום.
נספח כב'	התחייבות המציע למתן פעילויות פנאי ופעילות קיץ עבור הנשים והילדים	יש למלא ולחתום.
נספח כג'	טופס בדיקה למבנה המוצע	יש לחתום.
נספח כד'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח כה'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח כו'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח כז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח כח'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח כח'1	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח כח'2	כתב ערבות ביצוע	יש לחתום.
נספח כח'3	הוראת קיזוז	יש לחתום. נדרשת חתימת עורך דין.
נספח כח'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.

עמוד 57, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

מספר	הנושא	הערות
נספח כט'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.

עמוד 58, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

**מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.**

נושא	סעיף
כללי	א
מקום מתן השירות והיקף השירות	ב
משך השירות ושעות מתן השירות	ג
אוכלוסיית היעד	ד
מהות השירות	ה
נהלי רישום	ו
תזונה ותברואה	ז
סטטיסטיקה ודוחות	ח
גורמים מפנים	ט
חיסיון המקלטים והשוהים בהם ופרסום אודות השירות	י
דרישות כח אדם	יא
דרישות מהמבנה	יב
דרישות ציוד	יג

**א. כללי**

- 1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לרווחת הפרט והמשפחה, מבקש לקבל הצעות להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.
- 2.א. מטרת המכרז היא לאתר עד ארבעה עשר גופים, ציבוריים או פרטיים, לצורך הפעלת ארבעה עשר מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, בפריסה ארצית.
- 3.א. הספק יספק את השירותים על פי נהלי והנחיות השרות לרווחת הפרט והמשפחה המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת. כמו כן הספק יפעל בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.
- 4.א. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.



**ב. מקום מתן השירות והיקף השירות**

ב.1. המקלטים יופעלו בהתאם למפורט בטבלה הבאה:

מסות	אוכלוסיית היעד	מספר	מיקום
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה דתית-חרדית	1	בני-ברק / בית שמש / אלעד / מודיעין עילית
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה ערבית	2	כפר קאסם / טייבה / טירה
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	3	תל-אביב
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	4	הרצליה / כפר-סבא / רעננה
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית	5	חיפה והקריות
12 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים	אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית, אוכלוסייה כללית ונשים עם מתבגרים	6	
12 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים	אוכלוסייה כללית, לרבות נשים מהמגזר הבדואי ללינת לילה חירומית ונשים עם מתבגרים	7	באר-שבע
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה דתית-חרדית	8	ירושלים
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	9	
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	10	
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	11	אשדוד / קריית גת / אשקלון / יבנה
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	12	חדרה / נתניה
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה כללית	13	ראשון לציון / רחובות / נס-ציונה / חולון / בת-ים
12 נשים וילדיהן	אוכלוסייה ערבית	14	רשות מקומית מהמגזר הערבי במחוז הצפון כהגדרתו במכרז זה

ב.2. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכי האוכלוסייה, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.

עמוד 60, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_



ב.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובהסכמת המפעיל, להוסיף עד ארבע יחידות דיור לקליטת עד ארבע נשים וילדיהן המתבגרים. בנוסף, המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את המספר המרבי של הנשים בכל מקלט בגבולות של עד שלוש נשים נוספות וילדיהן.

#### ג. משך השירות ושעות מתן השירות

- ג.1. המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה.
- ג.2. משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים. הארכת משך שהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.
- ג.3. השירותים יסופקו תוך שמירה במידת האפשר על כיבוד ערכי התרבות והדת ובהתאם לאורח החיים של אוכלוסיית היעד נשוא המכרז.

#### ד. אוכלוסיית היעד

נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה.

#### ה. מהות השירות

- ה.1. תפקידו של המקלט להיות בית זמני, בטוח ומוגן פיזית ונפשית המהווה מענה הגנה חירומי 24/7 לנשים בסיכון גבוה וילדיהן.
- ה.2. המקלט משמש מרחב טיפולי רב מקצועי המספק אחזקה בסיסית פיזית ונפשית וטיפול רב מקצועי 365 יום בשנה.
- ה.3. המקלט מהווה חוליה ברצף הטיפול בנפגעות אלימות בקהילה ומחוצה לה.
- ה.4. המקלט מספק מרחב טיפולי הכולל הגנה, תמיכה, אבחון והתערבות בשעת משבר על ידי מתן מענים למכלול הצרכים של האישה וילדיה - סיפוק צרכים פיזיים קיומיים וסיפוק צרכים נפשיים באמצעות ליווי ותמיכה, טיפול סוציאלי, פסיכיאטרי, פסיכולוגי וחינוכי. וכן מענה לצרכים משפטיים באמצעות ייעוץ וייצוג משפטי כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.





- ה.5. המקלט מסייע לנשים לקראת היציאה מהמקלט, בהתאם להחלטתן, בשיתוף עם המחלקה לשירותים חברתיים, על פי תוכנית טיפול שנבנית במשותף ותוך מתן המלצה על דרכי טיפול המשכיות.
- ה.6. עבור הילדים, המקלט מספק מרחב טיפולי מוגן, המיועד לאפשר להם התמודדות עם מצבם המשברי, תוך התייחסות טיפולית לצרכיהם הפיסיים, הרגשיים, החינוכיים, הנפשיים הייחודיים. הילדים בגיל חינוך חובה יבקרו במסגרות חינוכיות מתאימות ברשות המקומית בה נמצא המקלט כמפורט בסעיף 8 בהוראת התע"ס 3.8.
- ה.7. הספק נדרש לקיים פעילויות בתחום העשרה וקידום איכות הלימודים של הילדים במקלט, בהיקף שלא יפחת מפעילות אחת בכל יום, בימים א'-ה', למשך שעה אחת לפחות, בין היתר בתחומים הבאים: עזרה בלימודים, לימודי העשרה, הדרכה במחשבים ומשחקי מחשב, משחקי חברה, הדרכה/התערבות באמצעים יצירתיים: אמנות, חיות, קולנוע וכדומה, וכיוצא בזה.
- ה.8. פעילות פנאי:  
הספק יפעיל פעילויות פנאי בהיקף מינימלי לפי המפורט להלן:  
ה.8.א. מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לנשים.  
ה.8.ב. מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לילדים.  
ה.8.ג. מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לנשים.  
ה.8.ד. מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לילדים.  
יובהר כי ניתן להפעיל בסך הכל 18 שעות בחודשים יולי-אוגוסט עבור הנשים ו-18 שעות עבור הילדים (החודשים יולי אוגוסט הם בעלי 31 יום כל אחד).
- ה.9. המקלט מסייע לנשים בשעת משבר לספק את מכלול הצרכים של ילדיהן.
- ה.10. להנהלת המקלט אחריות כוללת, מקצועית ומנהלית, לפעולתו הסדירה של המקלט.
- ה.11. מובהר כי המקלט מיועד לקליטת נשים לאורך כל שעות היממה 24/7, וכן לטיפול במקרי חירום שנוצרים במקלט, ולשם כך על הספק להיות ערוך לכוננות של הצוות הטיפולי ובפרט העובדים הסוציאליים מטעמו. מובהר כי המשרד מקצה לשם כך בתעריף תקן כוננות בהיקף של 50% משרת עובד סוציאלי.
- ה.12. הספק מחויב לעמוד בכל דרישות ההיערכות לשעת חרום בהתאם למפורט בנספח א'2 למכרז.
- ה.13. הספק יהיה אחראי למתן השירותים בהתאם להוראת תע"ס 3.8. ניתן לעיין בתע"ס באתר המשרד בכתובת [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





- ה.14. קיימת הכרה בחשיבות הסיורים המתקיימים במקלט ובתרומתם לפיתוח מערך המענים בתחום האלימות במשפחה וכן למודעות הציבורית בנושא. יחד עם זאת יש לזכור כי המקלט מהווה חלופת בית עבור הנשים וילדיהן ולכן יש למנן את הסיורים ולקיימם בתדירות ובאופן המכבד את הנשים וילדיהן, שומר על כבודן, פרטיותן ושלומן.
- ה.15. **סיורים לאח"מים:** אין לקיים ביקורים של ח"כים ושרים במקלטים ללא אישור ותיאום מראש מול שר הרווחה ו/או מנכ"ל משרדו והשירות המקצועי האחראי.
- ה.16. **הסכם קבלה/חזרה טיפולי:** על הספק לקיים הסכם קבלה לכל אישה, בו מפורטים בין היתר, כללי התנהגות במקלט, הגדרת אחריות וגבולות בין העמותה לאישה, אחריות משותפת לבניית תוכנית טיפולית בעת שהייה במקלט ולאחריה, פירוט מה האישה וילדיה יקבלו במקלט / מה מסגרת מספקת לאישה וילדיה, ולחילופין, מה לא תוכל לקבל במסגרת, פירוט זכויות וחובות, וכן, שלספק באישור המשרד ובשיתוף המחלקה לש"ח ממנה באה האישה, להפסיק את שהותה של אישה בכל עת גם ללא הסכמתה / לסיום שהות ללא הסכמה.

## ו. נהלי רישום

- ו.1. רישום מצבת נשים מטופלות מעודכנת המקלט ינהל רישום מעודכן של הנשים וילדיהן על פי חלוקה לחדרים. הרישום יעודכן בכל שינוי ויהיה נגיש לכלל אנשי הצוות.
- ו.2. רישום משמרות הצוות המקלט ינהל רישום שבועי מעודכן של חלוקת אנשי הצוות למשמרות. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.
- ו.3. רישום סדר יום שבועי המקלט ינהל רישום שבועי של סדר יום מעודכן שיכלול את כל הפעילויות השגרתיות והמיוחדות המתקיימות באותו שבוע. הרישום יהיה נגיש הן לכלל אנשי הצוות והן לנשים וילדיהן.
- ו.4. ניהול יומן אירועים:  
ו.4.1. המקלט ינהל יומן אירועים שבו יתועדו רצף האירועים המתרחשים בכל מסגרת. היומן ישמש כלי לתקשורת ועדכון שוטף בין כלל אנשי הצוות.





- ו.4.ב. היומן יקיף את כל שעות הפעילות של המסגרת וירשמו בו בתמציתיות עיקר האירועים והפעילויות שהתרחשו בכל יום ובכל המשמרות. כגון פעילויות שבוצעו, אירועים חריגים, פירוט היעדרויות של נשים וילדים וכדומה.
- ו.4.ג. אחריות הרישום הינה על הרכזות / אימהות הבית.
- ו.5. פרטי הרישום האמורים לעיל יועברו לנציגי המשרד ככל שיידרש.
- ו.6. המשרד רשאי לשנות מעת לעת את הדרישות בנוגע לנהלי הרישום והספק מחויב לעמוד בדרישות אלה.

## ז. תזונה ותברואה

- ז.1. הספק יידרש לספק הזנה במקלט בהתאם לדרישות התברואה של משרד הבריאות הנוגעות להכנת מזון, הטיפול בו, אחסונו, הובלתו והגשתו.
  - ז.1.א. תכנון הארוחות והגשתן יתבצע בהתאם לעקרונות "המדריך להרכבת תפריט" (להלן – "המדריך") המצ"ב כנספח א'3.
  - ז.1.ב. הספק יספק כלכלה מלאה הכוללת 3 ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחה"צ, ועל פי המדריך.
  - ז.1.ג. הספק יספק שתיה קרה (מתקן מים) ושתיה חמה באופן שוטף במטבחון.
  - ז.1.ד. המטבח וחדר האוכל יספקו את צרכי התזונה של הנשים וילדיהן.
  - ז.1.ה. המטבח וחדר האוכל יהיו נקיים, מסודרים ואסתטיים.
  - ז.1.ו. כלי האוכל יהיו עשויים מחומר איכותי ואסתטי בכמות המספיקה לשימוש אישי.
  - ז.1.ז. ציוד המטבח יהיה נקי ותקין.
  - ז.1.ח. לצורך שומרי כשרות יוחזק סט כלים בסיסי נוסף אופן שיעמוד בתנאי כשרות בסיסיים.
  - ז.1.ט. במטבח תהיה אספקת מים חמים בכל שעות היום.
  - ז.1.י. בחדר האוכל תהיה עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
  - ז.1.יא. חדר האוכל לא ישמש למגורים.
- ז.2. מחסן/מזווה
  - ז.2.א. המחסן יהיה מוגן מפני חדירת חרקים, מכרסמים, ציפורים וכדומה.
  - ז.2.ב. המחסן יהיה מאוורר באמצעות חלון מרושת, וונטה או אוורור מלאכותי.
  - ז.2.ג. כל הסחורה במחסן תונח על מדפים, בגובה 30 ס"מ מהרצפה.

עמוד 64, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





- ז.2.ד. המדפים יהיו מנירוסטה או מברזל אלחלד או פלסטיק יציב (לא עץ).  
ז.2.ה. המזון במחסן יהיה באריזות מקוריות בלבד.  
ז.2.ו. אריזה שתיפתח תועבר למיכל סגור עם מכסה תואם.  
ז.2.ז. לא יאוחסנו חומרי ניקוי לצד מוצרי מזון. חומרי ניקוי יאוחסנו בארון נפרד ונעול.

#### ח. סטטיסטיקה ודוחות

- ח.1. מנהלת המקלט תדאג למילוי online של כל הפרטים הנדרשים במערכת המחשב "ניהול טיפול" אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, וכן תדאג להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.  
ח.2. אחת לחודש, לפי דרישת הפיקוח, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:  
ח.2.א. הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;  
ח.2.ב. תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;  
ח.2.ג. תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);  
ח.2.ד. תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).  
ח.3. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.  
ח.4. בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז זמין לעיון מיידי של הצוות, הנשים והפיקוח רשימת הנשים השוהות, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכח אדם.  
ח.5. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.  
ח.6. מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שישמשו את הנהלת השרות ומפקחי השרות בהתאם לדרישות השרות. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".  
כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס





ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלטים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלטים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.

7.ח. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

#### ט. גורמים מפנים

הנשים יופנו למקלט על ידי גורם מורשה מטעם שרות פרט ומשפחה ועל פי נהלי שרות פרט ומשפחה. הפניית הנשים לקבלת הגנה וטיפול במקלטים תיעשה בכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע.

#### י. חיסיון המקלטים והשוהים בהם ופרסום אודות השירות

- 1.י. בהתאם לדין מיקום המקלטים וכל מידע אודות הנשים ו/או בני משפחותיהן הינו סודי ואין לגלות שום פרט ממנו. חיסיון פירושו שכל מידע ופרטים ישירים או עקיפים אודות הנשים השוהות במקלטים וילדיהן ואודות מיקום המקלטים הוא חסוי לחלוטין לגבי כל גורם חיצוני למקלטים, למעט גורמים בעלי אישור מתאים.
- 2.י. הספק מתחייב לשמור בסודיות, בכפוף להוראות הדין, מידע שיגיע אליו עקב ביצוע מכרז זה, הכולל תכנים, מסמכים, כתובת המקלטים, פרטים אישיים וידע אישי על הנשים ועל משפחותיהם וכן כל מידע אחר נשוא הפעלת המקלטים ועבודת הספק.
- 3.י. הספק ידאג שכל עובדיו והאנשים העובדים איתו ולמענו ישמרו על המידע בחיסיון מלא.
- 4.י. במידה שהנתונים מהווים "מאגר מידע", בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות, תוטל האחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, על הספק. אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות המשרד.
- 5.י. הספק מתחייב לכך שבכל פעילות הסברה, שיווק, גיוס תרומות יצוין כי המקלט מופעל במימון עיקרי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ובפיקוחו.





הספק לא יפרסם כל פרסום על המקלט באמצעי התקשורת מכל סוג שהוא, ללא אישור בכתב מדוברות המשרד.

הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד. הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך וכן במועד סיום ההתקשרות עמו. הספק יחזיר למשרד כל מידע שיש לו על האישה לאחר עזיבת האישה את המקלט.

#### יא. דרישות כח אדם

ניהול שוטף של כח האדם:

1. הספק יאתר ויגייס עובדים מתאימים העומדים בדרישות המרכז, תוך התחשבות באוכלוסיית היעד הרגישה למגדר.
2. הספק הוא האחראי על קליטת כח האדם הנדרש להפעלת המסגרת, ניהולו והכשרתו.
3. הספק יהיה המעביד הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין עובדי הספק.
4. על הספק ליידע את עובדיו ולהצהיר על כך עם תחילת הקשר עמו, כי ידוע לכל העובדים המועסקים על ידו, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
5. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו - הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש, כי אין יחסי עובד ומעביד בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
6. מובהר כי כלל העובדים מטעם הספק, לרבות מנהלת המקלט, יידרשו להחתים כרטיס עבודה על מנת לתעד את שעות עבודתם, לצורך פיקוח המשרד על אספקת השירותים.
7. המשרד יהיה רשאי להתערב ביחסים המקצועיים של העמותה עם עובדיה כשיש לכך השפעה על התנהלות המקלט.





- 8.א. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד, עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במסגרת אינו מתאים לעבודה, יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד, וזאת על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז.
- 9.א. לספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על פי הנחיות המשרד. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת.
- 10.א. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז. בחירת יתר כח האדם הטיפולי, החברתי והמנהלי, תיעשה **לאחר בחירת הספק**, בהתייעצות עם הפיקוח מטעם המשרד.
- 11.א. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.
- 12.א. על הספק יהא לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים והניסיון הנדרש לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה הפרה יסודית של ההסכם בין הצדדים ויזכה את המשרד הן בסעד ההפרה, והן באפשרות לפנות למציע הבא בתור לשם בחירתו כזוכה במכרז.
- 13.א. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.
- 14.א. מובהר כי בכל מקרה של החלפת איש צוות ביוזמת הספק במהלך מתן השירותים הספק מחויב בדיווח למשרד 30 יום מראש לפחות, וכן עדכון שוטף של המשרד בתהליך איוש המשרה.
- 15.א. הספק ידאג לתכנית שנתית להכשרה ולפיתוח כוח אדם הכוללת **לכל הפחות**:
- 15.א.א. הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לצוות המטפל קרי עובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים.
- 15.א.ב. מתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לרכזות ולעובד ילדים.
- 15.א.ג. מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט.
- 15.א.ד. מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי.





- יא.15.ה. מובהר כי מעבר לדרישת מינימום זו, הספק מחויב לשעות ההכשרה אליהן התחייב בנספח כ' לפי אמת המידה 5.1 בסעיף 3.2.5 למכרז.
- יא.15.ו. על הספק לוודא הכשרת כל הצוות להגשת עזרה ראשונה בסיסית על ידי ספק מורשה פעם בשנתיים.
- יא.15.ז. כמו כן, על הספק לאשר לעובדיו להשתתף בהשתלמויות מטעם המשרד, והדבר יהיה במסגרת יום העבודה הרגיל של העובד.
- יא.16. להלן פירוט תקן כח האדם הנדרש מהספק לצורך הפעלת מקלט אחד עבור 12 נשים וילדיהן וכן דרישות ניסיון והשכלה, הגדרת תפקיד ותחומי אחריות:  
[יובהר כי אם היקף השירותים יגדל ביחס לאמור לעיל, יחולו שינויים בהתאם, גם בהיקף העסקת כוח-האדם באופן יחסי למפורט להלן (למעט משרת מנהלת המקלט)]. כל שינוי מחייב אישור מראש של מנהלת השרות או מי מטעמה].





תפקיד	היקף משרה	פירוט התפקיד	השכלה	נסיון	דרישות נוספות
מנהלת המקלט	100%	1. אחריות על הפעלת המקלט בהתאם למדיניות המשרד. 2. אחריות לניהול הארגוני והשוטף. 3. אחריות על צוות העובדים והדרכתם המקצועית. 4. קיום קשר קבוע עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – המטה והמחוז, ועם גורמים אחרים בקהילה.	כמפורט בסעיף 2.2.8.1.1 למכרז.	כמפורט בסעיפים 2.2.8.1.2 ו-2.2.8.1.3 למכרז.	מובהר כי מנהלת המקלט חייבת להיות אישה.
עובדת סוציאלית לטיפול בנשים	100% + כוננות	1. טיפול פסיכו-סוציאלי פרטני וקבוצתי בנשים, והתערבות בהתאם לחיי היום-יום במקלט. 2. התערבות במצבי חירום ובשעת משבר. 3. קיום קשר ושיתוף עם המחלקות לשירותים חברתיים ועם גורמים נוספים בקהילה. 4. עבודה בצוות רב מקצועי. 5. עבודה בשעות לא שגרתיות בהתאם לצורך.	כמפורט בסעיף 2.2.8.2.1 למכרז.	כמפורט בסעיף 2.2.8.2.2 למכרז.	1. מובהר כי העובדת סוציאלית לטיפול בנשים חייבת להיות אישה. 2. מובהר כי עבור מקלטים המיועדים לאוכלוסייה מעורבת יהודיות וערביות לפחות עובדת סוציאלית אחת שתועסק ב-50% משרה תהיה

עמוד 70, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	היקף משרה	פירוט התפקיד	השכלה	נסיון	דרישות נוספות
עובדת סוציאלית ברא"נ	+25% כוננות**	1. ייעוץ, הכוונה ומתן כלים לצוות המטפל לשם התמודדות עם נשים בעלות צרכים מיוחדים ובסוגיות הקשורות לבריאות הנפש ובאות לידי ביטוי במקלט. 2. הדרכה קבוצתית לכל הצוות ליצירת מרחב טיפולי מכיל ובטוח נוכח ביטויי ההתנהגות הנובעים ממצבי מצוקה קיצוניים. 3. מתן תשומות טיפוליות פרטניות לנשים עם תסמינים פסיכיאטריים במקרים מיוחדים. 4. עבודה בצוות רב מקצועי. 5. עבודה בשעות לא שגרתיות.	כמפורט בסעיף 2.2.8.3.1 למכרז	כמפורט בסעיף 2.2.8.3.2 למכרז.	דוברת ערבית שפת אם או ברמת שפת אם. מובהר כי העובדת סוציאלית ברא"נ חייבת להיות אישה.
איש/אשת טיפול בילדים	+ 100% כוננות	1. טיפול והתערבות בילדים המגיעים עם אמהותיהם, פרטנית, קבוצתית, וסביב חיי היום-יום במקלט. 2. קשר עם המחלקות לשירותים חברתיים סביב נושאים הקשורים בילדים: הסדרי ראייה, קשר עם אבות, קשר עם מרכזי קשר, הכנה	כמפורט בסעיף 2.2.8.4.1 למכרז.	כמפורט בסעיפים 2.2.8.4.2 למכרז.	

עמוד 71, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	היקף משרה	פירוט התפקיד	השכלה	ניסיון	דרישות נוספות
		וליווי למפגשים עם האב. 3. קשר עם מסגרות חינוך קודמות, מסגרות חינוך בזמן שהות במקלט וכל גורם רלוונטי בקהילה. 4. קשר עם האמהות בנושאים רלוונטים לצרכי הילד – התערבות והדרכה הורית.			
רכזות אימהות בית	528% / (בסך הכל, במספר תקנים של רכזות / אמהות בית)	1. מענה טלפוני 24 שעות למעט בשעות המזכירות. 2. אחריות לסייע לנשים בתכנון סדר יום, חלוקת תפקידים ותורנויות. 3. התערבות ראשונית במצבי חירום.	12 שנות לימוד לפחות	בעלות ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בניהול משק בית, בעבודת צוות, בעבודה עם אנשים ובהתמודדות בשעת לחץ ומשבר. אחת מהרכזות לפחות תהיה בעלת ידע בהדפסה, בעבודת מזכירות ובמחשב.	הרכזות שיועסקו על ידי הספק חייבות להיות נשים.
מזכיר	50%	אחריות לביצוע ההיבטים המנהליים של המקלט: מענה טלפוני, עבודה על מחשב כולל הדפסה, הזנת נתונים, דיווח שוטף ומעקב אחר קליטת דיווחים, תשלומים, הדפסות ועוד.		בעל ניסיון של שנתיים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד אספקת השירותים, בעבודת מזכירות הדורשת עבודה עם אנשים ובתנאי לחץ.	
עובד ילדים	100%	1. טיפול בילדים.		ניסיון של שנתיים לפחות במהלך	

עמוד 72, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	היקף משרה	פירוט התפקיד	השכלה	נסיון	דרישות נוספות
		2. הפעלת הילדים והעשרתם. 3. בניית תכנית פדגוגית לילדים. 4. זיהוי והתמודדות במצבי משבר.		חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת מתן השירותים בעבודה חינוכית עם ילדים.	
איש חינוך לשיעורי עזר	50%***	1. סיוע בשיעורי עזר לילדים בטווח רב גילאי 2. קידום והשלמת פערים לימודיים והתפתחותיים באופן פרטני ו/או קבוצתי 3. יצירת קשר עם מסגרות החינוך על מנת לדייק את הסיוע הלימודי/חינוכי הנדרש.	תואר אקדמי ראשון לפחות בכל תחום.	בעל ניסיון מעשי מוכח של שלוש שנים לפחות, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד תחילת אספקת השירותים, כמטפלת / סייעת לגננת/למורה, בעבודה עם ילדים במשבר ו/או בעבודה בקבוצה רב גילאית ו/או בתפקוד בשעת חירום ובצוות רב מקצועי.	
מדריכי ילדים	198% (בסך הכל, במספר תקנים של מדריכים)	ליווי אישי ו/או קבוצתי לילדים בטווח רב גילאי.			
פסיכולוג	25%****	לביצוע אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים לנשים וילדים בהתאם לצורך.	שתי התמחויות נפרדות: 1. בעל תואר אקדמי שני בפסיכולוגיה ותעודת מומחה בפסיכולוגיה קלינית. 2. בעל תואר אקדמי שני		

עמוד 73, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תפקיד	היקף משרה	פירוט התפקיד	השכלה	נסיון	דרישות נוספות
			בפסיכולוגיה ותעודת מומחה בפסיכולוגיה קלינית ילדים.		
פסיכיאטר	15% *****	אבחון, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, לרבות טיפול תרופתי ומעקב.			
מטפלת בלתי מוסמכת	99%	ליווי פרטני וסיוע בתפקוד בסיסי			המטפלת שתועסק על ידי הספק חייבת להיות אישה.

\* מובהר כי עבור מקלטים המיועדים לאוכלוסייה מעורבת יהודיות וערביות, איש צוות נוסף מעבר לעובדת הסוציאלית לטיפול בנשים, שהינו בהיקף משרה של 25% לפחות, יהיה דובר השפה הערבית שפת אם או ברמת שפת אם.

\*\* מובהר כי במסגרת המכרז ניתן להציג עו"ס אחת העומדת הן בתנאי הסף עבור העו"ס לטיפול בנשים (2.2.8.2) והן בתנאי הסף לעו"ס ברא"נ (2.2.8.3) עבור שני התפקידים, ובלבד שבעת מתן השירותים בפועל יינתנו השירותים השונים בהיקף הקבוע במכרז ללא הפחתה כלשהי של היקף ההעסקה הנדרש, בין השאר באמצעות אשת צוות נוספת אשר תעמוד בכל תנאי הסף למשרה.

\*\*\* ניתן להמיר את משרת איש החינוך באמצעות כח אדם בשווי של מספר שעות התואמת לחצי משרת איש חינוך אחר ובלבד שיינתנו המענים הנדרשים: סיוע בשיעורי עזר לילדים בטווח רב גילאי, קידום והשלמת פערים לימודיים והתפתחותיים באופן פרטני ו/או קבוצתי, יצירת קשר עם מסגרות החינוך על מנת לדייק את הסיוע הלימודי/חינוכי הנדרש.

\*\*\*\* התעריף כולל "פסיכולוג" המיועד לאבחונים פסיכולוגיים, לייעוץ וטיפול פסיכולוגי. אנו מסכימים לשנות שהפנייה לפסיכולוג תיעשה בהתאם לצורך ובתנאי שהתקציב המיועד לכך לא יהיה לשימוש פעולות אחרות. במידה ויש צורך בפעולה אחרת- כפוף לאישור המשרד.

עמוד 74, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

\*\*\*\* ניתן להמיר ולקבל כל עוד מחויב הספק לתת מענים זמינים של אבחון, ייעוץ וטיפול פסיכיאטרי, לרבות טיפול תרופתי ומעקב- במקרי הצורך.

עמוד 75, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





בנוסף, ספק המפעיל מקלט עבור נשים עם מתבגרים, נדרש בנוסף לאמור גם לספק את תקני כח האדם הבאים, עבור כל אישה אחת וילדיה המתבגרים:  
עובד סוציאלי – 2 שעות שבועיות.  
מדריך – 3 שעות שבועיות.  
פסיכולוג – 2 שעות שבועיות.  
רכז ספורט – 4 שעות שבועיות.

### י.ב. דרישות מהמבנה

- 1.ב. על המבנה שישמשו לצורך אספקת השירותים לעמוד בכל תנאי הסף לעניין המבנה, כאמור בסעיף 2.2.5 למכרז ובנספח כג', בתנאים המנויים בהוראת תע"ס 3.8, וכן בכל התנאים שלהלן.
- 2.ב. המבנה יעמוד בסטנדרטים הקיימים בתחום ובדרישות החוק. בכלל זה, על המבנה לעמוד בדרישות של כיבוי אש ושל תברואה וכל דרישה נוספת, הקיימת היום או שתידרש בעתיד.
- 3.ב. אמצעי הגנה ובטיחות:
  - 3.ב.א. המבנה יעמוד בקריטריונים של הגנה ובטיחות בהתאם להנחיות המפורטות בתע"ס 3.8, ועל פי המפורט בזה:
    - 3.ב.א. התקנת גדר מבטון סביב המקלט בגובה של 2 מטר לפחות ועליה מרכיב של גדר עץ או פל-כר בגובה של 40 ס"מ לפחות.
    - 3.ב.ב. דלת ממוגנת עם עינית.
    - 3.ב.ג. המקלט חייב אישור כבאות.
    - 3.ב.ד. המקלט חייב אישור של חשמלאי מוסמך על תקינות מערכת החשמל מידי שנתיים.
  - 3.ב.ה. שימוש במכשירי חשמל בטיחותיים ושימוש בטיחותי בהם.
  - 3.ב.ו. התקנת גדר/מעקה במרפסות, במידה שיש, בגובה של כ-2 מטר.
  - 3.ב.ז. התקנת סורגים בחלונות.
  - 3.ב.ח. התקנת לחצן מצוקה.
  - 3.ב.ט. מים חמים 24 שעות ביממה עם ווסת טמפרטורות.
  - 3.ב.י. טלויזיה במעגל סגור.

עמוד 76, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





יב.3.יא. יציאת חירום.

המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציג המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

יב.4. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.

יב.5. יובהר, כי כל שינוי בהתחייבויותיו של הספק ביחס למבנה המוצע, במהלך תקופת ההתקשרות, מצריך אישור בכתב של המשרד, 90 (תשעים) יום מראש.

#### יג. דרישות ציוד

יג.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.

יג.2. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.

יג.3. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.

יג.4. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בטבלה לעיל בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

יג.5. להלן רשימת הציוד הדרוש שהספק יידרש להעמיד שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז עבור המבנה המרכזי של המקלט –





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	חדר מגורים	לכל אישה בנפרד: מיטות ולול לתינוקות בהתאם לצורך, כסאות בהתאם למספר הנפשות, כוננית, ארון בגדים, מדף, שולחן (אחד לכל חדר), לוח שעם, מנורת לילה, מצעים, מגבות, סל כביסה, פח. לכל אדם (אישה/ילד) תהיה מיטה נפרדת וכלי מיטה שיכללו: מזרן, סדינים, כר ציפוי לכר, שמיכות וכיסוי למיטה. הרהיטים יהיו ללא פינות חדות העלולות לגרום לחבלות.
2.	סלון	ספות / כורסאות, שולחן, טלוויזיה, מיחם למים חמים.
3.	חדר רחצה	מקלחון סגור או וילון אמבטיה.
4.	חדר משחקים	טלוויזיה עם חיבור לכבלים, וידיאו, משחקים וצעצועים המתאימים לגילאי לידה עד 13 שנים.
5.	חדר לימוד והכנת שיעורי בית	שולחנות, כיסאות, מחשבים עם חיבור לאינטרנט, ספרים ואביזרי לימוד לפי צורך וגיל.
6.	חצר	מתקנים בטיחותיים לילדים, פינת ישיבה לאמהות, מתקנים לתליית כביסה.
7.	מטבח	*מקרר תעשייתי למזון מוכן, *מקרר תעשייתי למזון גולמי (3 דלתות) או לחילופין מספר מקררים שיענה על דרישות אחסון נכון במקרר. *מקרר הפשרה או מקרר דלפק להפשרה. *מקפיא תעשייתי או כל מקפיא אחר (לא מקפיא גלילות) המתאים לכמות הפרודוקטים ושיאפשר את הפרדה הנדרשת בין בשר ודגים לירקות ושאר הקפואים. *תנור קומביסטימר קטן (4-6 תבניות) או לפי מספר מקבלי השירות במקום ובלבד שיספיק לכמות הסועדים. *כיריים תעשייתיים (3-4 להבות) *מנדף *מיקסר שולחני (5 ליטר) * מעבד מזון *כיריים חלבי ובשרי *מדיח כלים *מכונת כביסה לא תמוקם בשטח המטבחמזווה. *ארון נפרד ונעול לחומרי ניקוי.
8.	חדר אוכל	שולחנות וכיסאות. עמדה לשטיפת ידיים הכוללת נייר ניגוב, סבון נוזלי ופח אשפה.
9.	חדר כביסה	מכונת כביסה ומכונת ייבוש
10.	חדרי השירותים	יימצא תמיד נייר טואלט מיכל אשפה עם מדרס רגל האסלה תהיה מצוידת במכשיר הדחה לפי התקן הישראלי תמנע אפשרות של זרימה חוזרת של שפכים אל תוך הבניין. תישמר בהם רמת ניקיון נאותה. הציוד והקבועות הסניטריות יהיו תקינים, שלמים ונאותים.

עמוד 78, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	המיתקן	דרישת הציוד
11.	חדרי רחצה	במקלחון יהיה מכשיר קילוח ידני.
12.	משרדי צוות	ציוד משרדי הכולל: 4 מחשבים לפחות (בשניים מהן תותקן מערכת המחשב ניהול טיפול על ידי המשרד – באחריות מנהלת המקלט), ציוד תקשורת המחבר בין המחשבים, מדפסת. ציוד רפואי הכולל: ערכה בסיסית להגשת עזרה ראשונה. ראה נספח
13.	חדר אם בית	מיטה, מצעים.
14.	כללי	מיזוג - לחום ולקור. במקלט יותקנו שלטים קריאים וברורים לציון המקומות, מהות המבנים והחדרים.

**ציוד נדרש במבנה הנוסף עבור אישה עם מתבגרים, במידה שרלוונטי:**

מספר	המיתקן	דרישת הציוד
1.	מכשירי חשמל למטבח ולחדרים	מקרר, מכונת כביסה, כיריים, תנור, טלוויזיה, מחשב, מזגן או אמצעי קירור וחימום אחר.
2.	ריהוט	3 מיטות נפתחות, ארון (לפחות 3 דלתות), פינת אוכל, שולחן כתיבה, סלון.

י.ג.6. כמו כן על הספק להחזיק בכל עת במקלט ערכה בסיסית של עזרה ראשונה בהתאם למפורט להלן:

פריט	יחידות
תחבושת שדה אישית H-H	1
פד לכוויה	1
משולש בד	2
פד גזה סטרילי 7.5*7.5 ס"מ	10
תחבושת אלסטית 8 ס"מ	2
אגד לחבישה	10
אגד מדבק	24
שקית קירור	1
מספריים לעזרה ראשונה	1
פולדין נוזלי	1
מיקרופור 1"	1
אפליקטור (100 יחידות)	1
פד אלכהול	20
חוסם עורקים	1
פינצטה	1

עמוד 79, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





פריט	יחידות
סד לקיבוע	1
צמר גפן 10 גרם	1
תרמיל ריק נפרס	1

י.ג.7. רשימת תרופות שאינן דורשות מרשם רופא ויינתנו על פי בקשת האישה/האם על פי

הוראות השימוש הכתובות על גבי האריזה:

י.ג.7.א. נרות/סירופים/טבליות נוגדות כאבים ומורידות חום.

י.ג.7.ב. טיפות אוזניים.

י.ג.7.ג. תרופות לטיפול אנטי היסטמיני.

י.ג.7.ד. משחה לטיפול בכוויות.

י.ג.7.ה. משחות לטיפול בדלקות עור ותפרחת טיטולים.





## נספח א'1 תמצית סל השירותים

השירות	פירוט
לינה	מיטה עם מצעים נקיים, כרית ושמיכה
מזון	כלכלה מלאה הכוללת שלוש ארוחות ביום, מתוכן לפחות ארוחה חמה אחת. בנוסף לכך, ארוחת ביניים קלה בשעות אחר הצהריים
שירותים ומקלחת	מקלחת חמה
ביגוד	אספקת שירותי כביסה וייבוש, וכן השלמת ביגוד במידת הצורך.
בדיקות וטיפול רפואי	להתייחס למצבן הרפואי של הנשים ולכוון לקבל טיפול רפואי פסי או נפשי בקהילה בהתאם לצורך.
פעילות למיצוי זכויות	סיוע לנשים בפנייה לרשויות ולגופים מוסדיים לשם מיצוי זכויותיהן.
טיפול פרטני וקבוצתי לאישה	כל אחת לפי התוכנית הטיפולית המותאמת לה כפי שנדרש בתע"ס 3.8, אחת לשבוע לפחות. וכן לפחות קבוצה טיפולית אחת לשבוע
טיפול פרטני /קבוצתי בילדים	בהתאם להרכב קבוצת הילדים ולצרכים הקיימים בשטח.
טיפול קבוצתי, טיפול דיאדי	לפחות אחת לשבועיים טיפול קבוצתי בקו על ידי עובד סוציאלי נשים ועובד סוציאלי ילדים.
אבחונים פסיכולוגיים	יש לוודא מתן מענה זה על ידי המקלט בהתאם לצורך.
ייעוץ אבחון וטיפול פסיכיאטרי	מתן תשומות פסיכיאטריות לאוכלוסיית המקלט בהתאם לצרכים.
ליווי פרטני ו/או קבוצתי על ידי מדריך	השתלבות הילדים בקבוצה או בליווי פרטני לפעילות מותאמת.
פעילות ולימודית	השתלבות במסגרת חינוכית במקלט או מחוצה לו וכן תגבור לימודי או התפתחותי בהתאם לצורך.
ליווי למימוש סדרי הראייה	מתבצע על ידי האישה בעזרת המקלט בהתאם להחלטה שיפוטית ובתיאום עם עובד סוציאלי לסדרי דין.
דמי כיס (לנשים ללא הבטחת הכנסה)	לוודא כי הנשים מקבלות אחת לשבוע במזומן דמי כיס (25% מגמלת הבטחת הכנסה)
פעולות פנאי לנשים	פעולות העשרה לנשים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.
פעולות פנאי לילדים	פעולות העשרה לילדים על ידי גורם חיצוני לפחות אחת לשבוע בנושאים שונים, ובחודשי הקיץ פעמיים בשבוע.

עמוד 81, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





פירוט	השירות
מיטה עם מצעים נקיים, כרית ושמיכה	לינה
בהתאם להתחייבויות המפעיל במכרז.	הדרכה השתלמויות וימי עיון לצוות

תיעוד התהליך הטיפולי:

ניהול תיקים אישיים:

- לכל משפחה יהיה תיק אישי אותו תנהל העובדת הסוציאלית המטפלת באישה.
  - התיק הטיפולי יכלול: תיעוד בנפרד על האישה וכן על כל אחד מהילדים.
  - טופס הפנייה על ידי עובד סוציאלי מהמחלקה לשירותים חברתיים הכולל הערכת מידת הסיכון לאישה וכן טופס למחלקה על קליטה במקלט.
  - אינטייק- נתונים על המשפחה + ראיון קבלה והתרשמות ראשונית.
  - חוזה טיפולי (כולל מסמך חתום לגבי התחייבות האישה לשמור על כללי המקלט)
  - סיכום אבחון ראשוני על האישה ועל ילדיה (כעבור חודש לשהיית האישה במקלט)
  - סיכום השיחות /מפגשים עם האישה ו/או הילדים לפי תאריכים
  - תכנית טיפול לאישה וילדים עם הגדרת תוצאות מצופות (תבנה בדיון רב מקצועי כולל צוות המקלט, המחלקה והאישה)
  - תיעוד אירועים חריגים
  - סיכום ועדת הערכה בשיתוף המחלקה והפיקוח (שמתבצעת לקראת סיום שהות של חמישה חודשים במקלט)
  - הבטחת הכנסה – מסמכים רלוונטיים.
  - תיעוד תשלום דמי הכיס
  - מסמכים רפואיים, חינוכיים, מיצוי זכויות
  - תיעוד נוהל יידוע הגבר על ידי המחלקה
  - תיעוד הקשר בין הילדים לאביהם
- בסיום הטיפול ו/או הפסקתו, התיק ייגנז לתקופה של 10 שנים בארכיב המסגרת.





## נספח א'2 נהל היערכות לשעת חירום

ספטמבר 2017

נהל היערכות לשעת חירום

### הגדרות

#### מצב חירום לאומי

מצב חירום שעליו מכריזות הכנסת או הממשלה המאפשר לממשלה להפעיל הסדרים ייחודיים למצב.

#### אירוע חירום נקודתי

אירוע חירום נקודתי הינו פעולה או תקלה ביטחונית/אירוע חבלני/ תקלה בטיחותית וכדומה שאירעו במסגרת/ ובסביבתה, ודורש את טיפולו המיידי של הצוות, תוך יידוע ההנהלה ודיווח למשרד המפקח, כמקובל.

### נאמן ביטחון

בוגר קורס ביטחון שהוכשר לתפקידו על ידי פיקוד העורף ואחראי במסגרת המקלט להכנות לשעת חירום.

תפקידי נאמן ביטחון:

- לבצע עדכון שוטף של תיק החירום.
  - לסייע למנהל המסגרת בבניית תכנית החירום וקביעת סדרי פעולה.
  - להוות איש הקשר לגורמי הביטחון והחירום השונים (קב"ט מחוזי, אגף חירום וביטחון של משרד הרווחה, פקע"ר במחוז וכדומה).
  - לוודא מימוש תכנית החירום.
- מנהל המסגרת ימנה נאמן ביטחון מקרב עובדי המסגרת. על מנהל המסגרת למלא טופס כתב מינוי. כתב המינוי יימצא בתיק החירום המוסדי ועותק ממנו יועבר למפקח, וכן לאגף חירום וביטחון של משרד הרווחה (ראש תחום חירום). על מנהל המסגרת להודיע למפקח על כל שינוי שיחול בתפקיד נאמן הביטחון (עזיבה או כל סיבה אחרת), ולמנות אחר במקומו. נאמן הביטחון יתודרך באמצעות אגף הביטחון של משרד הרווחה מעת לעת.

### צוות החירום המוסדי

צוות החירום המוסדי ימונה על ידי מנהל המסגרת.





הצוות יהיה כפוף לנאמן הביטחון. חברי הצוות יהיו מבין האנשים המרותקים משקית למסגרת ויכללו את מנהל המסגרת, נאמן הביטחון, רכז הטיפול, רכז המדריכים ואיש צוות רפואי. הצוות יהיה אחראי להיערכות המסגרת בשעת חירום. הצוות יפעל בשגרה ויהיה אחראי על הפעלת המסגרת בשעת חירום.

### תיק ביטחון

התיק ישמש בידי המנהל/ נאמן הביטחון ככלי מסייע לתכנון, לארגון ולביצוע פעולות ביטחון במסגרת בזמן רגיעה ובשעת חירום. כלי זה יסייע בידי הגורמים הרלוונטיים לתכנן את מערך הביטחון השוטף של המסגרת ולהיערך בהתאם לשעת חירום.

### תיק שטח

הינו תיק המפרט באופן מוחשי את מבנה המסגרת והשטח הסובב אותה. מטרת התיק היא להעביר באופן הטוב ביותר את תיאור המתקן והשטח הסובב אותו כך שבשגרה או בעת אירוע חירום ניתן יהיה לתפקד במסגרת/ במתקן בשטח באופן אופטימלי. תיק השטח יכיל מיפוי של נקודות וקווי מים, קווי ביוב, קווי חשמל (חיצוני/ גנרטורים), עמדות כיבוי אש, קווי תקשורת, מבנים (פתחים), אתרים לחירום בדגש על מקלטים וחדרים אטומים.

### תיק חירום

תיק חירום מוסדי משמש ככלי בידי מנהל המסגרת ו/ או נאמן הביטחון לתכנון, לארגון ולניהול פעולות החירום בשעת רגיעה ובשעת חירום. התיק בנוי כפורמט בסיסי כאשר על כל מסגרת לבצע בו התאמות על פי הנתונים והצרכים הייחודיים לה. התיק יכלול את כל המידע והנתונים הרלוונטיים הקשורים למצבי החירום השונים. בניית התכנית תתבסס על נתונים בסיסיים של המסגרת (מבנה פיזי, אזורי מיגון, אוכלוסיית המסגרת, סגל וכדומה).

### פרק א'- התארגנות בשגרה של המסגרת לשעת חירום

פרק זה יפרט את רשימת העזרים החיוניים אשר הכנתם ועדכוןם בשגרה יקלו על עבודת המסגרת ועל תפקודה בשעת חירום לאומית.





מובהר בזאת כי בכל מסגרת יוחזקו לפחות 2 עותקים מעודכנים של: תיק ביטחון מוסדי, תיק שטח ותיק חירום, בשני מקומות נפרדים במסגרת, כאשר אחד מהם הוא בחדר הצוות.

#### 1. נאמן ביטחון

בכל מסגרת יהיה נאמן ביטחון. נאמן הביטחון הוא האחראי להכנת המסגרת לשעת חירום ויהיה כפוף למנהל המסגרת.

#### 2. צוות חירום מוסדי

אחת לרבעון תיערך ישיבת צוות בנושא היערכות לשעת חירום. במהלך הישיבה יעדכן נאמן הביטחון את אנשי הצוות בנושאים הבאים: עדכון תיק החירום, היערכות לתרגול פנימי וחיצוני. נאמן הביטחון ירשום פרוטוקול בסיומה של כל ישיבה והפרוטוקול יתויק בתיק החירום. אפודים זוהרים ותג זיהוי בכל מסגרת יוחזקו מלאי של אפודים זוהרים. לכל איש צוות חירום יוכן תג זיהוי עם שמו ותפקידו של איש הצוות. האפודים ותגי הזיהוי ייבדקו מעת לעת ויעודכנו.

#### 3. רשימת דיירים מסודרת

רשימה זו תוצב במרחבים המוגנים/ מקלטים/ אתרים אשר ישוה בהם הדיירים בשעת חירום ותעדכן מעת לעת על ידי נאמן הביטחון. מאחר שמדובר על מסגרות עם תחלופת דיירים גבוהה, קיימת חשיבות רבה לעדכון הרשימות. במסגרות בהן קיימים מספר מרחבים מוגנים, תוחזק רשימה שמית אחת מרוכזת ורשימה אחת על פי חלוקה למרחבים המוגנים.

#### 4. רשימת עובדים

רשימה זו תוצג במרחבים המוגנים ותכלול את שמות העובדים ואת תפקידם. במסגרות בהן קיימים מספר מרחבים מוגנים, תוחזק רשימה שמית אחת על פי ציוות למרחבים המוגנים.

#### 5. רשימת כל הגורמים החיוניים למסגרת

בתיק החירום תופיע רשימת מספרי הטלפונים הנייחים והניידים, מספרי קשר אלחוטי, מספרי פקס, כתובות של אנשי קשר ושליטה בזמן חירום.





בשטחי המרחב המוגן **חובה** שתוצג רשימת אנשי קשר מרכזיים בכללם: מפקח המסגרת, מטה השירות והקב"ט המחוזי של משרד הרווחה.

#### 6. הדרכה בנושא תיק שטח

נאמן הביטחון יתדרך את כלל אנשי הצוות לגבי מיקומם של מתגים חיוניים בשעת חירום: גז, מים וחשמל.

#### 7. שילוט ברור

בכל מסגרת יהיה שילוט זוהר המנתב ליציאות חירום, למרחבים המוגנים, למקלטים ולאתרים המתוכננים לקליטת דיירים בשעת חירום. יימצא גם שילוט המכוון לארונות החשמל ולברזי כיבוי האש.

#### 8. מרחב מוגן/ הכי מוגן שיש

מנהל המסגרת, או מי מטעמו, יזמן את קב"ט משרד הרווחה לבדיקת המרחב המוגן או לחילופין הגדרת המרחב המוגן והאמצעים הנדרשים להפיכת המרחב הקיים ל"כי מוגן שיש".

נאמן הביטחון יבדוק, אחת לרבעון, את תקינותו של המרחב המוגן על פי הנקודות הבאות:

א. **דרכי גישה-תמרורים** מסומנים ומוארים כולל תאורה לשעת חירום.

ב. **פתחים- צבועים** בצבעים זוהרים- פתיחה/ סגירה/ אטימה.

ג. **אוורור- יש לקחת בחשבון** שהות ארוכה, בחישוב כמות אוויר נקי מספקת.

ד. **סימון וחיצים זוהרים- עיקולים, מדרגות, כניסות/ יציאות, שירותים וכדומה.**

ה. **ריהוט בחדרים- כסאות, ספסלים, מיטות, מזרונים וכדומה.**

ו. **מלאים- מזון, שתייה, ביגוד, ציוד סיעודי, ציוד רפואי, תרופות, ציוד משקי, חטיפים / דברי מתיקה כאמצעי להרגעה.**

ז. **הפעלות -יש לדאוג למאגר הפעלות חברתיות לשעת חירום.**

ח. **חשמל – יש לוודא שהתאורה תקינה במתקנים, ובכלל זה תאורת החירום והפנסים הניידים. מומלץ לבדוק תקינות רדיו-טייפים, טלוויזיה, סוללות, גנרטורים ושקעים חשמליים.**

ט. **הדברה- מומלץ לאורר חללים אלו ולדאוג מידי תקופה להדברה כנגד מכרסמים/ מזיקים.**

#### 9. חברת היסעים

עמוד 86, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





למסגרת יהיה חוזה התקשרות עם חברת היסעים למקרה בו תינתן הנחייה כתובה לפינוי מיידית. בזמן רגיעה יש לתרגל את המסגרת ואת הדיירים לתסריט של פינוי.

### פרק ב' - ארגון כח אדם למסגרת לשעת חירום

ארגון כח האדם לקראת שע"ח מהותי ליכולתה של המסגרת להמשיך לתפקד בצורה מיטבית בשעת חירום. אי לכך, על מנהל המסגרת, או מי מטעמו, לפעול על פי ההנחיות הבאות:

1. חידוש ברצף (מידי שנתיים) של ההכרה במסגרת כמפעל חיוני.
2. עדכון רשימת כח האדם המרותק מעת לעת תוך מעקב על חלוקה לבעלי תפקידים באופן אשר יאפשר פעולה רציפה לאורך היממה וימי השבוע.
3. הכנת רשימה שמית מעודכנת לגבי מתנדבים הערוכים להחליף אנשי צוות בשעת חירום. יש לציין כי המתנדבים ייקחו חלק בהיערכות לשעת חירום של המסגרת לפחות פעם בשנה, תוך קבלת הדרכה מנאמן הביטחון לגבי תפקידים בשעת חירום.
4. מובהר בזאת כי בשעת חירום, במידה שהמנהל לא יצליח לגייס את המתנדבים מכל סיבה שהיא, עליו לפנות לממונים עליו ולבקש סיוע באיזו אנשי צוות.
5. הוצאת פרוטוקול עבודה לשעת חירום. בפרוטוקול יילקח בחשבון מיהם אנשי הצוות המופיעים לעבודה והצטיידותם לשעת חירום. כמו כן ייקבע מפתח כח אדם- כלומר כמה דיירים על כל איש צוות במשך משמרת ובמשך יממה.
6. בכל מסגרת ייקבעו נהלי עבודה לשעת חירום של: ההנהלה, המחלקות השונות, צוות המנהלה, צוות ההדרכה, הצוות הטיפולי, אנשי מקצוע רפואיים ומתנדבים.
7. המנהל, או מי מטעמו, יסכם בכתב עם נותני השירותים- ספקים וקבלני שירות על המשך אספקת שירותים בשעת חירום.
8. המנהל או מי מטעמו, בהתאם להרכב כח האדם, ייקבע את נוהל המסגרת לגבי קליטת עובדים ובני משפחותיהם. יש לדאוג להסדרי לינה במסגרת ולהעביר נוהל זה לאישור הפיקוח.

### פרק ג'- סדר הפעולות של המסגרת עם הכרזת "מצב חירום"

כללי:

מצב חירום הינו מצב שיכול להתרחש על המסגרת ללא כל אזהרה. הכנה נכונה למצבי חירום תאפשר כניסה נכונה לפעילות החירום ותמנע ביצוע שגיאות מיותרות, כמו גם תקיין את תגובות החרדה של הדיירים והצוות.





ייתכן שהמסגרת תיקלע למצב חירום שאינו כתוצאה ממלחמה. כאמור, עדיין יש לפעול על פי הנהלים שהותוו למצבי החירום.

סדר הפעולות למצבי חירום

בשעת חירום איש הצוות הנמצא בפועל במסגרת אחראי על המסגרת עד להופעתו של איש צוות בכיר.

1. על איש הצוות הנוכח לפעול על פי הנחיות בשעת חירום (כניסה למרחב המוגן, טיפול באירועים מסכני חיים נקודתיים, פעילות הפגתית וכדומה).

2. איש הצוות הנוכח יאסוף נתונים על האירוע וידווח למנהל המסגרת ולנאמן הביטחון.

3. עם הגעתם המידית למסגרת של לפחות שני נציגים מטעם ההנהלה (מנהל או מנהל אדמיניסטרטיבי או רכז הטיפול), הביטחון והמערך רפואי, ניהול האירוע עובר לטיפולם.

עם הגעתו של המנהל למסגרת, או לחילופין על פי הנחייתו, יש לפעול על פי ההנחיות הבאות:

1. יצירת קשר עם "מטה החירום" של השירות ( הנהלת השירות בטלפון קווי /נייד), על מנת לקבל הבהרות לגבי מדיניות השרות, תוך שמירת קשר רציף עם הנהלת העמותה.

2. זימון צוות החירום של המסגרת לעדכון קצר על המצב, תוך מתן הוראות ראשוניות.

3. ריכוז העובדים ותדרכם.

4. פתיחת "מחסני החירום".

5. פרסום "סידור עבודה" בחירום על פי ההנחיות.

6. כניסה ל"שגרת חירום" (הפעלת תכניות, פתרון בעיות מקומיות).

7. כינוס צוות החירום המוסדי לפחות פעמיים ביום – הצוות יעסוק בנושאי שגרת החירום של המסגרת וכן ייתן מענה מקצועי לבעיות דחופות שהתעוררו כתוצאה ממצב החירום.

## פרק ד'- תכנון מלאי מזון, תרופות וציוד נוסף לשעת חירום

### 1. מלאי מזון:

המסגרת צריכה להיות ערוכה לרמת מלאי של מנות קשות לתקופה של 14 יום כאשר:

א. רשימת מצרכי המזון, הכמויות הנדרשות ופרטי הספקים השונים תימצא אצל איש הצוות האחראי לנושא.

ב. במקביל למלאי מנות קשות יש לדאוג בשעת חירום לרמת מלאי ל 2-3 ימים של מנות טריות. במסגרות בהן הארוחות מסופקות על ידי קייטרינג באמצעות התקשורת חוזית, יש לוודא שהחווה מבטיח המשך אספקת השירות, גם בזמני משבר וחירום.





2. **מלאי מים:**

אגירת מים במיכלים מיוחדים ו/או בג'ריקנים בהיקף של 15 ליטרים לאדם, בסך הכל. יש לתכנן, בנוסף לאמור לעיל, כמות מספקת של מים לצרכי המטבח ולבעלי חיים למשך שתי יממות לפחות.

3. **מלאי תרופות:**

אם המטופלים מקבלים את התרופות באמצעות קופת החולים, יש להבטיח שלכל מטופל יהיה **מלאי תרופות ל-10 ימים לפחות** (או אותו הסדר הקיים לגביו ברגיעה ובתנאי שלא יפחת מ-10 ימים). לתרופות המצויות במסגרת יש לדאוג למלאי שיספיק לכ-3 שבועות.

4. **תכנון צריכת חשמל (חלופי באמצעות גנרטורים):**

יש לדאוג לרמת מלאי דלק להפעלה של 48 שעות לפחות.

5. **תכנון צריכת הדלק בשעת חירום:**

יש להכין רמת מלאי של גז לבישול למשך 10 עד 14 ימים (להוציא בנזין).

6. **ציוד כיבוי אש:**

כאמור בתיק ביטחון מוסדי ובהתאם לתקנות כיבוי אש.

7. **מערכת כריזה:**

יש להתקין מערכת שתאפשר בזמן חירום יצירת קשר עם כל הדיירים במוסד. בכלל זה, מתן הנחיות והתראה בעת הצורך. יש לדאוג לתקינות המערכת.

8. **שכפ"צים וכובעי פלדה:**

מטרתם לתת מענה בעת חירום לצוות המטפלים. הכמות הנדרשת תיקבע על ידי מנהל המסגרת בהתאם לגודל המסגרת ולכמות המטופלים במשמרת. ההמלצה היא, במסגרת המאכלסת בתוכה סדר גודל של עד 100 איש (צוות ודיירים), 6-7 אפודי מגן ומספר דומה של כובעי פלדה.

9. **מגפונים וציוד חירום נוסף:**





בכל מסגרת יהיה לפחות מגפון אחד.

\*מלאי התרופות, המזון, המים והדלק יישמר בהתאם לדרישות היצרן.  
\*המלאי ירוען אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי הגורמים המוסמכים.

### פרק ה'- טיפול בתגובות קיצוניות לשעת חירום- דיירים (מטופלים) וצוות

אנו מודעים להשפעה הקשה האפשרית של מצב לחץ וחרדה על הדיירים ועל צוות העובדים. אומנם אין אפשרות למנוע מצבים של לחץ וחרדה, אך יש אפשרויות רבות להקל על התופעות ולהפכן לנסבלות ברמה הנפשית והתפקודית. יש להכין תכנית מקצועית מוכנה להפעלה בשעת חירום. יש להכין "תכנית התערבות" מתאימה לצורך סיוע לאנשי הצוות. על הצוות המקצועי לנסות ולאבחן מצבים אלו מבעוד מועד ולתת את המענה הטיפולי המתאים לתופעה. יש להיות ערניים להישנות של מצבי לחץ אצל דייר/מטופל או אצל איש צוות. כמו כן יש לתת את הדעת לצורך במתן עזרה לצוות העובדים.

### פרק ו'- התנהגות בשעת אזעקה

#### 1. כללי

פרק זה יעסוק בפעילות במסגרת בעת הישמע אות אזעקה. ביצוע פעולות נכונות יקצר את זמן ההיערכות של המסגרת למצב.

#### 2. מדיניות אזעקה

- מדינת ישראל מחולקת לעשרה אזורי צפירה והרגעה.
- אזעקה עולה ויורדת היא סימן לאזעקת אמת.
- צפירת הרגעה היא צפירה ממושכת במשך דקה.
- ייתכן מצב בו יינתן אות הרגעה על ידי הודעות לציבור באמצעי התקשורת.

#### 3. פעולות לביצוע בהישמע אזעקת אמת

יש לפעול בהתאם לאופי האירוע:

- אירוע רק"ק (רקטה קרקע-קרקע)





- א. יש להיכנס למרחב המוגן שהוכן מבעוד מועד.  
ב. יש לוודא שכל הדיירים/מטופלים ואנשי הצוות האמורים להימצא במרחב המוגן אכן נמצאים.  
ג. יש להאזין להנחיות הניתנות באמצעי התקשורת.
- באירוע בק"ן ( בלתי קונבנציונאלי )
    - א. יש לאטום פתחי אוורור וכניסת אוויר.
    - ב. יש להפעיל מערכות סינון מרכזיות ( במסגרות בהן קיימות ).
    - ג. יש לחבוש מסכות מגן על פי הנחיות פיקוד העורף שתינתנה (ככל שניתן) ..

#### 4. כללי התנהגות במרחב המוגן

- א. יש לשבת צמוד לקיר פנימי ורחוק ככל הניתן מקיר חימוני או מחלון.  
ב. יש לשבת נמוך- מומלץ על הרצפה-על גבי מזרון או על כרית.  
ג. אסור לאפשר שינה כאשר חובשים ערכות מגן.  
ד. אסור לעשן במרחב המוגן.

#### 5. יציאה מהמרחב המוגן

- יש לפעול על פי אופי האירוע.
- א. יציאה מהמרחב המוגן תיעשה על פי הוראה מפורשת של פיקוד העורף.  
ב. יש לפתוח דלתות וחלונות ולאוויר את המרחב המוגן.  
ג. יש לכבות מערכות סינון מרכזיות, במידה שיש.  
ד. ניתן להוריד מסכות.

#### פרק ז'- מדיניות מתן שירותים בשעת חירום

בשעת חירום מובן כי לא ניתן להמשיך ולתת את מכלול השירותים והסטנדרטים המתבקשים בעת שגרה. המסגרת תמשיך לתת את מקסימום השירותים האפשרי ובכל מקרה להלן אירועים מצילי חיים שנמשיך לעסוק בהם בעת חירום:

- קבלת מטופלים חדשים למסגרות חירום : מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, דירת חירום לנשים בזנות, ומסגרות ארציות לדרי רחוב, מקלט אטלס לגברים נפגעי סחר.





- **טיפול במצבים בריאותיים נפשיים ופיסיים** בתוך המסגרת ומחוצה לה במידת הצורך. (התפנות לבי"ח/ מרפאה בליווי).
- **כללי:** שיחות פרטניות, טיפולים קבוצתיים, מיצוי זכויות, קשר בין ילדים לאביהם, קשר עם שירותים בקהילה, חוגים וכו' - מתקיימים בהתאם למה שמתאפשר בעת מצב החירום הן מבחינת מצבת כוח אדם, צרכי המטופלים והנחיות פיקוד העורף.

### פרק ח' - פינוי מסגרות - תכנית מגירה

1. פינוי מסגרות מתבצע אך ורק בהנחיה כתובה של מטה השירות לרווחת הפרט והמשפחה.
2. יחד עם זאת, אין להוציא אפשרות שיהיה צורך בפינוי- ולכן על המסגרות הפנימייתיות להיערך גם לאפשרות זו, בהתאם לנוהל המצ"ב:

### מדיניות פינוי שירותית:

מקלטים, נשים בזנות, מסגרות לדרי רחוב:  
מדיניות הפינוי נעשית בין המסגרות הנמצאות במחוזות שונים, בהתאם לאכלוס בנקודת זמן מסוימת, וצרכי האוכלוסייה.  
בשל חסיון המקלטים ומורכבות האוכלוסייה השוהה בכל המסגרות הנ"ל, לא ניתן לקבל בשעת חירום אוכלוסייה אחרת.  
במידה שהתרחשות החירום הינה מצב כלל ארצי, תתקבל החלטה לגבי פינוי מסגרת בהתאם למצבים שיווצרו. כעקרון, כל מסגרת תישאר במקומה.

### דגשים להיערכות המסגרת-מסגרת האורחת:

1. כל המסגרות יודעו כי במצבי חירום מסוימים ישנו תרחיש בו יצטרכו להתפנות למסגרת אחרת במחוז אחר, בהתאם להחלטת המטה ועל פי בעקרונות שלעיל. כן ייקבע: מה מקבלים מהמסגרת המארחת, מה צריך להביא, תכנון והיסעים, תכנון הצוות המתלווה (לכמה זמן? מתי מוחלף? איך?), מי נשאר לשמור ודרכי תקשורת ל"מסגרת האם".
2. צוות המסגרת, על פי הנחיית המנהל, ייקח את כל המידע הנדרש מתוך התיקים הרפואיים והתיקים האישיים (הסוציאליים), תרופות וציוד אישי ל-3 ימים.
3. המסגרת המארחת תיערך לקליטת המסגרת האורחת על פי ההנחיות המצ"ב.





### דגשים להיערכות המסגרת המארכת:

1. יש להכין תכנית לצמצום המרחב והשירותים הניתנים בחיי השגרה לדיירים (הצטרפות מסגרת נוספת על תשתית נתונה), אך תיעשה קליטה ומענה לצרכים הנובעים מאופי האוכלוסייה או בהתאם לתכניות טיפול שונות.
2. יש לעדכן על הגדלת אוכלוסיית המסגרת לגורמי חוץ רלוונטיים (נותני שירותים חיוניים וכו').
3. יש למצוא פתרונות ל: מגורי צוות, מחסנים, מרפאה, כביסה, פינוי רפואי, משרד, שירותים/ מקלחות וכו'. בקליטת מסגרת נוספת יש לתת את הדגש לנושא המיגון של הדיירים/מטופלים האורחים והצוות המטפל. הדבר מחייב הכנת מרחבים מוגנים נוספים. כל מסגרת, בהיותה "מסגרת אורחת" ובהיותה "מסגרת מארכת", תעלה על הכתב את סיכום הנושאים, כמופיע לעיל, במסגרת "תיק החירום" הקהילתי.
4. יש לארגן תכנית ניווד שתאושר על ידי המשרד ובכללה רכב, מלווים, אמצעי קשר ועוד.

### מצבים חריגים

**כללי:** בשעת חירום, ומאחר ומדובר במסגרות וולונטריות, יכול להיווצר מצב בו מטופלים ירצו לחזור לבתיהם. על המסגרת לגבש עמדה בנושא, לחשוב על קריטריונים בהם יתאפשר למטופלים לצאת לבתיהם. מובהר בזאת כי בכל מקרה שהמטופל יוצא מהמסגרת, יש למלא טופס עזיבה (הפסקת טיפול זמנית). אין אמירה זו מחייבת להפסיק טיפול כאשר המערכת חוזרת לשגרה. כעיקרון, השירות ממליץ למנהל המסגרת כי שיקולי הדעת שיופעלו יהיו בהתאם למצבו של המטופל, מצבו המשפחתי ובהתאם לצרכיו.

### פרק ט'- מרחבים מוגנים

1. בכל מסגרת יוגדרו מרחבים מוגנים בהתאם להנחיות קב"ט המשרד.
2. על המרחבים המוגנים להיות מצוידים בכל הציוד הנדרש, בהתאם להנחיות בתיק החירום.
3. מאחר ולעיתים המרחב המוגן הינו רב תכליתי ומשמש בשגרה לצרכים נוספים, על מנהל המסגרת להקפיד כי המסגרת תהיה ערוכה במידי להפוך את המרחב הרב תכליתי למרחב מוגן, על פי אופי האירוע.

### פרק י'- הדרכה, פיקוח, בקרה ותרגול נהלים והנחיות

כלל, הדרכה והכנה ברגיעה של הצוותים המקצועיים ותרגולם תביא את המסגרת למוכנות טובה יותר בשעת חירום.





את נושא ההדרכה יש לחלק:

- א. הדרכה שוטפת ותרגול ברמת המסגרת (דיירים, צוות הטיפול, צוות מרפאה, צוות המשק והאחזקה וכו'). ההדרכה והתרגול ייעשו באחריות מנהל המסגרת ונאמן הביטחון ובתדירות שנקבעה על פי טבלת הפעלות לשעת חירום-מצ"ב).
  - ב. מנהל המסגרת יפעל להכשרת הצוותים גם על ידי גורמים נוספים כגון: מד"א, ענף ההדרכה וההסברה של פיקוד העורף.
  - ג. במהלך ביקורי הפיקוח השוטפים, ולפחות 3 פעמים בשנה, יבצעו מפקחי השירות בדיקה בנושא מוכנות המסגרת לשעת חירום.
- במסגרת ההיערכות הארצית, ובהתאם להנחיות פיקוד העורף, יערך תרגול המסגרות הפנימייתיות לשעת חירום.
- בכל מקרה של תרגול במסגרות, בין אם פנימי ובין אם חיצוני, יירשם דוח וישלח לרפרנט החירום של השירות לרווחת הפרט והמשפחה לסגנית מנהלת השירות.

### פרק יא'- חומרים מסוכנים

כללי:

1. במסגרות פנימייתיות שבאחריות משרד הרווחה והשירותים החברתיים מצויים לעיתים חומרים מסוכנים (חומ"ס).
2. טיפול לא נכון בחומרים, (או לחילופין פגיעה בריכוז חומרים כזה) יכול לגרום לתקרית קשה מאוד היכולה לסכן את הדיירים במסגרת.

אחריות:

1. אחריות המסגרת לדווח על המצאות חומרים מסוכנים כמפורט:

מספר	שם החומר	כמות מינימלית לדיווח בק"ג
1	סולר	500
2	בנזין	500
3	כלור	50
4	גפ"מ- גז בישול	250
5	היפוכלורית	500
6	חומצת מלח	100

עמוד 94, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2. באחריות המסגרת להכין נוהל לטיפול בחומר מסוכן, לרבות צוותים לטיפול בחומ"ס.
3. באחריותו של פיקוד העורף לפרסם הנחיות התגוננות אזרחית לטיפול בחומ"ס ולסייע בייעוץ מקצועי.





## נספח א'3 מדריך להרכבת תפריט - ספטמבר 2016

### מדריך להרכבת תפריט מבוגרים

טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/לחמנייה	1 יחידה	1	
	חלה	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	קורנפלקס / גרנולה	45 גרם/30 גרם	1	• בנוסף ללחם
	סולת / קוואקר	30 גרם		• לפי דרישת הדיאטנית
	מנה עשירת חלבון	ביצה קשה	ביצה בגודל M (60 גרם)	2
חביתה/ מקושקשת/ סלט ביצים			2	• בשבת בבוקר יש לתת בנוסף מנה מיוחדת כמו בלינצס גבינה/ עוגת גבינה/ גבינית וכדומה
טונה/ סרדינים		50 / 30 גרם	1	
גבינה צהובה/ גבינה צפתית/ לאבנה		30 גרם	2	• יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי
גבינה מותכת		25 גרם		
מוצרי חלב א' (חלב)	חלב/ שוקו/ קפה על בסיס חלב מלא	200 מ"ל	6	שוקו עד פעמיים בשבוע
	לבן / מעדן/ יוגורט	125 גרם + השלמה של	1	לסירוגין

עמוד 96, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





ניגר (ותחליפיו)		75 מ"ל חלב	
מוצרי חלב ב' (גבינות)	4	50 גרם	גבינה לבנה / גבינה בטעמים
	3	50 גרם	קוטג'
מנת סלט חי	7	100 גרם	סלט ירקות/ ירקות חתוכים
ממרחים	6	50 גרם	חצילים/ טחינה/ אבוקדו/ פסטו/ מטבוחה/ חומוס
ממרחים מתוקים	1	15 גרם	ריבה/ דבש/ חלבה/ שוקולד/ ממרח תמרים/ סילאן/ חמאת בוטנים
שונות	2	10 גרם 50 / 20 גרם	טפנד זיתים/ פסטו/ מיוז/ זיתים/ חמוצים
שתיה	7	200 מ"ל	תה/ קפה/ מים

**טבלה מספר 2 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחות ביניים 10:00**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

**טבלה מספר 3 - תדירות פריטי מזון וגודל מנות לארוחת ביניים 16:00**

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
פרי	פרי העונה	לפי טבלת גדלי מנה לפירות	7	לפחות 5 סוגי פרי בשבוע.
עוגה/ גלידה	עוגה/ גלידה	100/ 50 גרם	2	
שתיה	תה/ קפה/ מים	200 מ"ל	7	

- יש לתת בנוסף 1-2 פרוסות לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ סילאן/ חומוס (כ-20-30 גרם ממרח) בארוחת הביניים כאשר יש צורך - לפי המלצת הדיאטנית.



**טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים**

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.</li> <li>בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.</li> <li>משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול</li> </ul>	2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>כל סוגי המרק: 200-250 מ"ל</li> </ul>	<p><b>מרק קטניות:</b> שעועית, חמוס, אפונה, עדשים וכו'</p>	מרק
	2-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>במרק ירקות: 150 גרם ירק</li> </ul>	<p><b>מרק ירקות:</b> דלעת, עגבניות, ירקות</p>	
	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>במרק קטניות: 70 גרם קטניות</li> <li>במרק דגנים: 20 גרם דגנים + 30 גרם ירקות</li> </ul>	<p><b>מרק דגנים:</b> חיטה, בורגול, אורז, תירס, תפוח אדמה</p>	
	1		<p><b>מרק צח עם תוספת:</b> אטריות/ שקדי מרק/ אורז וכו'</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>יש לרכוש בשר לא מעובד, ללא תוספות שמצוין עליו 100% בשר</li> <li>טחון מכל סוג באותה הכמות המצוינת.</li> <li>שווארמה הודו נקבה תוגש פעם בחודש</li> </ul>	1	140 גרם	<p><b>דג</b> באופני בישול שונים (*כולל טחון): סול, מושט, נסיכה, טונה, מרלזזה</p>	מנה עשירה בחלבון
	1	120 גרם קטניות 100 גרם טופו פתיתי סויה 80 גרם	<p><b>מנה צמחונית</b> על בסיס: קטניות, פתיתי סויה, טופו</p>	
	2	עוף עם עצם - 180 גרם עוף ללא עצם - 100 גרם	<p><b>מנת עוף:</b> כרעיים, שוקיים, סוג א', חזה עוף על הגריל, שניצל, מוקפץ</p>	
	1	100 גרם	<p><b>מנת הודו:</b> שניצל, גולש, שווארמה נקבה, שיפודים, מוקפץ, קציצות</p>	
	2	100 גרם	<p><b>מנת בקר:</b> צלי בקר, גולש, קציצות, כבש, קבאב, סטרוגנוף</p>	



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה/בטטה	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה, בורגול, פריקי, חיטה פתיתים, אטריות, פסטה, קוסקוס, גריסים, תירס, אורז	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס-1½ כוס: 180-250 גרם	2	4
קטניות	קטניות: שעועית לבנה, חמוס, עדשים, מש, לוביה, פולי סויה	50-100 גרם	2	יש לשלב קטניות: מג'דרה, גרגרי חמוס מתובלים
ירק מבושל	גזר, שעועית ירוקה וצהובה, כרוב אדום ולבן, כרובית, ברוקולי, אפונה ירוקה, תרד, מנגולד, דלעת, קישוא, דלורית, פלפל בכל הצבעים, וכו'	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירקות מבושלים
סלט חי	סלט ירקות, סלק, גזר, כרוב, חסה, עגבניות שרי, פלפלים, קולורבי, שומר, פטריות וכו'	100 גרם	7	
שתיה	מים	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	2 פרוסות (60 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית
	לחם מלא	2 פרוסות (60 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה לחם מטוגן	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	2 פרוסות (45 גרם)	1	
	סולת/ קוואקר לדייסה	40/30 גרם		לפי שיקול דעת הדיאטנית

עמוד 99, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה	תדירות ב-7 ימים	הערות
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם + השלמה של 75 מ"ל חלב	3	מעדן / לבן / יוגורט יינתנו לסירוגין
	חלב / שוקו / קפה על חלב מלא	200 מ"ל	4	שוקו עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה, סלק אדום, וולדורף, גזר חי, עגבניות, מלפפונים, פלפלים, סיני, צנון מגורד, ירקות מוחמצים, פטריות	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוח אדמה מוקרם	200 גרם	0-1	<b>יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:</b>
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	200 גרם	2	פיצה + אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם + סלט ביצים
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה, קינואה, קטניות)	100-160 גרם	1	לזניה + ירקות שקשוקה + סלט פסטה
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	200 גרם	1-2	נודלס + קציצות טונה
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	200 גרם	1	פלפל ממולא + מרק אפונה
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	100 גרם	עד 1 לחודש	מג'דרה + יוגורט
מנה חלבונית	ביצה: שקשוקה/ ביצה קשה/ סביח חביתת ירק/ אומלט פטריות/ בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	ביצה אחת 150 גרם 50 גרם	1-2	בורקס + ביצה קשה פשטידה + סלט שעועית
	טונה: קציצות טונה/ סלט טונה כריך טוניסאי	50 / 100 גרם	1-2	
	גבינות: גבינה לבנה/ גבינת קוטג'/ גבינה	50 גרם 30 גרם	2	

עמוד 100, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
			צהובה/גבינה מלוחה	
	2	100 גרם מרק-200 גרם	קטניות: פלאפל/ חומוס/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת זו תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה + חלבון	1-2	מרק-200 גרם 100 גרם	מרק ירקות/ אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים	ירק מבושל
7 סוגים שונים בשבוע	7	30 גרם	טחינה/ חומוס/ אבוקדו/ מיונז/ טונה / חצילים/ גבינה/ מטבוחה/ כבד צמחי	ממרחים
	7	200 מ"ל	מים/תה	שתיה

#### רשימה מספר 6 - ארוחת לילה ו/או השכמה

ארוחת לילה ו/או השכמה תינתן בהתאמה לצורכי הדיירים ושיקול דעת הדיאטנית.

#### דוגמאות לארוחת לילה/השכמה:

- 1 פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה / חומוס וכוס תה
- כוס תה + 40 גרם ביסקויטים/ קרקרים

#### הערות כלליות:

במקרה של מנה שלא ניתנת לגריסה/טחינה תיקבע מנה חליפית על ידי הדיאטנית.  
כל המנות שנרשמו במדריך הן דוגמאות בלבד וניתן לשלב מנות אחרות שוות ערך.





**מדריך להרכבת תפריט ילדים ובני נוער**

**טבלה מספר 1 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות בוקר**

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים גילאי 12-18	גודל מנה ילדים גילאי 6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
	3	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם אחיד	לחם (דגנים)
	2	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם מלא	
	1	1 יחידה	חצי יחידה	פיתה/ לחמניה	
	1	2 פרוסות (45 גרם)	1 פרוסה (25 גרם)	חלה	
בנוסף ללחם	2	30 / 60 גרם	20 / 45 גרם	קורנפלקס / גרנולה	
לפי דרישת הדיאטנית		30 גרם	15 גרם	סולת / קוואקר	
• יש לדאוג שלא יהיו בתפריט יותר מ-7 ביצים בשבוע  • יש לרכוש גבינה צהובה 100% גבינה ולא תחליף צמחי  • בשבת בבוקר יש לתת מנה מיוחדת כמו בלינצ'ס גבינה/ עוגת גבינה/גבינית <b>בנוסף</b>	3	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה בגודל M (60 גרם)	ביצה קשה/ חביתה/ מקושקשת	מנה עשירת חלבון
	3	30 גרם	30 גרם	גבינה צהובה/ צפתית/ לאבנה /	
	25 גרם	15 גרם	גבינה מותכת/ משולשת		
	1	30 / 50 גרם	30 גרם	טונה / סרדינים	
שוקו-עד פעמיים בשבוע	5	200 מ"ל	150 מ"ל	חלב/ שוקו	מוצרי חלב א'
מעדן-עד אחד בשבוע	2	125 גרם	125 גרם	לבן / מעדן / יוגורט	(חלב ניגר ותחליפיו)

עמוד 102, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות
מוצרי חלב ב' (גבינות)	גבינה לבנה / גבינה בטעמים	30 גרם	60 גרם	4	טעמים לגבינה: בצל, שום, עירית, פפריקה, זעתר ועוד...
	קוטג'	30 גרם	60 גרם	3	
ירק חי	סלט ירקות/ ירקות חתוכים	60 גרם	100 גרם	5 / 2	לפחות 3 סוגי ירקות בארוחה ומינימום 5 סוגים במשך השבוע
ממרחים	חצילים/ טחינה/ חומוס/ אבוקדו / מטבוחה	25 גרם	40 גרם	7	
שונות	טפנד זיתים/ פסטו/ מיונז זיתים/ חמוצים	5 גרם 30/10 גרם	10 גרם 50/ 20 גרם	2	
שתיה	תה / קפה / מים	150 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 2 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות עשר

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים 6-11 גילאי	גודל מנה לילדים 12-18 גילאי	תדירות ב-7 ימים	הערות	
כריך	לחם	2 פרוסות (60 גרם)	2 פרוסות (60 גרם)	5	ליום לימודים ארוך יש לשלוח 2 כריכים	
	לחמניה / פיתה	1 יחידה	1 יחידה	1		
ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / חמאת בוטנים	גבינה לבנה/ קוטג' / צהובה/ צפתית	30 גרם	30 גרם	2	ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע	
	טונה / סלט ביצים / פסטרמה / ביצה קשה / חביתה	30 גרם	30 גרם	2		
	מנת פרי	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	7		לפחות 4 סוגי פרי בשבוע.
	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7		

עמוד 103, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





### טבלה מספר 3 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות מנחה

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים 12-18 גילאי	גודל מנה ילדים 6-11 גילאי	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
ניתן לשלב ממרח מתוק פעם בשבוע	3	2 פרוסות (60 גרם)	1 פרוסה (30 גרם)	לחם	כריך
	3	30 גרם	15 גרם	ממרח חומוס / חצילים / אבוקדו / גבינה/ טחינה	
	2	25 /40 /60 גרם	25 /20/30 גרם	עוגה / עוגיות / חטיף אישי/ פולי סויה/ תורמוס / פופקורן	אחר
לפחות 2 סוגי פרי שונים ביום	7	1 פרי בינוני	1 פרי בינוני	מנת פרי	פרי
	7	200 מ"ל	200 מ"ל	מים/ תה	שתיה

### טבלה מספר 4 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחות צהריים

הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה ילדים 12-18 גילאי (אחרי בישול)	גודל מנה ילדים 6-11 גילאי (אחרי בישול)	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
יש להעדיף שימוש בתבלינים על אבקת מרק.	2-3	70 גרם קטניות	50 גרם קטניות	מרק קטניות: שעועית/ חומוס/ אפונה/ עדשים	מרק
בכל מקרה אין להשתמש באבקת מרק בכמות העולה על 2.5 גרם למנה.	1-2	150 גרם ירקות	100 גרם ירקות	מרק ירקות: דלעת/ עגבניות/ ירקות	

עמוד 104, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
	<b>מרק דגנים:</b> חיטה/ אורז/ תירס/ תפ"א / בטטה	10 גרם דגנים 20+ גרם ירקות	20 גרם דגנים 30+ גרם ירקות	0-1	גודל מנת מרק: בגילאי 6-11-100 מ"ל 150 מ"ל
	<b>מרק צח עם תוספת:</b> אטריות/שקדי מרק/ אורז וכו'			0-1	בגילאי 12-18 200-250 מ"ל משקל הירקות, הדגנים והקטניות לפני בישול
סלט מורכב	טחינה/ חמוס/ מטבוחה/ סלט תפוז"א/ חציל במיונז/ סחוג	40 גרם	40 גרם	7	סלט מורכב יכול להחליף מרק
מנה עשירה בחלבון	<b>דג באופני בישול שונים:</b> סול/ מושט/ נסיכה/ סלמון/ מרלזה	100 גרם	140 גרם	1	יש להקפיד שהבשר יהיה איכותי: <b>100%</b> בשר ולא מוצר בשר המכיל תוספות.
	<b>מנה צמחונית על בסיס:</b> קטניות, פתיתי סויה, טופו	90 גרם קטניות 70 גרם טופו 50 גרם פתיתי סויה	120 גרם קטניות 100 גרם טופו 80 גרם פתיתי סויה	1	
	<b>בשר עוף:</b> כרעיים/ שוקיים סוג א'/ חזה עוף / שניצל/ מוקפץ/ קציצות	עוף עם עצם 120 גרם עוף ללא עצם 90 גרם	עוף עם עצם 180 גרם עוף ללא עצם 120 גרם	2	
	<b>בשר הודו:</b> שניצל/ גולש/ שיפודים/ מוקפץ/ קציצות שווארמה נקבה (1 לחודש)	90 גרם	120 גרם	1	
	<b>בשר בקר/כבש:</b> צלי בקר/ גולש/ קציצות / בולונז/ סטרוגנוף/ קבאב	90 גרם	120 גרם	2	

עמוד 105, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11 (אחרי בישול)	גודל מנה לילדים גילאי 12-18 (אחרי בישול)	תדירות ב-7 ימים	הערות
תוספת פחמימה	תפוחי אדמה / בטטה	150 גרם	200 גרם	1	
	דגן מלא: קינואה, כוסמת, אורז מלא, פתיתים מלאים, קוסקוס מלא, פסטה מלאה	כמות פחמימה בכמות של 1 כוס - 150 גרם	כמות פחמימה בכמות של 1½ כוס - 180-250 גרם	2	
	פתיתים / אטריות / פסטה / קוסקוס / בורגול / גריסים / תירס / אורז	180 גרם		4	
קטניות	קטניות: שעועית לבנה / חומוס / עדשים / מש / פולי סויה ועוד..	30-50 גרם	50-80 גרם	2	יש לשלב קטניות עם הדגנים
ירק מבושל	גזר / שעועית ירוקה וצהובה / כרוב אדום ולבן / כרובית / ברוקולי / אפונה ירוקה / תרד / דלעת / קישוא / דלעת / פלפל בכל הצבעים / חצילים ועוד..	80 גרם	100 גרם	7	אפשר לבחור בין הגשת מרק לירק מבושל
סלט חי	סלט ירקות / סלק / גזר / כרוב / חסה / עגבניות / פלפלים / קולורבי / שומר וכו..	80 גרם	100 גרם	7	חובה בכל ארוחה
שתיה	מים	200 מ"ל	200 מ"ל	7	

טבלה מספר 5 - תדירות פרטי מזון וגודל מנות לארוחת ערב

מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
לחם ודגנים	לחם אחיד	1 פרוסה (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	3	אם יש פחמימה ניתן להפחית את כמות הלחם לפי שיקול הדיאטנית

עמוד 106, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)



מרכיבי הארוחה	פריטי המזון	גודל מנה לילדים גילאי 6-11	גודל מנה לילדים גילאי 12-18	תדירות ב-7 ימים	הערות
	לחם מלא	1 פרוסת (30 גרם)	3 פרוסות (90 גרם)	2	
	פיתה/ באגט/ לחמניה/ לחם מטוגן	חצי יחידה פרוסה	1 יחידה 2 פרוסות	1	
	חלת שבת	1 פרוסה (25 גרם)	2 פרוסות (50 גרם)	1	
	סולת/קוואקר לדייסה	15 גרם	30 גרם		לפי תפריט
מוצרי חלב ניגר ותחליפיו	לבן / מעדן / יוגורט	125 גרם	125 גרם	3	לפחות 3 סוגים שונים בשבוע
	חלב / שוקו	150 מ"ל	200 מ"ל	4	שוקו-עד פעם בשבוע
סלט חי	חסה/ כרוב/ סלק/ וולדורף/ גזר חי/ עגבניות/ מלפפונים/ ועוד..	100 גרם	150 גרם	7	לפחות 4 סוגי סלטים בשבוע
מנה מורכבת	תפוז/א מוקרם	100 גרם	200 גרם	0-1	
	מג'דרה/ פלפל ממולא באורז/ קינואה/ עדשים/ נודלס עם ירקות מוקפצים/ קוסקוס	100 גרם	200 גרם	2	<b>יש להתאים את המנה החלבונית למנה המורכבת, לדוגמא:</b>
	סלטים קרים (פסטה, תפוח אדמה, טבולה)	80-120 גרם	100-160 גרם	1	פיצה +אנטיפסטי תפוח אדמה מוקרם+ סלט ביצים
	פסטה עם רוטב ותוספות/ רביולי/ כיסונים/ לזניה	120 גרם	200 גרם	1-2	לזניה +ירקות שקשוקה +סלט פסטה
	פיצה/ סמבוסק/ פוקאצ'ה	100 גרם	200 גרם	1	נודלס +קציצות טונה
	בורקס גבינה/ מלאווח/ ג'חנון	80 גרם	150 גרם	עד 1 לחודש	פלפל ממולא+ מרק אפונה
מנה חלבונית	<b>ביצה:</b> שקשוקה/ חביתת ירק/ אומלט פטריות/ סביח/	ביצה אחת	ביצה וחצי	1-2	מג'דרה +יוגורט

עמוד 107, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



הערות	תדירות ב-7 ימים	גודל מנה לילדים גילאי-12 18	גודל מנה לילדים גילאי-6-11	פריטי המזון	מרכיבי הארוחה
בורקס + ביצה קשה  פשטידה + סלט שעועית		150 גרם	100 גרם	בלינצ'ס/ לביבות/ פשטידות/ סלט ביצים	
	1-2	60/100 גרם	30/50 גרם	טונה: קציצות טונה/סלט טונה כריך טוניסאי	
	2	60 גרם 30 גרם	30 גרם 20 גרם	גבינות: גבינה לבנה/ קוטג' גבינה צהובה/ גבינה מלוחה	
	2	150-200 גרם	100 גרם	קטניות: פלאפל/ גרגרי חומוס/ נזיד עדשים/ סלט שעועית/ מרק אפונה	
תוספת ירק חם תינתן כשהמנה המורכבת מכילה פחמימה+חלבון (פיצה/לזניה..)	1-2	100 גרם 200 גרם	60 גרם 150 גרם	אנטיפסטי/ ירקות מוקפצים/ מרק ירקות	ירק חם
	7	30 גרם	30 גרם	טחינה/ חומוס / אבוקדו / טונה / חצילים / גבינה/ מטבוחה	ממרחים
	7		200 מ"ל	מים/תה	שתיה

### רשימה מספר 6 - ארוחת לילה

ארוחת לילה תינתן מגיל 14 ומעלה בהתאמה למגדר, מגזר ושיקול דעת הדיאטנית.  
דוגמאות לארוחת לילה:

- פרוסת לחם עם ממרח גבינה/ טחינה/ חומוס וירקות חתוכים
- פירות חתוכים/ירקות חתוכים
- קורנפלקס מופחת סוכר +כוס חלב





## נספח ב' פרטי המציע

(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים  
נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית:

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד  
לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך שם החותם חתימה וחותמת המציע

עמוד 109, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 110, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ג' המקלטים הכלולים בהצעה

על המציע לציין להלן איזה מקלט כלול בהצעתו במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (יש לסמן X במקום המתאים):

מקלט	מספר	מיקום	אוכלוסיית היעד	מכסות
<input type="checkbox"/>	1	בני-ברק / בית שמש / אלעד / מודיעין עילית	אוכלוסייה דתית-חרדית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	2	כפר קאסם / טייבה / טירה	אוכלוסייה ערבית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	3	תל-אביב	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	4	הרצליה / כפר-סבא / רעננה	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	5	חיפה והקריות	אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	6		אוכלוסייה מעורבת יהודית-ערבית, אוכלוסייה כללית ונשים עם מתבגרים	12 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים
<input type="checkbox"/>	7	באר-שבע	אוכלוסייה כללית, נשים עם מתבגרים, לרבות נשים מהמגזר הבדואי לשהות לילה חירומית	16 נשים וילדיהן + 2 נשים עם מתבגרים
<input type="checkbox"/>	8	ירושלים	אוכלוסייה דתית-חרדית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	9		אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	10		אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	11	אשדוד / קריית גת / אשקלון / יבנה	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	12	חדרה / נתניה	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	13	ראשון לציון / רחובות / נס-ציונה / חולון / בת-ים	אוכלוסייה כללית	12 נשים וילדיהן
<input type="checkbox"/>	14	רשות מקומית מהמגזר הערבי במחוז הצפון כהגדרתו במכרז זה	אוכלוסייה ערבית	12 נשים וילדיהן

מובהר בזאת כי מציע רשאי להגיש הצעה במענה למכרז זה להפעלת מקלט בכל אחד מהאזורים נושא מכרז זה, כולם או חלקם, אולם לא תתאפשר במסגרת מכרז זה הפעלה של למעלה משלושה מקלטים

עמוד 111, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





במצטבר על ידי אותו ספק. הכל בכפוף לאמור בסעיף 3.3.3 למכרז. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, המציע יהיה מחויב להצעתו גם במקרה שיזכה בהפעלה של רק חלק מהמסגרות שנכללו בהצעתו.

על המציע לציין להלן את רשימת כל המקלטים שהוא מפעיל כיום:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





**נספח ד' כתב ערבות הצעה**

(סעיף 2.1.6 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות – דוגמה בלבד**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **370,000 ₪** (במילים: **שלוש מאות ושבעים אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע)  
\_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם  
מכרז מספר **179 / 2018** – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד ליום 01.04.2019.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח      מספר הבנק ומספר הסניף      כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

\_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק

שם מלא

תאריך

\_\_\_\_\_





## נספח ה' הצהרה לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.7 למכרז)  
אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי  
לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש  
להתקשר עם עורך התקשרות מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות  
וילדיהן, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני  
מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976  
(להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני  
מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים  
הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות  
כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות  
החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.  
המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות  
(להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים  
נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות  
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות  
ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 114, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





## נספח ו' הצהרה בדבר העדר הרשעות

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח בעל זיקה כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו – 1976 [להלן – "חוק עסקאות גופים ציבוריים"]. אני מאשר כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין אותו.

המציע הוא תאגיד הרשום בישראל.

יש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עברות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום עד למועד האחרון להגשת ההצעות [להלן – "מועד הגשה"] מטעם המציע במכרז.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר מינימום וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים וחוק שכר המינימום ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 116, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 117, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ז' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות

(סעיף 2.1.8 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים נדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.  
 הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.  
 המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

### (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.  
 המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).  
המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 118, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 119, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח ח' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני, החתום מטה \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 2018 / 179 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):

שם התאגיד/עוסק מורשה	תחום העבודה בו ניתנת קבלנות המשנה	פרטי יצירת קשר
----------------------	-----------------------------------	----------------

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אלא פרט:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

\_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

\_\_\_\_\_

עמוד 120, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





## נספח ט' שמירת סודיות

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המרכז").

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ייסר על ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מרכז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לאפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי הזהוי ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

כמו כן הנני מתחייב לפעול בהתאם לכללי הסודיות והאתיקה הקבועים בנהלי המשרד, ובכלל זה בהתאם להוראת תע"ס 1.17 המפורסמת באתר האינטרנט של המשרד וכן בהתאם לקוד האתיקה של העובדים הסוציאליים המפורסם באתר האינטרנט של איגוד העובדים הסוציאליים.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977.

עמוד 121, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 122, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח י' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח יא' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרת  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש  
להתקשר עם עורך מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן,  
בפריסה ארצית (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
  - אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
  - לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
  - הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכלם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים  
בזאת.

עמוד 124, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
6. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
7. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות השרות לרווחת הפרט והמשפחה ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
8. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

#### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר  
/ גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך





## נספח יב' הצהרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.3 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש  
להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו  
(להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים  
נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת  
אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל  
מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/מוסד בצירוף יפוי כוח מטעם  
הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לפעול בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין, ולשמור בתיקו האישי של כל  
עובד את האישור מן המשטרה שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי  
הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על ידי נציג מוסמך של המשרד או על ידי מי מטעמו, בכל  
עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום  
שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל  
ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל  
החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף,  
ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את  
אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל  
קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין הנשים, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יט' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות  
המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.8 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין.  
על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת  
ההצעה.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 126, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 127, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח יב'1 תצהיר בדבר הרשעה בעבירות פליליות

(סעיף 2.2.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, המוצע מטעם המציע לשמש כ- \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

### יש לסמן X במשבצת המתאימה:

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זה לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי **לא** הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה (הצהרתי זו לגבי ההרשעות אינה ביחס להרשעות שהתיישנו או נמחקו) וכי **אין** חקירות תלویות ועומדות נגדי ולא הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, בעל ת"ז \_\_\_\_\_, נותן/נת תצהיר זו לצורך מתן שירותים למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת **מכרז מספר 2018 / 179 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית**, מצהיר/ה בזה כי הורשעתי בעבירות מין ו/או בעבירות אלימות ו/או בעבירות של מרמה ו/או גניבה או ישנן חקירות תלویות ועומדות נגדי או הוגשו נגדי כתבי אישום בגין עבירות אלה. פירוט:

---

---

---

ידוע לי, כי המידע המפורט בהצהרתי זו ישמש את משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לצורך בדיקת התאמתו למתן שירותים במסגרת **מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית** בלבד.

כמו כן, ידוע לי כי עברי הפלילי יכול ויבדק על ידי הגורם המוסמך לכך על פי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת העובד

שם העובד

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי

עמוד 128, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך



עמוד 129, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח יג' התחייבות המציע לתשלום שכר מינימום ענפי לעובדים הסוציאליים

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידי לצורך מתן שירותים על פי המכרז בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____





## נספח יד' התחייבות לעמידה בדרישות הסף למבנה

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_  
הנני מתחייב כי המבנה המוצע במענה למכרז זה יוכל לשמש, מבחינת גודלו ומאפייניו/יהם, למספר הנשים, וכי הוא עומד בכל דרישות הסף למבנה כמפורט במכרז.

הנני מתחייב כי אם המציע ייבחר כזוכה במכרז, המבנה כולו ייועד וישמש בפועל במשך כל שעות היממה (בשעות היום ובשעות הלילה) אך ורק למטרת הפעלת המקלט, ללא אפשרות לשימוש למטרה כלשהי אחרת, אלא בכפוף לקבלת הסכמתו של נציגו המוסמך של המשרד, מראש ובכתב.

הנני מתחייב כי באם המבנה אינו מוכן נכון למועד הגשת ההצעה למתן השירותים בהתאם לדרישות המכרז, אולם הוא ניתן להתאמה כאמור, המציע יתאים את המבנה לדרישות המכרז שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. ידוע לי שאם המבנה לא יותאם כאמור כפי שהתחייבתי, המשרד יחייב רשאי להעביר את הזכיה לזוכה הבא בתור.

הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף 2.3.8 למכרז, שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז. הנני מתחייב בזאת לרכוש את כל הציוד על פי הנדרש במכרז זה, כמפורט בסעיף יג לנספח א'.

כמו כן הנני מתחייב כי המציע יפעל לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 ובהתאם לתקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות למקום ציבורי שהוא בניין קיים), התשע"ב – 2011.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 131, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח טו' בדיקת עמידת המבנה המוצע בדרישות בטיחות**

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג') כתובת המבנה:

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

**1. כללי - קריטריונים בעלי סמכות לביצוע המבדק**

- 1.1. המסמך ימולא ויאושר על-ידי בודק שהוא אחד מאלה:
  - 1.1.1. מהנדס בטיחות הרשום בפנקס המהנדסים והאדריכלים במדור בטיחות אש ומניעתה או במדור בטיחות כללית.
  - 1.1.2. ממונה בטיחות בעבודה המוסמך על ידי משרד הכלכלה עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת ההסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
  - 1.1.3. עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך עם וותק של 5 שנים לפחות מיום קבלת הסמכה וביצע לפחות 50 בדיקות בטיחות במסגרות ציבוריות.
- 1.2. הנספח יחתם הן על ידי הבודק עצמו והן על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.
- 1.3. מובהר בזה כי הממצאים אשר יפורטו בדו"ח יהווה, בין היתר, בסיס לבדיקת התאמתו של המבנה המוצע.

**2. נתונים**

2.1. בתאריך \_\_\_\_\_ קיימתי מבדק בטיחות במקום המיועד לשמש/משמש כ\_\_\_\_\_ (לפרט את סוג המסגרת / ייעוד המבנה)

שאלה פרטיו:

הכתובת: (כולל רחוב, מספר בית, עיר): \_\_\_\_\_

בעלות הנכס: \_\_\_\_\_

פרטי המנהל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

2.2. יעוד המסגרת (סמן X במשבצת המתאימה):

מסגרת חוץ ביתית.

מסגרת יומית.

אחר (פרט): \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_





### 3. ממצאים

במבדק עלו הממצאים הבאים:

#### 3.1. אישורים: על הבדוק למלא את הטבלה בהתאם לאישורים שהוצגו בפניו:

מספר	נושא האישור	הגורם המאשר	יש לחדש כל -	הוצג אישור /לא הוצג אישור/לא רלוונטי	תאריך מתן האישור	בתוקף עד (אם הוגבל בתוקף)
1.	מוכנות אמצעי כיבוי למניעת דליקות, ואמצעי מילוט ***	הרשות לכיבוי אש	על פי דרישת רשות כבאות והצלה		___/___/___	___/___/___
2.	תעודת גמר (טופס 4) של כל המבנים באתר או אישור של הרשות המקומית, בשטחה ממוקמת המסגרת, בדבר התאמת המבנה לייעודה של המסגרת המופעלת בו ובנייתן הסתיימה אחרי שנת 1980.	רשות מקומית	חד פעמי		___/___/___	
3.	מתקני משחקים, ספורט וכו' * (במידה שקיימים)	מעבדה מוסמכת להתקנה ותחזוקת המתקנים או בודק שנתי למתקני משחקים בעל רישיון בהתאם לתקן הישראלי 1498	12 חודשים		___/___/___	___/___/___
4.	** בדיקת יציבות מבנים	מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) עם רישיון בתוקף	60 חודשים		___/___/___	___/___/___

\* לרבות מתקני משחקים, מתקני ספורט, וילונות חלוקה באולמות, מתקני כושר בחצר, מגרשים, חדרים ואולמות.

עמוד 133, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

**\*\* כל סוגי המבנים לרבות מבנים יבילים, תקרות תלויות, עמודי תאורה, יחידות מיזוג תלויות, מערכות סולאריות, סככות הצללה. לגבי מבנה שנבנה לפני שנת 1980 יש לצרף בנוסף אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) בדבר עמידה בתקן 413.**  
**\*\*\* לגבי מעון שתפוסתו עד 4 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 ובמעון יהיה מטף כיבוי אבקה 6 ק"ג.**  
**לגבי מעון שתפוסתו 5 עד 12 חוסים – בכל חדר במעון יהיה גלאי עצמאי המחובר לרשת החשמל בגיבוי סוללה על פי תקן ישראלי 1220 חלק 5 או מערכת אוטומטית לגילוי עשן (כאשר קיימת מערכת גילוי אש במבנה) ובמעון יהיו 2 מטפי כיבוי אבקה 6 ק"ג וגלגלון כבוי אש שייתן כיסוי לכל שטח המבנה.**

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 134, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





3.2. פערים (סמן X במשבצת המתאימה)

- לא נתבררו פערים ביחס לדרישות הבטיחות.
- התגלו פערים (ראה בטבלה להלן) ביחס לדרישות הבטיחות.

פירוט הפעולות שיינקטו (להלן – פעולות מתקנות) לתיקון הפערים ביחס לדרישות הבטיחות, שהמציע התחייב ליישמן בלוחות הזמנים המפורטים בטבלה הבאה:

מספר	הדרישה	מהות הפער	הפעולה המתקנת	מועדי סיום ליישום פעולות מתקנות על פי התחייבות המציע
1.				לא יאוחר מ ___/___/___
2.				לא יאוחר מ ___/___/___
3.				לא יאוחר מ ___/___/___
4.				לא יאוחר מ ___/___/___
5.				לא יאוחר מ ___/___/___

עמוד 135, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

עמוד 136, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





#### 4. הצהרה וחתירת המציע

אני \_\_\_\_\_ (מורשה חתימה מטעם המציע), מצהיר ומתחייב בזאת כי:

1. לא התווספו מבנים או מתקנים מאז קבלת האישור ליציבות מבנים (שורה 4 בטבלת האישורים).
2. כל האישורים שניתנו על-ידי הרשויות למיניהם (רשות כבאות, רשות מקומית, מעבדה מוסמכת וכו') הינם בתוקף ולא נשללו על-ידי גורם כלשהו.
3. כל הליקויים שנמצאו במסגרת בדיקת בטיחות זו, יתוקנו במסגרת לוח הזמנים שנקבע דלעיל.
4. באחריות הספק להזמין את הבודק שביצע את הבדיקה (ככל שניתן) לבצע בדיקה חוזרת לאחר המועד האחרון להשלמת הפערים ולאשר את תיקון הפערים ותקינות / אי תקינות המסגרת.
5. באחריות הספק להמציא אישור בודק בטיחות לאחר תיקון כל הליקויים שהתגלו במסמך זה.
6. ידוע לי כי נספח חתום ותקין זה הינו תנאי לחידוש הסכם / חוזה – תנאי לאישור המסגרת על ידי המשרד.

שם, חתימת מורשה חתימה מטעם המציע וחותמת תאריך

\_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_





**5. סיכום**

לאור ממצאי המבדק, הערכת הסיכונים והתכנית לתיקון הפערים, הנני קובע כי מן הבחינה הבטיחותית (יש לסמן X במשבצת המתאימה):

אין מניעה כי המתקן שנבדק ישמש כ.....

ניתן יהיה להמשיך לעשות שימוש במתקן לאחר תיקון הליקויים הבאים:

- \_\_\_\_\_ (1)
- \_\_\_\_\_ (2)
- \_\_\_\_\_ (3)

**6. פרטי עורך המבדק וחתימתו**

- 6.1 שם משפחה: \_\_\_\_\_
- 6.2 שם פרטי: \_\_\_\_\_
- 6.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 6.4 הגדרת הכשירות (סמן X במשבצת המתאימה, וצרף העתק של תעודת הסמכה בתחום בטיחות):
- מהנדס בטיחות רשום
- ממונה על הבטיחות (יש לצרף אישור כשירות בתוקף)
- עורך מבדקי בטיחות של מוסדות חינוך
- 6.5 מספר תעודת הרישום \_\_\_\_\_
- 6.6 טלפון: \_\_\_\_\_
- 6.7 נייד: \_\_\_\_\_
- 6.8 כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

אני \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר כי הנני בעל וותק של \_\_\_\_\_ שנים מיום קבלת הסמכה בתחום בטיחות וביצעתי לפחות 50 מבדקי בטיחות במסגרות ציבוריות.

תאריך

חתימת עורך המבדק

\_\_\_\_\_





## נספח טז' מיגון מבנים לזמן חירום

על המציע לצרף לנספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע.

יש לסמן X ולחתום במקום המתאים:

לא ניתנו על ידי המציע שירותים נשוא מכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה- על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה, או על האפשרות להעמיד מרחב מוגן תקני במבנה תוך תקופה שלא תעלה על 60 ימים, בהתאם לדרישות המפורטות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246). יש לצרף את אישור המהנדס בסופו של נספח זה.

המבנה המוצע הוא מבנה בבניה/שיפוצים

הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, המבנה המוצע על ידי שהוא בבניה/שיפוצים ייבנה/ישופץ בהתאם לדרישות הנקובות בתקנות ההתגוננות האזרחית (מפרטים לבניית מקלטים), תש"ן-1990 ולהנחיות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ופקע"ר – "מפרט לתכנון מרחבים מוגנים ייעודיים במוסדות בריאות ורווחה" (תקנה 7246), כך שיהיה מוכן תוך 60 ימים מיום הזכייה.

עם סיום הבנייה/שיפוץ, על המציע להמציא אישור מאת מהנדס מבנים (קונסטרוקטור) המצביע על קיומו של מרחב מוגן תקני במבנה בהתאם לנדרש לעיל.

חתימת המציע:

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 139, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**□ ניתנו על ידי המציע השירותים הנדרשים במכרז זה במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.**

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. כמו כן הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז, אדאג לבצע סקר מיגון על ידי יועץ מיגון מאושר על ידי פיקוד העורף, ואגישה להנהלת השירות תוך 6 חודשים מיום הזכייה. ידוע לי כי על היועץ לבצע מיפוי של המרחבים הקיימים במבנים ולהגדיר מהם שיפורי המיגון הנדרשים על פי מפרט טכני לחיזוק ואטימת חדרים במבנים קיימים כנגד הדף [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/3/3593.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/3/3593.pdf) ו/או מפרט לחיזוק ואטימה של חללים במבנים [www.oref.org.il/SIP\\_STORAGE/files/1/3411.pdf](http://www.oref.org.il/SIP_STORAGE/files/1/3411.pdf) שנמצא באתר פיקוד העורף: [www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx](http://www.oref.org.il/11260-he/Pakar.aspx). תכנית המיגון אשר תוגש על ידי היועץ תכלול כתב כמויות ועלויות ביצוע לשיפורי המיגון הנדרשים\*\*\*.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

**□ ניתנו על ידי המציע שירותים שאינם אלו הנדרשים במכרז זה, במבנה המוצג על ידו במהלך השנה שקדמה למועד הגשת ההצעה, לאוכלוסיית היעד של המשרד.**

- א. הריני מתחייב בזאת כי במידה שאזכה למתן השירות במכרז אדאג בשלב ראשון לקיומם של מרחבים מוגנים לכל הפחות על בסיס "הכי מוגן שיש", כתנאי לאכלוס דיירים במבנה.
- ב. הריני מתחייב בזאת כי תוך שנה מיום הזכייה, אבצע את הוראות המיגון על-פי הנחיות המשרד בנושא מיגון, ולכל הפחות אבצע במבנה שיפורי מיגון בהתאם לדרישות המפורטות באתר המשרד. ברור לי כי אי ביצוע שיפורי המיגון כנדרש, יהוו עילה להפסקת ההסכם עמי מצד המשרד.
- ג. הריני מתחייב בזאת לפעול בהתאם להוראות המשרד בתחום המיגון, אשר יכול שיינתנו באמצעות הוראות תע"ס, מבחני תמיכה וכיוצא בזה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

\*\*\* יצוין כי בידי המשרד קיימות תכניות מיגון של חלק מהמוסדות הפעילים כיום, וניתן יהיה לקבל תכניות אלו באגף החירום והביטחון.





## נספח יז' התחייבות לעמידה בדרישות ביטחון

נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

### מובהר כי על המציע להציג את הדירות במסגרת הצעתו.

על המציע לצרף נספח זה עבור כל אחד מהמבנים המוצעים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים זאת

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – המכרז).

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת התחייבות זו בשם המציע. הנני מתחייב למלא אחר כל דרישות הביטחון במסגרת המכרז כמפורט להלן:

- מנהל המקלט יהיה אחראי לביצוע הוראות הביטחון של משטרת ישראל ושל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד").
- מנהל המקלט ימנה עובד, מבין עובדי המקלט, שישמש, בנוסף לתפקידו נאמן לענייני ביטחון, עוזר למנהל ומרכז נושא הביטחון והחירום במקלט (להלן – "נאמן ביטחון").
- הכניסה למקלט תהיה מבוקרת באמצעות שער נשלט ודלת מבוקרת בצורה כזאת שכל כניסה למקלט תהיה תחת בקרה.
- במקלט יוחזק תיק ביטחון מוסדי מעודכן (בסיס הנתונים יסופק על ידי המשרד).
- במקלט יהיה מלאי חירום של מזון בכמות המספיקה לתקופה של 14 ימים לפחות לכל השוהים במקלט, לרבות אנשי הצוות.
- במקלט יהיה מלאי חירום של מים בכמות המספיקה לתקופה של 3 ימים לפחות לכל השוהים במקלט, לרבות אנשי הצוות.
- במקלט יותקן ארון קיר עם ציוד לעזרה ראשונה, על פי הוראות מגן דוד אדום לישראל ובהתאם למספר השוהים במקלט.
- במקלט תותקן תאורה חשמלית מספקת, שתאיר את כל שטח המסגרת בכלל זה את השטחים שלאורך הגדרות; כמו כן תותקן בתוך המקלט תאורת חירום.
- במקלט יותקן לחצן מצוקה שיחובר למוקד חרום שייתן סיוע בשעת מצוקה.
- במקלט הממוקמת במבנה שאינו מבנה בודד, תותקן גדר בגובה של כ-2.5 מ' על פי מפרט שאושר באגף הביטחון במשרד ו/או תקן משטרת ישראל.

הריני מצהיר ומתחייב בזה כי אבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת לעמוד בדרישות הביטחון המפורטות לעיל ביחס למקלט. ידוע לי כי עמידה בתנאים אלה מהווה תנאי לאכלוס המקלט.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 141, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יח' ניסיון המציע, והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

עמוד 142, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.7 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלאות שלהלן את ניסיונו בלפחות אחת מדרישות הניסיון החילופיות המפורטות להלן (סעיף 2.2.7.1 למכרז):

1.2.1 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מענים טיפוליים בקהילה או במסגרת חוץ ביתית בנושא אלימות במשפחה מתחום

העבודה הסוציאלית / פסיכולוגיה / קרימינולוגיה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף

2.2.7.1.1 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	המענים הטיפוליים ניתנו בקהילה או במסגרת חוץ ביתית (לסימון)	תחום מתן המענים הטיפוליים (עבודה סוציאלית / פסיכולוגיה / קרימינולוגיה)	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> מסגרת ביתית								
		<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> מסגרת ביתית								
		<input type="checkbox"/> קהילה <input type="checkbox"/> מסגרת ביתית								

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

---

עמוד 144, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.2.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות חוץ ביתיות בהן ניתן מענה טיפולי מתחום העבודה הסוציאלית לנשים במצוקה ו/או לילדים במצוקה במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.7.1.2 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.3):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	האם הניסיון / מתקיים במציע / בבעל השליטה / (אם בבעל / השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם ניתן לנשים במצוקה וילדיהן?	האם ניתן מענה טיפולי מתחום העבודה הסוציאלית?	האם מסגרת חוץ? (כן / לא)	פרטים בדבר השירותים או מהות ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

---

עמוד 146, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.2.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בהפעלת מסגרות לסיוע, הגנה וטיפול מתחום העבודה הסוציאלית בנשים נפגעות אלימות וילדיהן כהגדרתן במכרז זה (סעיף 2.2.7.1.3 למכרז, אמות מידה 1.1 ו-1.4):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	האם מדובר בהפעלת מסגרות לסיוע, הגנה וטיפול מתחום העבודה הסוציאלית בנשים נפגעות אלימות וילדיהן כהגדרתן במכרז זה?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 2.2.7 למכרז וכן אמות מידה 1.1, 1.2, 1.3, ו-1.4 יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968. יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד. כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 3 שלהלן.





## 2. המלצות ביחס למציע (אמת מידה 1.5)

על המציע לצרף להצעתו המלצות בכתב מלפחות שני גופים אשר קיבלו מהמציע במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות שירותים כמפורט בסעיף 2.2.7.1 לעיל, יש לצרף המלצות בסוף נספח זה:

שם הגוף	תיאור הפעילות שבוצעה מולו	שנות הפעילות	שם הממליץ	טלפון ממליץ	טלפון נייד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

## 3. הצהרת המציע / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.7

### למכרז

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ ; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 149, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**4. חתימת המציע**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גברת \_\_\_\_\_ / שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח יט' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

על המציע לצרף לנספח זה בנפרד לגבי כל מקלט הכלול בהצעתו.

מובהר כי המציע נדרש לפרט בנפרד את ניסיונו של כל אחד מאנשי הצוות לגבי כל מקלט הכלול בהצעתו גם במקרה שאיש צוות אחד מוצע עבור מספר מקלטים במקביל במקרים בהם הדבר מתאפשר בהתאם לתנאי המכרז.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן: הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית. אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג'), שכתובתו: \_\_\_\_\_

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.

עמוד 151, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## 1. מנהלת המקלט המוצעת

- 1.1 מנהלת המקלט המוצעת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.8.1 למכרז.
- 1.2 שם מנהלת המקלט המוצעת: \_\_\_\_\_
- 1.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.8.1.1 למכרז, אמת מידה 2.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

עמוד 152, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

1.8 **רישום בפנקס המקצועי** (סעיף 2.2.8.1.1 למכרז, **לפי הרלוונטיות**) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

1.9 **הכשרות ותעודות (אמת מידה 2.3)** (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום אלימות במשפחה

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות של הקורס: \_\_\_\_\_

הכשרה לעו"ס חוק נוער

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

- \_\_\_\_\_ המועד בו בוצע הקורס:
- \_\_\_\_\_ היקף שעות של הקורס:
- תעודה בטיפול רגשי או תעודת הוראה להוראה בחינוך המיוחד, באמצעים שאינם וורבליים
- \_\_\_\_\_ שם המוסד בו בוצע הקורס:
- \_\_\_\_\_ פירוט האמצעי שאינו וורבלי:
- \_\_\_\_\_ המועד בו בוצע הקורס:
- \_\_\_\_\_ היקף שעות של הקורס:
- יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

עמוד 154, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





1.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית במסגרת טיפולית, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות, ולפי המאוחר מביניהם (סעיף 2.2.8.1.2 למכרז, אמת מידה 2.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	האם מסגרת טיפולית?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של מנהלת המקלט המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות ו/או ילדיהן או נערות נפגעות אלימות, החל ממועד קבלת התואר או הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, לפי הרלוונטיות (סעיף 2.2.8.1.3 למכרז, אמת מידה

:(2.2)

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	האם מדובר בעבודה עם נשים נפגעות אלימות וילדיהן?	מועד תחילת מתן השירותים חודש -	מועד תחילת מתן השירותים שנה -	מועד סיום מתן שירות חודש -	מועד סיום מתן שירות חודש -	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.12 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של מנהלת המקלט המוצעת בניהול צוות טיפולי מקצועי של שלושה אנשי צוות לפחות (סעיף 2.2.8.1.4 למכרז):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מספר אנשי צוות תחת מנהלת המקלט המוצעת	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מנהלת המקלט המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.







## 2. העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת

- 2.1 העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.8.2 למכרז.
- 2.2 שם העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת: \_\_\_\_\_
- 2.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.8.2.1 למכרז, אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

עמוד 159, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

2.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.8.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.

2.9 הכשרות ותעודות (אמת מידה 3.3) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום אלימות במשפחה

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות של הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.





2.10 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן בתחום אלימות במשפחה, במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי, החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך שבע השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.8.2.2 למכרז, אמת מידה 3.1):

שם הגוף / ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת	האם מדובר בעבודה בצוות רב- מקצועי?	האם מדובר בעבודה עם נשים פוסט טראומטיות ומשפחותיהן בתחום אלימות במשפחה?	האם מדובר בעבודה טיפולית פרטנית ו/או קבוצתית?	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





2.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של עובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת בעבודה טיפולית עם נשים נפגעות אלימות וילדיהן במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות (אמת מידה 3.2):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	האם מדובר בעבודה עם נשים נפגעות אלימות וילדיהן?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי העובדת סוציאלית לטיפול בנשים המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.







### 3. עובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת

- 3.1 העובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת עומדת בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.8.3 למכרז.
- 3.2 שם העובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת: \_\_\_\_\_
- 3.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.8.3.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):

תואר אקדמי ראשון

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

עמוד 164, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

3.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.8.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס העובדים הסוציאליים.





3.9 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונה של עובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת באחד או היותר מהתחומים הבאים החל ממועד הרישום בפנקס העובדים הסוציאליים, במהלך חמש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.8.3.2 למכרז):  
א. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים נפגעות אלימות מגיל 18 ומעלה עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או

ב. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים נפגעות אונס וגילוי עריות אלימות מגיל 18 ומעלה עם תסמינים פסיכיאטריים במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

או

ג. עבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם נשים בעלות הפרעות פוסט-טראומטיות עם צרכים מיוחדים מתחום בריאות הנפש במסגרת עבודה בצוות רב מקצועי.

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת	באיזה תחום ניתנו השירותים (יש לציין א, ב או ג על פי האמור לעיל)	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד





תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	באיזה תחום ניתנו השירותים (יש לציין א, ב או ג על פי האמור לעיל)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי עובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

### הצהרת העובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת

- אני החתומה מטה \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזאת כדלהלן:
1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצעת לשמש בתפקיד עובדת סוציאלית ברא"נ.
  2. הנני מצהירה כי אני עומדת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד עובדת סוציאלית ברא"נ כנדרש במכרז זה.
  3. הנני מתחייבת לשמש בתפקיד עובדת סוציאלית ברא"נ עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת עובדת סוציאלית ברא"נ המוצעת

\_\_\_\_\_

עמוד 167, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב  
/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה  
על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה  
כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה /  
תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





#### 4. איש/אשת טיפול בילדים המוצע

- 4.1 איש/אשת טיפול בילדים המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף 2.2.8.4 למכרז.
- 4.2 שם איש/אשת טיפול בילדים המוצע: \_\_\_\_\_
- 4.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 4.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.
- 4.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.8.4.1 למכרז, אמת מידה 4.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

עמוד 169, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תואר אקדמי שני

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ותעודות המעידות על השכלה אקדמית (ולעניין השכלה אקדמית, אם התואר לא נרכש בארץ – יצורף אישור הגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך ו/או אישור כי התואר מוכר על ידי המל"ג).

4.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 1.1.4.2.2 למכרז, לפי הרלוונטיות) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס העובדים הסוציאליים / הפסיכולוגים

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

מספר רישום בפנקס המקצועי: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישור על רישום בפנקס המקצועי.

4.10 הכשרות ותעודות (אמת מידה 4.2) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס/הכשרה רלוונטיים):

הכשרה בתחום אלימות במשפחה

עמוד 170, מתוך 220 עמודים

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות של הקורס: \_\_\_\_\_

הכשרה בתחום טיפול בקטינים נפגעי אלימות מינית

שם המוסד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

המועד בו בוצע הקורס: \_\_\_\_\_

היקף שעות של הקורס: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על השלמת קורסים והכשרות רלוונטיים.

4.11 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של איש/אשת טיפול בילדים המוצע בעבודה טיפולית, פרטנית ו/או קבוצתית, עם ילדים החיים במשפחות נפגעות אלימות, החל ממועד קבלת התואר, במהלך שמונה השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.8.4.2 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי האי/אשת טיפול בילדים המוצעת	האם מדובר בעבודה טיפולית פרטנית ו/או קבוצתית?	האם מדובר בעבודה עם ילדים החיים במשפחות נפגעות אלימות?	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - שנה	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד

עמוד 171, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד סיום מתן שירות - חודש	מועד תחילת מתן השירותים - שנה	מועד תחילת מתן השירותים - חודש	האם מדובר בעבודה עם ילדים החיים במשפחות נפגעות אלימות?	האם מדובר בעבודה טיפולית פרטנית ו/או קבוצתית?	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי האיש/אשת טיפול בילדים המוצעת	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 172, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





### הצרת איש/אשת טיפול בילדים המוצע

אני החתומה מטה \_\_\_\_\_, נושאת תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלהלן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) במכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – "המציע") אני מוצעת/ת לשמש בתפקיד איש/אשת טיפול בילדים.
2. הנני מצהיר/ה כי אני עומדת/ת בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד איש/אשת טיפול בילדים כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייבת/ת לשמש בתפקיד איש/אשת טיפול בילדים עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת איש/אשת טיפול בילדים המוצע

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ ביישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

עמוד 173, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





**5. חתימת המציע**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך \_\_\_\_\_ מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת \_\_\_\_\_





## נספח כ' התחייבות המציע למתן הדרכות והכשרות לצוות המקצועי

(סעיף 3.2.5, אמת מידה 5.1)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").  
נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

הצעת המציע לא תפחת מהיקף ההכשרות כדלהלן, לצורך ניקוד באמת מידה 5.1:

- הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לצוות המטפל קרי עובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים.
- מתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לרכזות ולעובדת ילדים.
- מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט.
- מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי.

על המציע לפרט בטבלה בכל עמודה את התחייבותו לכל איש צוות בנפרד, וכן לפרט את ההשתלמויות וימי העיון אליהם בכוונתו לשלוח את צוות המקלט:

אנשי הצוות	הדרכה אישית (מספר שעות)	הדרכה קבוצתית (מספר שעות)	השתלמויות (שעות)	(מספר) ימי עיון (מספר שעות)
מנהלת המקלט	_____ שעות חודשיות			
עובדת סוציאלית לטיפול בנשים +				

עמוד 175, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

אנשי הצוות	הדרכה אישית (מספר שעות)	הדרכה קבוצתית (מספר שעות)	השתלמויות (שעות)	ימי עיון (מספר שעות)
איש/אשת טיפול בילדים	_____ שעות בשבועיים			
רכזות	_____ שעות בשבועיים	_____ שעות בשבועיים		
עובד ילדים	_____ שעות בשבועיים	_____ שעות בשבועיים		
צוות רב מקצועי	-	_____ שעות בחודש		
סך הכל				

חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 176, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**נספח כא' התחייבות המציע למתן תכנית שנתית להעשרה וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט**

(סעיף 3.2.5, אמת מידה 5.2)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").  
נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

המציע יפרט את הפעילויות שבכוונתו לספק על פי המפורט להלן (אלו לימודי העשרה וכו' בכוונתו לספק) לצורך ניקוד באמת מידה 5.2.  
המציע יפרט התחייבותו תוך התייחסות למספר שעות בחודש.

פעילויות	מספר שעות חודשיות
עזרה בלימודים	
לימודי העשרה - מינימום חוג העשרה אחד לכל ילד	
הדרכה במחשבים ומשחקי מחשב – מינימום שעה בשבוע לכל ילד	
משחקי חברה	
הדרכה והתערבות באמצעים יצירתיים: אמנות, חיות, קולנוע ועוד	
אחר – על המציע לפרט את סוג הפעילות המוצעת: _____	
סך הכל:	

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 177, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח כב' התחייבות המציע למתן פעילויות פנאי ופעילות קיץ עבור הנשים והילדים**

(סעיף 3.2.5, אמת מידה 5.3)

נספח זה מוגש במסגרת מרכז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המרכז").  
נספח זה מוגש ביחס למקלט מספר \_\_\_\_\_ (יש למלא בהתאם לנספח ג')

המציע יפרט את הפעילויות שהוא מתחייב לספק על פי המפורט להלן (אילו חוגים, הרצאות וכו' בכוונתו לספק), לצורך ניקוד בהתאם למפורט באמת מידה 5.3.

- מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לנשים.
- מינימום פעילות פנאי אחת בכל שבוע לילדים.
- מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לנשים.
- מינימום 2 פעילויות פנאי בכל שבוע בקיץ (יולי-אוגוסט) לילדים.

יובהר כי ניתן להפעיל בסך הכל 18 שעות בחודשים יולי-אוגוסט עבור הנשים ו-18 שעות עבור הילדים (החודשים יולי אוגוסט הם בעלי

31 יום כל אחד).

סוג הפעילויות	חוגים (מספר שעות חודשיות)	לימודי שפה: עברית, ערבית, אחר (מספר שעות חודשיות)	הרצאות (מספר שעות חודשיות)	סרטים והצגות (מספר שעות חודשיות)	קייטנות (מספר שעות חודשיות)
פעילויות פנאי – נשים					
פעילויות פנאי – ילדים					
פעילויות קיץ – נשים					
פעילויות קיץ – ילדים					
סך הכל					

עמוד 178, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il





משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מרכז פומבי מספר 179 / 2018

## חתימת המציע:

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 179, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כג' טופס בדיקה למבנה המוצע

מובהר כי נספח זה מיועד למילוי על ידי נציגי המשרד אשר יבקרו במבנה המוצע לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות. על המציע לצרף נספח זה חתום בראשי תיבות בתחתית המסמך עבור כל אחד מהמבנים המוצגים על ידו במענה למכרז זה, ככל שתנאי המכרז מאפשרים הצגה של יותר ממבנה אחד לצורך מתן השירותים.

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז").

להלן טופס בדיקה למבנה המוצע לעמידה בתנאי הסף (סעיף 2.2.5.1 למכרז) ולהענקה של ציוני איכות, בהתייחס לאמת-המידה "המבנה המוצע" במימד האיכות (אמת מידה 6).

הניקוד למרכיבים הנדרשים בתנאי הסף יינתן על בסיס גודל המיתקנים ואם עולה על המינימום הנדרש וכן על בסיס איכותם והתאמתם לצורכי המכרז מעבר למינימום הנדרש.

יובהר בזאת כי הניקוד יינתן עבור המבנה המוצע בלבד ולא עבור הציוד הקיים או לא קיים בו. עוד יובהר כי מיתקן קיים שאינו מותאם לדרישות המכרז נכון למועד ביצוע הבדיקה אך ניתן להתאמה שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז יקבל לא יותר ממחצית מהניקוד המקסימאלי האפשרי לגבי אותו המיתקן. מיתקן שאינו קיים במועד ביצוע הבדיקה, אף אם קיימת תכנית להקימו, לא יקבל כל ניקוד בבדיקת המיתקן.

במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מבנה נוסף למבנה המוצע (להלן - המבנה הנוסף), אשר אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה אך ניתן להתאמה בתוך שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, או עומד בתנאי הסף אך ניתן להתאמה נוספת בתוך שנה ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, המציע יוכל לקבל ניקוד נוסף של עד 5 נק' עבור מבנה זה באמת מידה זו, אך בכל מקרה לא יותר מ-15 נקודות באמת מידה זו, ביחד עם המבנה המוצע. הניקוד למבנה הנוסף יינתן בהתאם לקריטריונים המפורטים בנספח כג', כאחוז מתוך 5 נק' שניתן לקבל עבור המבנה הנוסף. מתן הניקוד למבנה הנוסף יעשה הצגת תוכנית הנדסית ו/או אדריכלית להתאמת המבנה הנוסף ובכפוף להצגת הנספחים שבסעיף 2.2.5 בשינויים המחוייבים למבנה הנוסף. אם המבנה הנוסף לא יותאם כפי שהתחייב הספק, המשרד יהא רשאי להעביר את הזכייה לזוכה הבא בתור





### טופס בדיקה למבנה המוצע

שם המציע: \_\_\_\_\_  
כתובת המבנה: \_\_\_\_\_

תאריך הבדיקה: \_\_\_\_\_

#### שמות הבודקים ותפקידיהם:

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

שם הבודק: \_\_\_\_\_, תפקידו: \_\_\_\_\_, חתימה: \_\_\_\_\_

הערות ותיקוני חובה בטרם אכלוס:

#### דרישות המינימום לבדיקת המבנה המוצע:

מובהר כי דרישות המבנה עבור כל אחד מהמקלטים נושא מכרז זה הם לפי מספר הנשים וילדיהן המיועדות לשהייה במקלט עבורו מוגשת ההצעה, בהתאם לטבלת המקלטים המפורטת בסעיף 1.2.3 למכרז.

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	9 מטר רבוע בממוצע. (ייתכן חדר קטן יותר לאישה לבד וחדר גדול יותר לאישה עם ילד אחד ומעלה)	10		
2.	חדרי שירותים*	חדרי השירותים יהיו מחוברים למבנה המקלט, הגישה אליהם תהיה נוחה. *קירות חדרי השירותים יהיו מצופים עד לגובה 1.50 מ' בחומר המאפשר שטיפתם.	7		
3.	חדרי רחצה הכוללים מקלחת וכיור	*הותקן כיור מחוץ לחדר השירותים, יהיו בקיר מעליו אריחי חרסינה בשטח 75x75 ס"מ. *רצפת המקלחת תהיה עשויה מוזאיקה או קרמיקה, עם שיפוע של 15% לפחות.	6		

עמוד 181, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/ לא קיים	הערות/ פוטנציאל
					*דלת חדר הרחצה תיפתח פנימה עם סידור לפתיחה החוצה. *קירות חדר הרחצה יהיו מצופים חרסינה או קרמיקה, עד לגובה 1.50 מ'.
.4	סלון	30 מטר רבוע	1		
.5	חדר משחקים	50 מטר רבוע	1		
.6	חדר לימוד והכנת שיעורי בית	20 מטר רבוע	1		
.7	חצר	50 מטר רבוע	1		
.8	מטבח	15 מטר רבוע	1		
.9	חדר אוכל**	35 מטר רבוע	1		
.10	שטח אכסון למצרכי מזון יבשים, משומרים וטריים.	7 מטר רבוע	1		צמוד למטבח או במרחק שלא יעלה על 25 מטרים ממנו.
.11	מקום נפרד וסגור לאכסון חומרי ניקוי		1		
.12	חדר כביסה		1		
.13	חדר מנהלת		1		
.14	חדר למזכירה		1		
.15	חדרים לעובדות סוציאליות		2		
.16	חדר אם בית		1		
.17	חדר שירותים ומקלחת לצוות		1		
.18	חדר ישיבות לצוות		1		
.19	חדר לטיפול קבוצתי	15 מטר רבוע (יכול לשמש למטרה נוספת).	1		
.20	אם המציע מציג מספר מבנים המבנים יהיו ממוקמים במתחם אחד מגודר, כך שהמבנים יהיו צמודים או סמוכים זה לזה, במרחק שלא יעלה על 20 מטרים				
.21	המבנה המוצע נגיש לתחבורה ציבורית ופרטית, כולל שביל גישה עד פתח המבנה				
.22	המבנה המוצע נגיש לשירותים קהילתיים: מסגרות חינוך (גנים, בתי ספר), קופת חולים, מרכז קניות /				

עמוד 182, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
	מכולת, שירותי דת וכיוצא בזה				

\* חדרי השירותים יהיו בסמיכות לחדרי המגורים.

\*\* במידה שחדר האוכל והסלון מחוברים – גודל מינימלי למרחב המשותף – 45 מ"ר.

מובהר כי במקרה שיימצא כי מבנה שהוצג על ידי המציע במענה למכרז אינו עומד באחד או יותר מתנאי הסף למבנה כמפורט בטבלת תנאי הסף למבנה ואינו ניתן להתאמה שלושה חודשים ממועד קבלת ההודעה על זכייה במכרז, הצעתו של המציע תיפסל על הסף, וממילא לא יינתן ניקוד באמות המידה למבנה בגין אותו המבנה שנמצא לגביו שאינו עומד בתנאי הסף למבנה.

בהצעה עבור הפעלת מקלט המיועד גם לנשים עם מתבגרים (מקלטים מספר 6 ו-7), על המציע להציג שתי יחידות דיור נוספות המצויות באותו המתחם של המבנה המרכזי של המקלט, המיועדות, כל אחת עבור אישה עם ילדיה המתבגרים, בצמידות למבנה המרכזי או במרחק שלא עלה על 20 מטרים ממנו, ובהתאם לדרישות המפורטות בטבלה הבאה עבור כל יחידת דיור:

מספר	תיאור המתקן	גודל (מינימלי)	כמות (מינימלי)	קיים/לא קיים	הערות/פוטנציאל
1.	חדרי שינה	10 מטר רבוע במוצע כל חדר, כאשר יהיה חדר נפרד למתבגר בגודל 6 מ"ר לפחות.	2		
2.	סלון	8 מטר רבוע	1		
3.	מטבחון ופינת אוכל	10 מטר רבוע (אפשרי במשותף עם הסלון, בגודל 22 מטר רבוע לפחות יחד)	1		
4.	שירותים ומקלחת	4 מטר רבוע	1		
5.	כניסה פרטית ליחידה				



**אמות המידה לבדיקת המבנה המוצע (המבנה המרכזי):**

מספר	תיאור המתקן	פרמטרים לבדיקת האיכות של המיתקן	מספר נקודות מרבי	מספר נקודות שניתן בעת הבדיקה	הערות/ פוטנציאל
1.	חדרי מגורים	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל ובכמות.	15		
2.	סלון	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	8		
3.	חדרי שירותים	מעבר לנדרש בתנאי הסף בכמות. לפחות חדר אחד יתאים לאנשים מרותקים לכיסא גלגלים.	8		
4.	חדרי רחצה	מעבר לנדרש בתנאי הסף בכמות.	10		
5.	חדר משחקים	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	8		
6.	כיתת לימוד	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	8		
7.	חצר	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	8		
8.	חדר אוכל	מעבר לנדרש בתנאי הסף בגודל.	7		
9.	נגישות	כניסה למבנה ומעברים בבית המותאמים לאנשים נכים. לפחות חדר רחצה אחד מתאים לאנשים מרותקים לכיסא גלגלים.	8		
10.	התרשמות כללית	רמת מוכנות לאכלוס מידי; התאמת המבנה לאוכלוסיית היעד; רמת תחזוקה; מיקום המבנה/מבנים המוצעים, נגישות לתחבורה ציבורית (קרבה פיזית לתחנת אוטובוס/רכבת, תדירות מעבר תחבורה ציבורית גם בשעות 14:00 עד 22:00 וכיוצא בזה). כל ממצא, העלול לפגוע בצרכי הנשים או אי-התאמה להם, יקטין את הציון עד לאפס.	20		
11.	סך הכל		100		

מובהר כי במקרה שהמציע מציג במענה למכרז זה מספר מבנים, יינתן הניקוד בנפרד לגבי כל מבנה מוצע, בהתאם לקריטריונים המפורטים בטבלה שלעיל, והניקוד הסופי יהיה ממוצע הניקוד שניתן לכלל המבנים. חישוב הניקוד המשוקלל למבנה המוצע באמת המידה אליה מתייחס נספח זה ייעשה לפי הנוסחה שלהלן:

$$Y \equiv X \times 0.15$$

כאשר X הוא הציון שניתן למבנה המוצע לפי הקריטריונים המפורטים בנספח זה (בין 0 ל-100) ו-Y הוא הציון למבנה שיובא בחשבון בעת חישוב ציון ההצעה המשוקלל של המציע (בין 1 ל-15).

**חתימת המציע:**



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 185, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כד' חלקים חסויים בהצעה

אני, המציע במרכז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במרכז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.1			
.2			
.3			
.4			
.5			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המרכזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות, שיוגשו למרכז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.8 למרכז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להמציא עותק נוסף של ההצעה, שבה החלקים החסויים מושחרים.

### חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח כה' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלוף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





## נספח כו' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח כח'1 במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

### חתימת המציע:

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

### אישור עורך דין

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר  
/ גברת \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ /  
המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים  
הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____

עמוד 188, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח כז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.13 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים)**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.  
 הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(ז) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_

עמוד 189, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 190, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כ' הסכם התקשרות

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין: ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

### מצד אחד

לבין: שם הספק: \_\_\_\_\_  
 הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
 במספר רישום: \_\_\_\_\_  
 וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
 (שתיקרא להלן – "הספק")

### מצד שני

### מבוא

- הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצ"ב כנספח להסכם זה;
- והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצ"ב כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");
- והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;
- והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");
- והואיל:** והספק מחזיק במבנה המתאים למתן השירותים הנמצא ביישוב \_\_\_\_\_ (להלן: "המבנה" או "המקלט");
- והואיל:** והמשרד מעוניין בסידור לאוכלוסיית היעד כהגדרתה במכרז (להלן: "הנשים");
- והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;
- והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור להפעלת המקלט;

לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:

## 1. הצהרות יסוד של הצדדים

עמוד 191, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
- 1.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה במקלט; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 1.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם הפעלת המקלט.

## 2. היתרים רישיונות ואישורים

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:

- 2.1 כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם החזקת המקלט ואבטחת השוהים בו, הספק מתחייב להציגם למשרד בכל עת שידרוש.
- 2.2 כי המבנה או המבנים בהם שוכן המקלט והשימוש בהם על-ידי הספק הם בהתאם לחוק, כמו כן מצהיר הספק כי למיטב ידיעתו לא ידוע לו על כל כוונה לפנות ולקבל צו האוסר עליו את הפעלת המקלט במלוא השטח בו הוא מופעל בעת חתימת הסכם זה;
- 2.3 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
- 2.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.
- 2.5 הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדה והאוסר או מגביל את יכולתו להפעיל את המקלט בהתאם להסכם זה.
- 2.6 מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בצידו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 3. תקופת ההסכם

- 3.1 הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, החל מיום \_\_\_\_\_ או מיום החתימה על ההסכם ובסמוך ליום קליטת ההסכם במערכת מרכב"ה, ועד יום \_\_\_\_\_, או לאחר חתימת ההסכם ע"י המשרד, המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה (להלן: "תקופת ההסכם").
- 3.2 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק. תקופת ההסכם כולל האופציות **לא תעלה על** \_\_\_\_\_ שנים ותסתיים לא יאוחר מיום \_\_\_\_\_ המשרד יודיע לספק בכתב על מימוש תחנת יציאה 90 יום לפחות טרם מועד הפסקת ההתקשרות.

עמוד 192, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 3.3 ששת החודשים הראשונים להתקשרות יהוו תקופת ניסיון, אשר במהלכה יהא המשרד רשאי לבטל את ההתקשרות עם הספק בהתראה בכתב בת 30 ימים מראש.
- 3.4 המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 90 (תשעים) ימים מראש.
- 3.5 הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש.
- 3.6 במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של הרשעה בביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 3.7 מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 3.8 בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 10.16 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 3.9 למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.
- 3.10 לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"ם 7.4.6. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 3.11 הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 3.11.1 ימסור הספק למשרד ו/או למי מטעמו על פי דרישתו, כל מידע על הנשים, דרכי מתן השירות בפועל וזאת לכל המאוחר בתוך 30 יום ממועד סיום ההסכם זה וכל האמור ללא כל תשלום נוסף. למשרד תהיה זכות שימוש בלתי מסויגת או מוגבלת בהיקף או בזמן במידע ויהיה רשאי להעביר זכות שימוש זו לכל צד שלישי זה לפי שיקול דעתו, בתשלום או שלא בתשלום.
- 3.11.2 יעביר את כל המידע על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם וכן את כל הפרטים לגביהם לספק החלופי כולל המלצות להמשך טיפול.
- 3.11.3 יסיים את כל הדיווחים על הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם כדי להשלים במועד את כל תהליך קבלת ההשמות עבורם.
- 3.11.4 יידע את כל העובדים המועסקים על ידי הספק מיד לאחר הודעת מי מהצדדים על סיום ההתקשרות.
- 3.11.5 יידע ויכין את הנשים שקיבלו שירותים במסגרת ההסכם לקראת סיום ההתקשרות עמו.
- 3.11.6 יידע את משכיר המבנה, ככל שמדובר במבנה מושכר, בדבר סיום ההתקשרות ומועדו.
- 3.11.7 ישלם את כל ההוצאות הדרושות לצורך סיום ההפעלה במקום.
- 3.11.8 יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 3.11.9 ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.





- 3.11.10. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 6 להלן.
- 3.11.11. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 3.11.12. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 3.4 לעיל.

#### 4. ייעוד המקלט

המקלט מיועד עבור נשים נפגעות אלימות וילדיהן, הזקוקים להגנה פיזית ולביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי בשעת משבר וסיוע משפטי במהלך שהותן במקלט ולקראת שיקומם בקהילה ובכלל זה למתן השירותים המפורטים במכרז זה באמצעות, בין השאר, כוח האדם והמבנה, שהוצעו על-ידי הספק בהצעה והעומד בדרישות המפורטות במכרז.

#### 5. מכסת הנשים

- 5.1. מכסת הנשים המרבית הינה \_\_\_\_\_ נשים וילדיהן
- 5.2. היקף ההתקשרות השנתי והביצוע יהיו מותנים בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י התעריף הנקבע על ידי ועדת התעריפים של המשרד.
- 5.3. המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי האוכלוסייה ובהסכמת המפעיל, להוסיף עד ארבע יחידות דיור לקליטת עד ארבע נשים וילדיהן המתבגרים. בנוסף, המשרד רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לשנות את המספר המרבי של הנשים בכל מקלט בגבולות של עד שלוש נשים נוספות וילדיהן.
- 5.4. המשרד יהא רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת לכל הפחות 90 יום מראש, לצמצם את היקף השרות מכל סיבה שתיראה לו, והמחיר יופחת בהתאם על בסיס מחירי ההסכם והספק מסכים לכך מראש.
- 5.5. מובהר ומודגש בזאת כי המכסה דלעיל היא המכסה הנובעת מכושר הקליטה של המקלט. המשרד אינו מתחייב בשום אופן להפנות באיזה זמן מן הזמנים נשים במספר כלשהו. קצב אכלוס המקלט יקבע אך ורק על ידי המשרד, ובכלל זה המשרד אינו מתחייב כי בזמן נתון כלשהו ישהו או יטופלו מספר כלשהו של נשים, לא כל שכן לא המכסה המרבית. הפניית הנשים למקלט תיעשה בהתאם לשיקול דעתו המקצועי של המשרד, למספרם של הנשים ולצרכיהם.

#### 6. התמורה

##### 6.1. תעריפים

- 6.1.1. עבור הפעלת המקלט ישלם המשרד לספק את התעריף המאושר על ידי ועדת התעריפים של המשרד. עבור כל אישה שתטופל במקלט במשך חודש שלם, כולל סל השירותים, בהתאם ליתר תנאי ההסכם ובכפוף למילוי מלא של התחייבויות הספק (נכון ל-01/2018), ישלם המשרד כדלהלן, בהתאם למאפייני האישה השוהה במקלט:

סוג תעריף	תעריף לאישה לחודש
-----------	-------------------





סוג תעריף	תעריף לאישה לחודש
מקלט רגיל ללא הבטחת הכנסה (272)	20,465 ₪
מקלט רגיל + מתבגרים ללא הבטחת הכנסה (254)	24,030 ₪
מקלט רגיל + הבטחת הכנסה (294)	19,764 ₪
מקלט רגיל + הבטחת הכנסה + מתבגרים (255)	23,329 ₪

- 6.1.2 יובהר כי בנוגע להפעלת המקלט למגזרים מיוחדים, ישקול המשרד מתן סיוע בתשלום עבור שכר דירה או משכנתא.
- 6.1.3 הנ"ל עד למספר הנשים המרבי שיאושר על ידי המשרד ובהתאם לביצוע בפועל.
- 6.1.4 התעריף עשוי להתעדכן מעת לעת על פי החלטת ועדת התעריפים במשרד (להלן: "התמורה").
- 6.1.5 תעריפים אלו הינם התעריפים הסופיים אשר יינתנו עבור השירותים המבוקשים על ידי המשרד.
- 6.1.6 התעריף שייקבע יהווה תמורה מלאה בגין אספקת השירותים לפי מכרז זה. הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות לאספקת השירותים, לרבות, אך לא רק, בגין: תקן כח-האדם, מזון, כביסה, מענקים והלוואות (דמי כיס לנשים), ליווי נשים וילדים להסדרי ראייה, אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים, הוצאות רפואיות, חומרי ניקוי, מים, חשמל, גז, ציוד ומשחקים, הוצאות בגין תשתית, תיקון תקלות, הוצאות כלליות ומנהלה, אחזקה, ביטוחים, התייקרויות למיניהן וכיוצא-בזה.
- 6.1.7 הספק לבדו הוא האחראי לשאת בכל ההוצאות, הקשורות לאספקת השירותים; המשרד לא ישלם תמורה נוספת כלשהי, מעבר לתעריף להלן. עדכון התעריף יתבצע אך ורק על-סמך החלטתה של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי ובמועדים, שייקבעו על ידי הועדה. המציע מצהיר ומאשר, כי ידוע לו ומוסכם עליו, ששינוי של תעריפים יעשה אך ורק על-סמך החלטה מפורשת של ועדת התעריפים של המשרד, לפי שיקול-דעתה הבלעדי.
- 6.1.8 התשלום יתבצע על פי השמות חתומות על ידי הרשויות המקומיות, השותפות בתקצוב ובאחריות לטיפול המקצועי, החל מהפניית האישה למקלט וקבלתה, במהלך השהות, בזמן עזיבת המקלט, היציאה לדירת מעבר וכיוצא בזה.

## 6.2 תנאי תשלום

### 6.2.1 קליטת האישה – דיווח:

- 6.2.1.1 על המקלט לדווח על הגעתה של אישה במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" תוך 24 שעות מזמן הגעתה.
- 6.2.1.2 עם דיווח המקלט במערכת המחשב יישלח באופן אוטומטי למשרד טופס השמה אלקטרוני עבור חודשיים ראשונים, וההשמה תיקלט במערכת מסר.
- 6.2.1.3 במקביל לדיווח המקלט במערכת המחשב, על המקלט להעביר למחלקה לשירותים חברתיים אליה שייכת האישה טופס הארכת השמה ידני ל-4 חודשים נוספים (מתאריך סיום החודשיים הראשונים).
- 6.2.1.4 עם עזיבת האישה את המקלט, יש לדווח על כך מיידית.

עמוד 195, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 6.2.2 **השלמת מקום:**  
השלמת מקום היא הפער בין ימי השהייה המדווחים במערכת המחשב "ניהול טיפול במקלטים" (ע"פ סעיף 6.2.1) עבור חודש קלנדרי מלא לבין מספר ימי שהייה מלאים של 10 נשים (80% תפוסה) בחודש. במצב של הרחבת התפוסה, השלמת המקום תישאר עבור 10 נשים (80% מ-12).
- 6.2.3 **התשלום החודשי יחושב על בסיס שני מרכיבים:**  
6.2.3.1 תשלום בגין השמות הקלוטות במסר בגין החודש הקודם.  
6.2.3.2 תשלום השלמת מקום כפי שמפורט בסעיף 6.2.2 לעיל בגין חודשיים קודם.
- 6.2.4 התשלום לספק יהיה לפי מספר הנשים, אשר שהו במקלט, ובתנאי שמסמכי הקליטה (טופס השמה למקלט) הגיעו למשרד ונקלטו בדוחות המחשוב של המשרד.
- 6.2.5 עבור נשים ששהו רק חלק מהחודש, ישלם המשרד תשלום יחסי לתעריף בהתאם לזמן שהיית האישה במקלט.
- 6.2.6 הערה: היה ובמהלכו של החודש המדווח קרה מקרה, בו אישה עזבה את המקלט והטיפול בה הופסק, הספק מחויב להגיש ללשכה לשירותים חברתיים, באופן מיידי, דוח על המקרה.
- 6.2.7 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.
- 6.2.8 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.
- 6.2.9 במידה שבמידה שמהתמורה ינוכו כל התשלומים שחלה החובה לנכותם על פי כל דין.
- 6.2.10 המשרד יהיה רשאי לקזז מהחשבונות השוטפים פיצוי מוסכם שהחליט להטיל על הספק בעבור החודש שלגביו מתייחסת החשבונות בהתאם לאמור בסעיף 28 להסכם. במקרה שיוחלט על הטלת פיצוי מוסכם כאמור בהסכם זה יידרש הספק להציג חשבונית זיכוי ועד להצגתה לא תשולם לו כל תמורה בגין החשבונית שהציג כאמור ברישא של סעיף זה.
- 6.2.11 באחריות הספק להעביר למשרד אישור ניהול תקין ואישור לצורך ניכוי מס במקור בתוקף ליום התשלום. יובהר כי המשרד יהא רשאי שלא להעביר לספק את התמורה המגיעה לו בגין מתן השירות עד לקבלת האישורים כאמור.
- 6.2.12 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב הפעלת המקלט.
- 6.2.13 הספק מתחייב להשתמש בכספים שיועברו על-ידי הממשלה, אך ורק למימון השירותים למען המטרה לשמה יועדו.
- 6.2.14 חל איסור מוחלט על הספק לגבות תשלום כלשהו מהנשים, השוהות במקלט.
- 6.2.15 מבלי לגרוע מהוראות סעיף 26 להלן, הספק מתחייב שלא לקבל מכל מוסד או גוף אחר מימון כספי בגין השירותים במסגרת הסכם זה אלא בכפוף לקבלת הסכמת המשרד מראש ובכתב. מובהר כי האמור בסעיף זה אינו מתייחס לתרומות. עם זאת, הספק יידע את המשרד אחת לשנה על גיוס מימון נוסף שבוצע בפועל לצורך הפעלת המקלט.





6.2.16. מוסכם בין הצדדים, כי היה והחשב הכללי במשרד האוצר לא יעביר למשרד את מלוא המימון החודשי בהתאם לתקציב המאושר של המשרד, יהיה המשרד רשאי לדחות חלקים מתשלום התמורה עד להשלמת המימון על ידי משרד האוצר.

#### 6.3. מועדי התשלום

התשלום לספק מתבצע אחת לחודש (עד ה-9 לחודש) עבור כל הנשים שעבורן היה טופס השמה עד למועד העיבוד.

#### 7. קיזוז

7.1. הספק מסכים ומצהיר בזאת כי המשרד יהא רשאי לקזז מהתמורה שעל המשרד לשלם לספק על פי הסכם זה כל סכום המגיע למשרד מהספק על פי הסכם זה או מכוח כל הסכם אחר.

#### 8. קליטת הוצאת נשים מהמקלט

8.1. הנשים יופנו למקלט על ידי גורם מורשה מטעם שרות פרט ומשפחה ועל פי נהלי שרות פרט ומשפחה. הפניית הנשים לקבלת הגנה וטיפול במקלטים תיעשה בכפוף לקריטריונים שנקבעו בהוראת תע"ס 3.8. במקרים של חילוקי דעות באשר להתאמתה של אישה להשתלבות במקלט, שיקול דעתו של המשרד הוא הקובע.

8.2. הספק מתחייב לקלוט אך ורק נשים שיופנו אליו על ידי המשרד או על ידי מי שאושר על ידי המשרד כגורם מפנה, בין השאר, כמפורט במכרז ואשר פרטיהם המלאים מופיעים בקובץ נתוני היסוד של האגף לשירותי מידע וענ"א. יודגש כי על הספק לדאוג ולהבטיח קליטת הפרטים הנדרשים בקובץ כמפורט לעיל וכנדרש.

8.3. הספק מתחייב לקלוט במקלט את כל הנשים שישלחו אליו על ידי המשרד. הספק יהיה רשאי לבקש מהמשרד לשוב ולעיין בהחלטתו להפנות אליו אישה זה או אחר, אם הוא סבור כי אישה זה אינו מתאים למקלט.

8.4. החלטת המשרד בבקשת הספק לעיון חוזר תהיה סופית.

8.5. היה והספק יבקש להוציא אישה כזה או אחר מהמקלט יהיה עליו לפעול בעניין זה בהתאם לנהלי המשרד כפי שיהיו מעת לעת, לרבות בהתאם לנהלי המשרד תקפים ביום חתימת הסכם זה. מודגש ומובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהסכמת הספק את נהליו בכלל ואת נהל הוצאת אישה מהמקלט בפרט.

8.6. בנוסף לאמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי הספק לא ירחיק אישה מהמקלט ללא קבלת אישור נציג המשרד המוסמך לכך מראש ובכתב.

8.7. מוסכם בין הצדדים כי הרשות בידי המשרד לדרוש הוצאת אישה מהמקלט בכל עת שייראה לו ובמקרה זה לא יהיה לספק זכות כלשהי לסרב מלמלא הוראה זו.

#### 9. השירותים שיינתנו לנשים במקלט

9.1. הספק מתחייב לתת לנשים במקלט את השירותים המפורטים בנספח המצורף להסכם זה, בהתאם לדרישות המשרד ולצרכיהם האישיים של הנשים, בצורה ובאופן ההולמים את מתן השירותים הנדרשים וברמה הגבוהה ביותר.

9.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב ליתן את השירותים במקלט בהתאם לנהלי המשרד והוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת.

9.3. משך הזמן הממוצע של שהות כל אישה וילדיה במקלט הוא בין שלושה לשישה חודשים. הארכת משך שהייה מעבר לשישה חודשים מחייבת אישור פיקוח מחוזי, כמפורט בהוראת תע"ס 3.8.





- 9.4 שום דבר בהסכם זה לא יתפרש כבא למעט מן הסמכויות הנתונות למשרד ולבעלי התפקידים שבו או כבא לגרוע מהנהלים על פי הוראות התע"ס הרלבנטיות כפי שיהיו בתוקפם מעת לעת. כל התנאים שבהסכם זה יתפרשו כבאים להוסיף על חובות הספק, על הנהלים ועל סמכויות המשרד מעבר לקבוע בהוראות התע"ס.
- 9.5 גם באשר לשירותים המפורטים במכרז זה מובהר ומודגש כי המשרד יהיה רשאי לשנות, ללא צורך בהתייעצות או בהסכמת הספק, את השירותים הנדרשים ובלבד שהשינוי לא ישנה באופן משמעותי, את העלות הכלכלית של הפעלת המקלט.

## 10. פיקוח המשרד

- 10.1 הבקרה והפיקוח שיבוצעו על ידי נציגי משרד העבודה הרווחה יהיו בהתאם להנחיות המשרד וכלי הפיקוח בהם יחליט המשרד להשתמש.
- 10.2 נציגי משרדי הרווחה רשאים לבקר בכל עת במקלט, להיפגש עם אנשי הסגל ולוודא את איוש התפקידים, את מצבת כח האדם והתאמת כח האדם לביצוע תפקידו במקלט, להפעיל פיקוח ובקרה בנוגע לשירותים הניתנים ולהעביר הערותיהם לנציגיו המוסמכים של הספק. על הספק להעביר תשובותיו לנציגי המשרד בתוך שבועיים מיום דרישתו לכל היותר ולבצע את השינויים הנדרשים תוך פרק הזמן שיקבע על ידי נציג המשרד.
- 10.3 הספק מתחייב לאפשר לנציג המשרד או לבא מטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מפרט המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה על נספחיו, לרבות פיקוח על השירותים.
- 10.4 הספק מתחייב להישמע להוראות המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים, לרבות בהפעלת המסגרת - הוראות בדבר דרכי הטיפול באנשים, איכות והיקף השירותים הניתנים ובכל עניין אחר אותו ימצא נציג המשרד לנכון.
- 10.5 מוסכם ומוצהר בזה, כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למשרד לפקח, להדריך או להורות לספק, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות הסכם זה במלואו.
- 10.6 על הספק לשתף פעולה עם המשרד בכל הקשור להתנהלות המקלט כולל דיווח על אירועים / התרחשויות / מקרים / מצבים לא שגרתיים שקורים במקלט לרבות ביחסים בינאישיים שיש בהם בכדי להשפיע על התנהלות המקלט.
- 10.7 כמו כן מוסמכים נציגי המשרד לעיין בכל מסמך הרלבנטי להפעלת המקלט בתחום הטיפולי, הכספי וכל תחום רלבנטי אחר.
- 10.8 הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים להפעלת המקלט כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם.
- 10.9 מנהל המקלט יפיק דוחות, שישמשו את הנהלת השרות ומפקחיה בהתאם לדרישות השרות. דוחות אלו נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד.
- 10.10 הספק יקבל מן המשרד תבנית של דו"חות והנחיות כיצד למלא דו"חות אלו בהתאם למה שנדרש על ידי השרות.
- 10.11 הספק יהא מחויב לתקן את הליקויים המפורטים בדו"חות.
- 10.12 בהתאם לדרישת הפיקוח, על הספק להעביר לפיקוח דו"ח המפרט את מצבת כ"א ואת פרטי ההוצאות לאותו חודש. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש ולקבל החזר כספי בגין אי העסקת עובדים כנדרש במכרז זה.
- 10.13 על הספק להעביר לפיקוח דו"חות מקצועיים חודשיים ושנתיים כפי שיידרש.
- 10.14 הספק מתחייב לדווח למשרד על כל אירוע חריג במסגרת פעולות המקלט כגון ניסיון אובדני, תאונה, פגיעת אישה בעצמו או בזולת, אשפוז, מוות או ביצוע עבירה במשפחה או באדם אחר הקשור למקלט או על ידי אישה או אדם אחר הקשור למקלט, או על אירוע של חשיפת מידע חריג, וזאת מיד עם גילוי האירוע, בכתב ובטלפון.





- 10.15. לנציגי המשרד זכות לעיין בתיקי הנשים. יודגש כי עיון בתיקי הנשים יעשה בהתאם להוראות חוק הגנת הפרטיות. מפקח רשאי לדרוש לעיון ובדיקה כל מסמך הקשור לניהול המקלט.
- 10.16. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 10.17. המשרד רשאי לפרסם את דוחות הבקרה ו/או הפיקוח על פי כללי החיסיון הנדרשים על פי דין.

## 11. סטטיסטיקה ודוחות

- 11.1. מנהלת המקלט תדאג למילוי online של כל הפרטים הנדרשים במערכת המחשב "ניהול טיפול" אודות נשים וילדים מרגע קבלת הפנייה, וכן תדאג להשלים ולעדכן פרטים במהלך שהות האישה וילדיה במקלט.
- 11.2. אחת לחודש, לפי דרישת הפיקוח, יעביר הספק לנציג המשרד דיווח מפורט בדבר פעילות המקלט על פי דרישות המשרד, ובין היתר לגבי הנושאים הבאים:
- 11.3. הכשרות והדרכות שנערכו לאנשי הצוות;
- 11.3.1. תכניות העשרה פנאי וקידום שנערכו עבור הנשים וילדיהן;
- 11.3.2. תכניות טיפוליות ביחס לכל אישה (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות);
- 11.3.3. תכניות טיפוליות ביחס לכל ילד (אבחון, תכנית טיפול, סוגי התערבות ותוצאות).
- 11.3.4. הספק מתחייב לדווח למשרד מידי חודש בחודשו ובכל זמן שיידרש על נוכחות כל אישה במקלט, לרבות כל כניסה ועזיבה של אישה את המקלט, בהתאם להנחיות המשרד.
- 11.4. בנוסף, בכל זמן נתון תפורט במקלט באופן מרוכז וזמין לעיון מייד של הצוות, הנשים והפיקוח רשימת הנשים השוהות, וכן תכניות עבודה שבועית המפרטת תוכן וכח אדם.
- 11.5. הספק מתחייב לדווח למשרד דיווחים טיפוליים, בהתייחס לכל אישה המקבלת שירותים במקלט, בהתאם להוראות והנחיות המשרד.
- 11.6. מנהלת המקלט תעביר חומרים מקצועיים שישמשו את הנהלת השרות ומפקחי השרות בהתאם לדרישות השרות. חומרים מקצועיים ודוחות שיועברו בעתיד נדרשים לשם בניית מעקב מקצועי, סטטיסטי, תקציבי ומנהלי אחר הפעילות במקלט ויוגשו בתדירות שתקבע על ידי המשרד, וזאת בנוסף למילוי כל הנתונים הנדרשים on-line בתוכנת המחשב "ניהול טיפול".
- 11.7. כמו כן יגיש הספק תכנית עבודה שנתית לא יאוחר מה-15 בינואר בכל שנה. זאת, לאחר תיאום וסיכום עם נציג המשרד, ובהתאם לחוק, למדיניות המשרד שהותוותה בתע"ס ובנהלים קיימים ומתעדכנים. תכנית העבודה תכלול, בין היתר, את רשימת יעדיו של הספק בהתייחס למקלטים נושא מכרז זה, אוכלוסיית היעד שתטופל והרכבה, לרבות סקר דמוגרפי של הנשים שפנו או הופנו בתקופה הנדונה למקלטים וכן דיווח על תוצאות הטיפול, תכניות פיתוח, כנסים, השתלמויות וימי עיון, תכניות מחקר וכיוצא בזה.
- 11.8. הספק יגיש סיכום שנתי לא יאוחר מה-1 במרץ בכל שנה המתייחס לביצוע תכנית העבודה על ידו בשנת התקציב המסתיימת ב-31 בדצמבר של השנה הקודמת.





11.9. לא יאוחר מיום ה-1 למרץ, בכל שנה, יאשר המשרד את תכנית העבודה השנתית של הספק.

## 12. אחזקת המקלט

- 12.1. הספק יהיה אחראי בלעדי על ביצוע תקין ושוטף של כל שירותי האחזקה הנדרשים לצורך אספקת השירותים והוא אשר יישא בכל ההוצאות הכרוכות באחזקת המבנה שישימש לצורך אספקת השירותים, לרבות ניקיון ואחזקה שוטפת, אבטחה, אינסטלציה, קירור וחימום, מנהלה, הנהלת חשבונות, הדפסות, ריהוט וציוד, חשמל, מים, אגרות ביוב, ארנונה, טלפון, ביטוחים, שכר דירה, מסים וכל תשלום אחר, הכרוך באספקת השירותים.
- 12.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים לאחזקה ותפעול המקלט על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 12.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.
- 12.4. הספק מתחייב לדאוג לתקינותם של המבנים שישימשו להפעלת המקלט והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם להם במשך תקופת ההסכם לרבות נזקים הנובעים מפגם יסודי במבנים או בתשתית לרבות מערכות המים, חשמל, ביוב, הסקה וגגות.

## 13. מועדי פתיחת המקלט

- 13.1. מוסכם על הצדדים כי המקלט יחל לפעול ביום \_\_\_\_\_.
- 13.2. המקלט יפעל בכל ימות השנה, 24 שעות ביממה..
- 13.3. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

## 14. התחייבות למתן שירות מלא

- 14.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף לתעריפים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 14.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השרות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.

## 15. העסקת עובדים על ידי הספק

- 15.1. הספק מתחייב להעסיק במקלט כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים להפעלת המקלט ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 15.3. מובהר בזאת כי המשרד יהיה רשאי לקזז מהתמורה שהוא חייב להעביר לספק עקב מתן השירותים, סכומים יחסיים, אם יתברר כי הספק אינו מקיים את מצבת כוח האדם בהתאם לדרישות המשרד והוראות הסכם זה.
- 15.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים במקלט כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.

עמוד 200, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 15.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 15.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 15.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק במקלט אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד במקלט.
- 15.8. כמו כן מובהר ומוסכם כי התנהגות של אחד או יותר מן העובדים שלא בהתאם להוראות חוק או להוראות המקצועיות המקובלות לגביו או באופן שיש בו לדעת המשרד משום פגיעה בנשים – תחשב כהפרת הסכם זה על ידי הספק.
- 15.9. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 15.10. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים במקלט, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 15.11. הספק מתחייב כי שכרם של כל העובדים הסוציאליים שיועסקו על ידו לצורך מתן שירותים על פי הסכם זה, בהתאם לכל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה, כפי שיעודכנו מעת לעת.
- 15.12. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 15.13. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 15.14. הדרכה אישית של 1.5 שעות בשבועיים לצוות המטפל קרי עובדת סוציאלית לטיפול בנשים ואיש/אשת טיפול בילדים.
- 15.15. מתן הדרכה אישית ו/או קבוצתית של 1.5 שעות בשבועיים לרכזות ולעובד ילדים.
- 15.16. מתן הדרכה אישית של 2 שעות חודשיות למנהלת המקלט.
- 15.17. מתן הדרכה קבוצתית של 1.5 שעות פעם בחודש לכל הצוות המקצועי.
- 15.18. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 15.19. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.
- 15.20. הספק מתחייב לעמוד בהוראות המכרז לעניין העסקת עברייני מין והרשעה בעבירות פליליות. כמו כן הספק מתחייב להחתים את כל כח האדם שיועסק על ידו או שיועסק על ידי קבלני משנה עבורו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, הכל בהתאם להוראות המכרז, על תצהיר בנוסח המצורף להסכם זה לעניין הרשעה בעבירות פליליות.
- 16. העסקת קבלני משנה על ידי הספק**
- 16.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותי ניקיון, אבטחה, הדרכה, הסעות, אחזקה וגינון. הספק לא יהיה רשאי להפעיל קבלני משנה לצורך מתן שירותים אחרים אלא בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. מובהר כי אנשי הטיפול – העובדים הסוציאליים, העובדים הפרא-רפואיים, הפסיכולוג, הפסיכיאטר ועורך הדין שיועסקו על ידי הספק יוכלו להיות עובדים עצמאיים שאינם שכירים מטעם הספק, תוך קבלת אישור המשרד מראש.



- 16.2. האמור בסעיפים 16.3 עד 16.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 16.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמם. כמו כן, התחייבותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה שיגרם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 16.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 16.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 16.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 16.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 16.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור ממע"מ, אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול ספרים.
- 16.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על פי מכרז זה מיד ויוחלפו על ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה. דרישת המשרד תנומק בכתב, וניתן יהיה לדון בה. יוגדר פרק זמן סביר להחלפת קבלן המשנה במידה ותתקבל החלטה על החלפת קבלן משנה.
- 16.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 17. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 17.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את הפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 17.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור.
- 17.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 18. שימוש בכלים ובחומרים**
- 18.1. הספק מתחייב להעמיד לרשות המקלט את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.



- 18.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים במקלט, יירכשו על ידי הספק ועל חשבוננו, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים לרבות להפעלת המקלט בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 18.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים במקלט, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 18.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.

## 19. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 19.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 19.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.

## 20. נזיקין

- 20.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 20.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לספק, לעובדיו, או מי מטעמו, וכן למשרד ועובדיו או לכל אדם אחר, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 20.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מיד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.

## 21. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה מטעמו, לטובתו, לטובתם ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ולהציגם למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

### 21.1. ביטוח חבות מעבידים

- 21.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו, בביטוח חבות המעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מ-5,000,000 דולר ארה"ב לעובד למקרה ולתקופת הביטוח.
- 21.1.3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידם.
- 21.1.4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי נותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### 21.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

עמוד 203, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 21.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- 21.2.2. גבול האחריות למקרה ולשנה לא יפחת מ-2,500,000 דולר ארה"ב.
- 21.2.3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- 21.2.4. כל סייג/חריג המתייחס להרעלה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
- 21.2.5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- 21.2.6. הנשים וילדיהן החוסות במקלטים ובני משפחותיהם, פסיכולוגים, עובדות סוציאליות, מטפלים בילדים, מטפלים פרא רפואיים, אנשי חינוך, פסיכיאטרים, עובדי ילדים, עורכי דין, מדריכים ורכזות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
- 21.2.7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.3. **ביטוח אחריות מקצועית**
- 21.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.
- 21.3.2. הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול, תמיכה, אבחון והתערבות בשעת משבר, טיפול סוציאלי, פסיכיאטרי פסיכולוגי וחינוכי וליווי סוציאלי כולל מתן טיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי וליווי סוציאלי כולל קיום קשר ושת"פ עם גורמי הרווחה בקהילה הכנת דוחות, בניית תוכניות טיפול, ניהול תיקי טיפולים והדרכות קבוצתיות לצוות המקלטים על ידי עובדות סוציאליות, ביצוע אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים לנשים וילדים על ידי פסיכולוגים, אבחון ייעוץ וטיפול פסיכיאטר לרבות מתן טיפול תרופתי ומעקב על ידי פסיכיאטרים, ביצוע טיפולים פרטניים וקבוצתיים בילדים על ידי מטפלים פרא רפואיים באמנות/דרמה/תנועה/בעלי חיים ו/או על ידי עובדים סוציאליים ו/או על ידי פסיכולוגים, ביצוע פעולות העשרה חינוך וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט, ארגון וביצוע פעילויות פנאי וקיץ מגוונות עבור הנשים וילדיהן, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
- 21.3.3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לכ"א מבעלי המקצוע שיועסקו כקבלני משנה על ידי הספק:
- (א) פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (ב) פסיכולוג/עובד סוציאלי – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- (ג) טיפול פרא-רפואי באמנות/דרמה/תנועה/בעלי חיים – גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
- 21.3.4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:

עמוד 204, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.
- 21.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 21.4 **ביטוח אחריות מקצועית לעורך הדין (ככל ויועסק על ידי הספק)**
- 21.4.1 הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של עורך הדין, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי סיוע, ייעוץ וייצוג משפטי לנשים נפגעות האלימות וילדיהן, החוסות במקלטים תוך סיוע במיצוי זכויותיהם, בהתאם למכרז והסכם של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 21.4.2 גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);
- 21.4.3 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול:
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות עורך הדין כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
  - הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;
- 21.4.4 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי עורך הדין וכל הפועלים מטעמו.
- 21.5 **ביטוח רכוש**
- הספק יבטח בביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון את מבני המקלטים שבהם מתקיימים השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם על כל ציודם ותכולתם לרבות חדר האוכל והמטבח וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק לחוסות וילדיהן.
- לחילופין ידאג כי המבנה, התכולה, הציוד, וכל רכוש אחר שאינו שלו יהיה מבטוח על ידי בעלי /שוכרי הרכוש ויכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים.**
- 21.6 **ביטוחים נוספים**
- הספק ידאג ויודא לגבי
- 21.6.1 **בעלי מקצוע, ספקים, קבלני משנה לרבות חברת ההסעות** – קיומם של ביטוח אחריות כלפי צד שלישי וביטוח חבות מעבידים כלפי עובדיהם. כאשר



- הפעילות משולבת עם כלי רכב גם ביטוחי כלי רכב הכוללים ביטוח חובה, רכוש ואחריות כלפי צד שלישי.
- 21.6.2. **כלי הרכב המשמשים לביצוע שרותי ההסעות** יבוטחו בביטוחי חובה, רכוש וצד שלישי כמקובל, כאשר פוליסות הביטוח ותעודות החובה יותאמו בכל הקשור לעניין הסרת ההגבלות לגבי מטרות השימוש של הסעת נוסעים;
- 21.6.3. **מקום/מקומות קיום פעילויות החוץ, הטיולים והסירים** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. במקרה שמדובר בפארק מים הכולל מגלשות או בלונה פארק או בכפרי נוער ובתי הארחה ומלון- בגבול אחריות שאינו פחות מסך 5,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה, וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים ומשתתפים בפעילויות.
- 21.6.4. **מפעילי פעילות אתגרית** – מפעילי הפעילויות בתחום יציגו ביטוח אחריות כלפי צד שלישי הכולל ביטוח חריג אחריות מקצועית ביחס לנזקי גוף/אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 2,500,000 דולר ארה"ב הנותן כיסוי למשתתפים בפעילויות. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים ומשתתפים בפעילויות.
- 21.6.5. **מקום/מקומות קיום ימי העיון וההשתלמויות** - למפעילי מקומות קיום הפעילויות יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וכן ביטוח רכוש למבנים ותכולתם. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי כל המשתתפים.
- 21.6.6. **לספק הכשרת צוותי המקלטים להגשת עזרה ראשונה** – יהיה ביטוח אחריות כלפי צד שלישי בגבולות אחריות סבירים וביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות שאינו פחות מסך 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופה. הביטוחים יורחבו לכלול סעיף ויתור על זכות השיבוב כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים ומשתתפים בפעילויות.
- 21.7. **כללי**
- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- 21.7.1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- 21.7.2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מפורשת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
- 21.7.3. הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- 21.7.4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.



- 21.7.5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- 21.7.6. המבטח מוותר על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- 21.7.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
- 21.7.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.
- 21.8. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות על ידי המבטח או אישור קיום ביטוחים בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור יומצאו על ידי הספק בגינו ובגין קבלני המשנה מטעמו למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת ההסכם.
- 21.9. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח ולחייב את קבלני המשנה מטעמו להחזיק את ביטוחיהם בתוקף כנדרש לעיל. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המתחדשות בגינו ובגין קבלני המשנה שמטעמו, חתומות בידי המבטחים, או אישורים חתומים בידי המבטחים על חידוש למשרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
- 21.10. **למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.**
- 21.11. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 22. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 22.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיסופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי המקלט מופעל במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 22.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 22.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושגו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במקלט, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.

**23. פרסום אודות השירות על ידי הספק**

עמוד 207, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





- 23.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, ובכלל זה מידע הנוגע לטיפול בנשים המקבלים שירות מכוח מכרז זה, לרבות מידע על הנשים עצמן, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות הטיפול בנשים או כל פעילות אחרת של העמותה הקשורה למתן השירותים לפי הסכם זה לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל השירות ומדוברות המשרד.
- 23.2. השירותים הניתנים על ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.
- 23.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; סמל המדינה.
- 23.4. על גבי השלטים בפתחם של כל אחד מהמבנה שיועמד על ידי הספק לצורך אספקת השירותים לפי המכרז וההסכם יצוין לצד שם הספק גם את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, השרות לרווחת הפרט והמשפחה"; סמל המשרד; וסמל המדינה.
- 24. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד**
- 24.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.
- 24.2. במקרים בהם קיים חריג בדין לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.
- 25. שמירת סודיות ואבטחת מידע**
- 25.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.
- 25.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.
- 25.3. הספק מתחייב להחתים כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה.
- 26. העברת זכויות**
- 26.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.
- 26.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.





- 26.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.
- 26.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.
- 26.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק.

**27. נציג המשרד**

- 27.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא מנהלת השירות, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.
- 27.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.

**28. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 28.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 28.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 28.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 28.1.3. להוציא את כל הנשים או חלקם ולהעבירם למקום מתאים אחר.
- 28.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 28.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
בגין כל מקרה של אי איש של משרות כוח אדם בהתאם לתקינת כוח האדם כנדרש המכרז, ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 10,000 ₪.	איוש תקני כח האדם בהתאם לנדרש
עבור כל מקרה של שעה שלא תסופק בניגוד להתחייבות הספק ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪.	אי עמידה בהתחייבות הספק בהצעתו למכרז בדבר היקף תכנית שנתית להעשרה וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט
עבור כל מקרה של שעה שלא תסופק בניגוד להתחייבות הספק ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 300 ₪.	אי עמידה בהתחייבות הספק בהצעתו למכרז בדבר היקף פעילויות פנאי ופעילות קיץ עבור הנשים והילדים

- 28.3. הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 28.4. מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.





- 28.5 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק שהות סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 28.6 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונות המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף 6.2.10 לעיל.
- 28.7 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 28.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 28.9 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על פי כל דין או הסכם.
- 28.10 למרות האמור בסיפא של סעיף 3.4 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 2, 3, 6, 9, 10, 15, 19, 25, 26, 29, 32 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 28.1.1 עד 28.1.3 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.
- 28.11 בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 29 להלן.

## 29. ערבות

- 29.1 להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 29.2 הערבות תהיה צמודה בשיעור של 100% למדד המחירים לצרכן, כפי שהיה ידוע במועד הגשת ההצעה על ידי הספק – **07.02.2019**.
- 29.3 הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 29.4 נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 29.5 עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 29.6 הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תוקפה.
- 29.7 לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות ללא כל התראה מוקדמת, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 29.8 המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 29.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.

עמוד 210, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943 | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)



- 29.10. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 29.11. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.
- 29.12. בהתאם להוראת חש"ל 7.7.1 עומדת לספק האפשרות לבקש להגיש הוראת קיזוז כתחליף לכתב ערבות ביצוע. לצורך בחינת האפשרות להחליף כתב ערבות ביצוע בהוראת קיזוז יבדוק המשרד את איתנותו הפיננסית של הספק על פי מדד אלטמן, יחס הון חוזר ומדדים נוספים שייבחרו על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. ספק שיימצא לגביו שאינו איתן פיננסית על פי בדיקת המשרד יידרש להגיש ערבות ביצוע לשם הבטחת ביצועו של הסכם ההתקשרות וכתנאי לחתימה על ההסכם. מובהר כי היה והספק לא יעמוד בבדיקת האיתנות הפיננסית השנתית, יידרש להגיש ערבות ביצוע כתנאי להמשך ההתקשרות עמו.

### 30. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 31. כתובות והודעות

- 31.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 31.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 31.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.

### 32. ביקורת

- 32.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור בהפעלת המקלט, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 32.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 32.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של המקלט, לוודא שהתשלום שמועבר למקלט עבור רכיבי טיפול מסוימים אכן משמש לאותם רכיבים, ולפקח על עמידת המקלט בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 32.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 32.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 32.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.



- 32.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- 32.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת השרות/משרד יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 32.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 32.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

**33. שינוי בהסכם או בתנאים**

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

**34. מיצוי זכויות**

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

**35. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם**

- 35.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות והפעלת המקלט לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות על מנת להעמיד את המבנה המוצע מטעמו בהתאם לדרישות הבטיחות והמיגון במכרז.
- 35.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יהא זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידי הסכם חתום כדין על ידי שני הצדדים.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

המשרד	הספק	
תאריך	תאריך	
אני החתום מטה _____ עורך דין מאשר כי _____ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.		
תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם התקשרות בנושא הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן ב\_\_\_\_\_ [מיקום המקלט יפורט לאחר בחירת הזוכה] אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 24 להסכם:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות:** מכרז פומבי מספר 179 / 2018 .

**הגורם המאשר את ההתקשרות:** ועדת המכרזים המשרדית.

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: פרוטוקול מספר \_\_\_ מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_.

**מספר מנו"ף** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]: \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו\_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות: [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, החל מיום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ ועד ליום \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה] עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** הפעלת מקלט לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, לשם מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול וליווי סוציאלי וסיוע משפטי לנשים לקראת שיקומן בקהילה, ב\_\_\_\_\_ [מיקום המקלט יפורט לאחר בחירת הזוכה]





## נספח כח'1 אישור בדבר קיום ביטוחים

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד, ואין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב ירמיהו 39, ירושלים

א.ג.נ.,

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו \_\_\_\_\_ (להלן "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן ב \_\_\_\_\_ (יש למלא את מיקום המקלט) עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים המפורטים להלן:

### ביטוח חבות המעבידים, פוליסה מספר: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב למעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי אותן השירותים, קבלנים קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

### ביטוח אחריות כלפי צד שלישי, פוליסה מספר: \_\_\_\_\_

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 2,500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח, (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג המתייחס להרעה מכל סוג שהוא, חומר זר ו/או מזיק אחר במאכל או במשקה יבוטל.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הנשים וילדיהן החוסות במקלטים ובני משפחותיהם, פסיכולוגים, עובדות סוציאליות, מטפלים בילדים, מטפלים פרא רפואיים, אנשי חינוך, פסיכיאטרים, עובדי ילדים, עורכי דין, מדריכים ורכזות, שאינם מבוטחים בביטוח חבות המעבידים של הספק, כולל רכושם ייחשבו צד שלישי;
7. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח אחריות מקצועית, פוליסה מספר: \_\_\_\_\_

1. ביטוח אחריות המקצועית של הספק בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית.

עמוד 214, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





2. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן ב\_\_\_\_\_ (יש למלא את מיקום המקלט), עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, לרבות מתן הגנה פיזית וביטחון נפשי, טיפול, תמיכה, אבחון והתערבות בשעת משבר, טיפול סוציאלי, פסיכיאטרי פסיכולוגי וחינוכי וליווי סוציאלי כולל מתן טיפול פסיכוסוציאלי פרטני וקבוצתי וליווי סוציאלי כולל קיום קשר ושת"פ עם גורמי הרווחה בקהילה הכנת דוחות, בניית תוכניות טיפול, ניהול תיקי טיפולים והדרכות קבוצתיות לצוות המקלטים על ידי עובדות סוציאליות, ביצוע אבחונים וטיפולים פסיכולוגיים לנשים וילדים על ידי פסיכולוגים, אבחון ייעוץ וטיפול פסיכיאטר לרבות מתן טיפול תרופתי ומעקב על ידי פסיכיאטרים, ביצוע טיפולים פרטניים וקבוצתיים בילדים על ידי מטפלים פרא רפואיים באמנות/דרמה/תנועה/בעלי חיים ו/או על ידי עובדים סוציאליים ו/או על ידי פסיכולוגים, ביצוע פעולות העשרה חינוך וקידום איכות הלמידה של הילדים במקלט, ארגון וביצוע פעילויות פנאי וקצ' מגוונות עבור הנשים וילדיהן, בהתאם למכרז והסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה) או לחילופין יחולו גבולות האחריות הבאים ביחס לכ"א מבעלי המקצוע שיועסקו כקבלני משנה על ידי הספק: (א) פסיכיאטר – גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(ב) פסיכולוג/עובד סוציאלי - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

(ג) טיפול פרא –רפואי באמנות/דרמה/תנועה/בעלי חיים - גבול האחריות לא יפחת מסך של 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- דיבה והשמצה, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
- אחריות צולבת, אולם הביטוח לא יכסה את תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים; הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים.

5. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## ביטוח אחריות מקצועית לעורך הדין (ככל ומועסק על ידי הספק), פוליסה מספר:

1. הפוליסה מכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של עורך הדין, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי סיוע, ייעוץ וייצוג משפטי לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, החוסות במקלט\_\_\_\_\_ (יש למלא את מיקום המקלט) תוך סיוע במיצוי זכויותיהם, בהתאם למכרז והסכם של הספק עם מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן בפריסה ארצית עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים .

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

3. הכיסוי על פי הפוליסה הורחב לכלול : -

- מרמה ואי יושר של עובדים;
- דיבה והשמצה, פרסום לשון הרע, פגיעה בפרטיות;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח;





- אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות עורך הדין כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- הארכת תקופת הגילוי ל 6 חודשים לפחות;
- 4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי נותן השירותים וכל הפועלים מטעמו.

### ביטוח רכוש, פוליסה מספר: \_\_\_\_\_

ביטוח אש מורחב, פריצה ושוד כולל נזקי טבע ורעידת אדמה בערכי כינון למבני המקלטים שבהם מתקיימים השירותים, לרבות מערכותיהם ותשתיותיהם על כל ציודם ותכולתם לרבות חדר האוכל והמטבח וכולל ציוד אישי שהספק מחויב לספק לחוסות ולילדיהן.

### כללי

בפוליסות הביטוח נכללו הנ"ל התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח על ידי אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום לחשב משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בירושלים.
3. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב/תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, וכן כלפי הנשים וילדיהן, החוסים במקלטים ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות, למעט ביטוח האחריות המקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט" (יש לציין את שנת הנוסח), בכפוף להרחבת הכיסויים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך





**נספח כח'2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 4.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה  
והמציע יידרש להגישו אר ורק בשלבי החתימה על**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

**לכבוד**

**ממשלת ישראל**

**באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים**

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים)  
(שיוצמד למדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07.02.2019) מתאריך \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_  
(יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזה להפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

אנו נשלם לכם את הסכום הנזכר לעיל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.  
תאריך \_\_\_\_\_

שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה החתימה  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק \_\_\_\_\_

עמוד 217, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף מנהל ומשק ומכרזים

www.molsa.gov.il | michrazim@molsa.gov.il | אתר ממשל זמין - www.gov.il  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי מספר 179 / 2018

עמוד 218, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

**אגף מנהל ומשק ומכרזים**

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב ירמיהו 39, מגדלי הבירה, ירושלים | טלפון: 02-5085508 | פקס: 02-5085943





## נספח כח'3 הוראת קיזוז

(סעיף 4.9 למכרז)

יובהר כי הוראת קיזוז תוגש כתחליף לערבות ביצוע בלבד. בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף ערבות הצעה ואינו יכול להגיש במקומה הוראת קיזוז. על המציע לצרף נספח זה כאשר הוא חתום בתחתית העמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים.

שם הספק \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_

לכבוד:  
חשב המשרד,  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

### הנדון: הוראת קיזוז

1. אנו החתומים מטה, הנציגים המוסמכים של \_\_\_\_\_ (להלן – הספק), נותנים לכם בזאת הוראה בלתי מותנית לקזז כל סכום עד לסך \_\_\_\_\_ שקלים חדשים, (במילים: \_\_\_\_\_ שקלים חדשים), שיוצמד ל: מדד המחירים לצרכן כפי שהיה ידוע במועד האחרון להגשת ההצעות – 07.02.2019 מתאריך \_\_\_\_\_, מכל תשלום המגיע לגוף מהממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר (להלן: "הקיזוז"), אם לא ניתן לבצע קיזוז, אנו מתחייבים התחייבות בלתי חוזרת להחזיר לממשלה ממקורותינו כל סכום שתתבע.
  2. אנו מסכימים כי חשב המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, יקזז מכל תשלום המגיע לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, כל סכום המגיע לממשלה מן הגוף בקשר עם הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית, שמספרו 179 / 2018, ובמידה שלא ניתן, מתחייבים להחזיר כל סכום שיתבע, מבלי שיהיה חייב לנמק או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת הגוף.
  3. אנחנו מסכימים שחשב המשרד יהיה רשאי לעכב תשלומים המגיעים לגוף בגובה סכום הקיזוז, כבר מהתשלום הראשון לו זכאי הגוף, ובכלל זה עבור שירות שבוצע על ידי הגוף אף בטרם הוגשה חשבונית בגינו.
  4. אנו מתחייבים ומצהירים כי לא תהיה לנו כל טענה כלפי הממשלה על ביצוע קיזוז לפי הוראה זאת, מכספים המגיעים לגוף מן הממשלה לפי כל דין, הסכם או הסדר, או כלפי התביעה להחזיר כספים.
  5. הוראה זו תישאר בתוקפה עד תאריך \_\_\_\_\_.
  6. שינוי הוראה זו כפוף לאישור בכתב מהחשב הכללי במשרד האוצר.
- שם מלא וחתימה של מוסמכים מטעם הספק

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד המשמש כיועץ המשפטי של \_\_\_\_\_ (שם הספק), מאשר בזאת כי הוראת הקיזוז שבנדון חתומה כדין על-ידי מורשי החתימה המוסמכים של הספק ומחייבת את הספק.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

עמוד 219, מתוך 220 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח כ'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 2.3.6 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 179 / 2018 – הפעלת מקלטים לנשים נפגעות אלימות וילדיהן, בפריסה ארצית.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

